

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), Skupština Hrvatske udruge medicinskih sestara na sjednici održanoj **UNIJETI DATUM I MJESTO** donosi sljedeći

## **STATUT HRVATSKE UDRUGE MEDICINSKIH SESTARA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovaj Statut je temeljni akt Hrvatske udruge medicinskih sestara (u daljnjem tekstu: HUMS), kojim se reguliraju sljedeća pitanja: pravni slijed i pravni status, naziv i sjedište, pečat i obilježja, zastupanje, područje djelovanja, ciljevi, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, javnost rada, članstvo i članarina, prava i obveze, te stegovna odgovornost članova, unutarnji ustroj, tijela HUMS-a i njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način opoziva, trajanje mandata i odgovornosti, materijalno i financijsko poslovanje, imovina i raspolaganje imovinom, te postupak u slučaju prestanka rada HUMS-a.

Izrazi koji se rabe u ovome Statutu i općim aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li upotrijebljeni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

Rješenjem Republičkog sekretarijata za pravosuđe i upravu, Klasa: UP/I-04-IV/1-15/185-2-1986 od 8. siječnja 1987. odobren je upis Saveza društava medicinskih sestara SR Hrvatske.

Rješenjem Ministarstva pravosuđa i uprave, Klasa: UP/I-006-01/92-01/91, ur. broj: 514-04-02/04-91-2 od 20. svibnja 1992. odobrava se Savezu društava medicinskih sestara SR Hrvatske upis izmjene naziva, tako da novi naziv glasi: Hrvatsko udruženje medicinskih sestara.

Rješenjem Ministarstva uprave, klasa: UP/I-230-02/98-01/906, ur. broj: 515-02-02/8-98-2 od 25. ožujka 1998. odobren je upis HRVATSKE UDRUGE MEDICINSKIH SESTARA u registar udruga Republike Hrvatske.

Puni naziv glasi: HRVATSKA UDRUGA MEDICINSKIH SESTARA.

Skraćeni naziv glasi: HUMS.

Naziv na engleskom jeziku glasi: CROATIAN NURSES ASSOCIATION.

Skraćeni naziv na engleskom jeziku glasi: CNA.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

### **Članak 3.**

HUMS je nevladina i neprofitna pravna osoba, jer nije osnovan s namjerom stjecanja dobiti, ali može obavljati gospodarsku djelatnost, sukladno Zakonu i ima prava i obveze utvrđene Ustavom RH, Zakonom o udrugama i ovim Statutom.

HUMS djeluje na teritoriju Republike Hrvatske, a slobodno se udružuje u srodne međunarodne udruge. Za svoje obveze, HUMS odgovara cjelokupnom imovinom, sukladno Zakonu.

Članovi HUMS-a i članovi njegovih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge, osim ako član Udruge ili nekog njezina tijela, zloupotrebljava navedene okolnosti:

- iskorištava Udrugu za postizanje zabranjenog cilja
- iskorištava Udrugu da bi oštetio vjerovnike
- upravlja imovinom Udruge suprotno Zakonu kao da je njegova imovina
- umanju imovinu Udruge za svoju korist ili korist neke druge osobe

### **Članak 4.**

Pečat HUMS-a je okruglog oblika, promjera 3 cm, uz gornji vanjski rub pečata polukružno je upisan naziv, uz donji rub mjesto sjedišta, a u sredini zaštitni znak. O jedinstvenim obilježjima: izgledu zaštitnog znaka, memorandumima i ostalih vizualnih identiteta odlučuje Upravni odbor HUMS-a na prijedlog Predsjednika.

Svi ustrojbeni oblici HUMS-a imaju pečat okruglog oblika promjera 3 cm, uz gornji vanjski rub pečata polukružno je upisan naziv Udruge, uz gornji unutarnji rub točan naziv ustrojbenog oblika, a u sredini je zaštitni znak HUMS-a.

Svi ustrojbeno oblici HUMS-a obavezni su se koristiti jedinstvenim obilježjima Udruge, tako da se naziv ustrojbenog oblika tiska redoslijedom nakon naziva Udruge.

Pečat Udruge čuva i ovlašten je koristiti predsjednik HUMS-a i drugi članovi koje on ovlasti.

Pečat ustrojbenih oblika HUMS-a, čuvaju i ovlašteni su koristiti predsjednici ustrojbenih oblika i drugi članovi koje on ovlasti.

Čuvanje i korištenje pečata regulira se Poslovníkom o uporabi jedinstvenih obilježja HUMS-a.

### **Članak 5.**

Djelatnost HUMS-a obavlja se u podružnicama i stručnim društvima, koji nemaju pravnu osobnost.

Administrativne, financijske, tehničke i ostale uslužne poslove obavlja Središnji ured HUMS-a (tajništvo, računovodstvo, uredništvo Sestrinskog Glasnika) sa sjedištem u Zagrebu.

## **Članak 6.**

Glasovanje za sve izborne funkcije u tijelima HUMS-a, podružnica i stručnih društava je tajno.

## **II. ZASTUPANJE**

### **Članak 7.**

Predsjednik HUMS-a zastupa i predstavlja HUMS.

## **III. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI**

### **Članak 8.**

Ciljevi HUMS-a su:

- stručni i znanstveni rad medicinskih sestara, članova HUMS-a, utemeljeni na dokazima najbolje prakse,
- zaštita interesa medicinskih sestara s ciljem unaprijeđenja zdravstvene zaštite, promocije i prevencije zdravlja te zastupanje stručnih interesa medicinskih sestara,
- izgradnja najboljeg mogućeg sustava zdravstvene skrbi u kojem će medicinske sestre dati maksimalan doprinos:
  - o pred Vladom Republike Hrvatske
  - o pred ministarstvom nadležnim za zdravstvo i ostalim ministarstvima, vladinim uredima i organizacijama od značaja za sestrinstvo
  - o u sustavima gdje medicinske sestre djeluju.
- jačanje prepoznatljivosti kao najstarije i najbrojnije stručne Udruge na nacionalnoj razini te promicanjem vrijednosti Udruge kroz djelatnosti.
- promicanje vrijednosti Domovinskog rata kroz stručni rad Društva medicinskih sestara i tehničara Domovinskog rata.
- osnivanje Zbirke Hrvatske udruge medicinskih sestara prikupljanjem i očuvanjem arhivske građe i povjesnih činjenica hrvatskog sestrinstva.
- osnivanje volonterskog kluba Hrvatske udruge medicinskih sestara

Udruga djeluje na području zaštite zdravlja – strukovne udruge u području zaštite zdravlja i prevencije bolesti.

## **Članak 9.**

Djelatnosti HUMS-a su:

- stručno i znanstveno usavršavanje
- unaprjeđenje znanstvenoistraživačkog rada
- promicanje provođenja zdravstvene njege utemeljene na dokazima najbolje prakse
- unaprjeđenje zdravstvene kulture stanovništva organizacijom predavanja, tribina, javnozdravstvenih akcija, tiskanjem popularnih publikacija te drugim oblicima i sredstvima javnog informiranja u svim medijama
- promocija i promicanje zdravlja članova Udruge
- organizacija stručnih skupova u svrhu trajnog usavršavanja na načelu dostupnosti svim članovima uz slobodu izbora
- aktivno sudjelovanje na domaćim i međunarodnim stručnim događanjima
- udruživanje u međunarodne udruge od značaja za sestrinsku profesiju
- suradnja s odgojnim i obrazovnim ustanovama u Republici Hrvatskoj od važnosti za sestrinsku profesiju
- suradnja s drugim sestrinskim, zdravstvenim i srodnim profesionalnim organizacijama u zemlji i inozemstvu, koja je regulirana posebnim aktima
- suradnja sa sindikalnim organizacijama koje zastupaju medicinske sestre
- sudjelovanje predstavnika HUMS-a u tijelima zdravstvene uprave i izvršne vlasti; davanje stručnog mišljenja
- izdavanje službenog glasila Sestrinski glasnik, znanstvenih časopisa, knjiga, priručnika i stručnih članaka u tiskanom i elektronskom obliku
- prikupljanje i arhiviranje podataka i povjesne građe iz područja sestinstva u svrhu poučavanja i proučavanja koja se može organizirati u zbirku
- osnivanje klubova radi kolegijalne povezanosti članova
- promicanje volonterskog rada
- definiranje i promicanje Etičkog kodeksa HUMS-a
- gospodarske djelatnosti HUMS-a su: održavanje i provođenje stručnih događanja, iznajmljivanje poslovnog prostora, izdavačka djelatnost i marketing.

HUMS može radi ostvarivanja ciljeva i djelatnosti osnovati trgovačko društvo, sukladno Zakonu.

## **IV. JAVNOST RADA**

### **Članak 10.**

Djelovanje HUMS-a je javno. Načelo javnosti ostvaruje se pravodobnim i istinitim obavještanjem članova na redovnim i izvanrednim sjednicama svih tijela HUMS-a, pisanim izvješćima u službenim glasilima, na službenoj web stranici Udruge i putem ostalih dostupnih medija.

Iznimno, predsjednik svakog tijela HUMS-a može odlučiti da se pojedina pitanja raspravljaju uz isključenje javnosti kada je riječ o časti i ugledu Udruge ili pojedinog člana Udruge, o pitanjima od posebnog interesa za Udrugu ili o pojedinim etičkim pitanjima.

## **V. ČLANSTVO I ČLANARINA**

### **Članak 11.**

Članstvo HUMS-a čine medicinske sestre koje žive i djeluju u zemlji i inozemstvu.

Članstvo u HUMS-u je dobrovoljno.

Popis članova HUMS-a vodi se u elektroničkoj bazi podataka i sadrži ime i prezime, OIB, datum rođenja, datum pristupanja članstvu, kategoriju članstva, adresu stanovanja, kontakt, ustanovu zaposlenja, stupanj obrazovanja, podatak o plaćanju članarine, pripadnost stručnom društvu i/ili podružnici HUMS-a, te datum prestanka članstva.

Udruga štiti privatnost podataka sukladno Zakonu.

### **Članak 12.**

Članovi HUMS-a mogu biti redoviti, pridruženi, privremeni i počasni.

Redoviti članovi HUMS-a mogu biti medicinske sestre iz zemlje i inozemstva.

Pridruženi članovi su zdravstveni stručnjaci iz zemlje i inozemstva i nezdravstveni stručnjaci koji doprinose promicanju ciljeva Udruge.

Privremeni članovi HUMS-a mogu biti učenici medicinskih škola i redoviti studenti sestinstva.

Počasni članovi HUMS-a mogu biti osobe koje su svojim djelovanjem na bilo koji način pomogle napretku sestinstva i osobito pridonijele ostvarivanju ciljeva HUMS-a. Počasno članstvo se ostvaruje na prijedlog Upravnog odbora, a po odluci Skupštine.

Počasni članovi mogu postati članovi HUMS-a te drugi zdravstveni i znanstveni djelatnici, građani Republike Hrvatske i inozemstva.

### **Članak 13.**

Primanje novih redovitih, pridruženih i privremenih članova HUMS-a obavlja se ispunjavanjem pristupnice i plaćanjem članarine. Pristupnik vlastoručno potpisuje pristupnicu i dostavlja ju predsjedniku Podružnice ili Središnjem uredu HUMS-a u elektronskom obliku.

Počasne članove potvrđuje Skupština HUMS-a na prijedlog predsjednika HUMS-a i ustrojbenih oblika HUMS-a uz odobrenje Upravnog odbora, a na temelju obrazloženja predlagatelja.

## **Članak 14.**

Članstvo prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem potpisivanjem ispisnice, koja se dostavlja predsjedniku podružnice ili Središnjem uredu HUMS-a;
- neplaćanjem članarine za tekuću godinu;
- smrću
- isključenjem člana HUMS-a odlukom Skupštine HUMS-a.

Članovi kojima je članstvo prestalo dobrovoljnim istupanjem, isključenjem i neplaćanjem članarine obvezni su vratiti središnjici ili predsjedniku podružnice člansku iskaznicu HUMS-a.

Predsjednik podružnice mora u roku 30 dana tako vraćenu člansku iskaznicu i potpisanu izjavu o istupanju proslijediti središnjicu.

Član može biti isključen iz Udruge zbog:

- povrede odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Udruge
- narušavanja ugleda i prepoznatljivosti Udruge
- narušavanja interesa Udruge, uslijed čijeg je djelovanja nastupila imovinska ili neimovinska šteta Udruzi.

Prvostupanjsku odluku o isključenju člana na prijedlog Povjerenstva za etiku i stegovnu odgovornost donosi Upravni odbor. Protiv odluke Upravnog odbora može se u roku 15 dana podnijeti prigovor Skupštini, a na temelju prijedloga i utvrđenih činjenica Povjerenstva za etiku i stegovnu odgovornost.

Odluka Skupštine je konačna.

## **Članak 15.**

O visini i načinu uplate članarine odlučuje Skupština, a na prijedlog Upravnog odbora. Od utvrđenog iznosa članarine 1/3 pripada podružnici, a 2/3 pripada HUMS-u.

Redoviti i pridruženi članovi plaćaju 100% članarine.

Privremeni članovi ne plaćaju članarinu.

Počasni članovi ne plaćaju članarinu.

## **VII. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA**

### **Članak 16.**

Prava i obveze redovitih članova su:

- plaćati članarinu
- birati i biti birani u tijela HUMS-a
- biti obaviješteni o radu HUMS-a i njenih tijela te o financijskom poslovanju
- izvršavati sve odluke donesene na Skupštini
- pridržavati se Statuta, Etičkog kodeksa i svih drugih općih akata HUMS-a

- sudjelovati u svim stručnim i drugim oblicima rada HUMS-a
- davati svoj doprinos u ostvarivanju ciljeva HUMS-a
- redovito dostavljati sve podatke važne za djelovanje HUMS-a
- razvijati i usavršavati svoje znanje i pridonositi ostvarivanju ciljeva HUMS-a
- iznositi mišljenja, prijedloge, pritužbe i žalbe na rad HUMS-a i njenih tijela
- plaćati povlaštenu kotizaciju za znanstvene i stručne skupove u organizaciji HUMS-a, stručnog društva ili podružnice
- čuvati i promicati ugled HUMS-a.

Pridruženi članovi imaju sva prava i dužnosti kao i redoviti članovi HUMS-a, osim što ne mogu biti birani u tijela HUMS-a.

Privremeni članovi imaju prava i dužnosti kao i redoviti članovi HUMS-a, ali ne mogu birati niti biti birani u tijela HUMS-a.

## **VIII. STEGOVNA ODGOVORNOST**

### **Članak 17.**

Članovi i izabrani predstavnici stegovno odgovaraju Skupštini HUMS-a, a na temelju prijedloga i utvrđenih činjenica Povjerenstva za etiku i stegovnu odgovornost. Prvostupanjsku odluku o isključenju člana na prijedlog Povjerenstva za etiku i stegovnu odgovornost donosi Upravni odbor. Protiv odluke Upravnog odbora može se u roku 15 dana podnijeti prigovor Skupštini.

Odluka Skupštine je konačna.

## **IX. UNUTARNJI USTROJ HUMS-a**

### **Članak 18.**

HUMS čine Središnji ured, podružnice, stručna društva i klubovi.

HUMS je jedinstvena pravna osoba.

Unutar HUMS-a osnivaju se ustrojbeni oblici i klubovi. Isti nemaju svojstvo pravne osobe.

### **Članak 19.**

Podružnice se mogu osnovati pri svim institucijama u kojima su zaposlene medicinske sestre. Medicinske sestre osnivaju podružnicu upućivanjem zahtjeva za osnivačku skupštinu Upravnom odboru. Osnivačka skupština odlučuje o točnom nazivu podružnice. Podružnicu može osnovati najmanje 10 medicinskih sestara koji su redoviti članovi HUMS-a. Osnivačka skupština sastavljena od redovitih članova HUMS-a bira predsjednika, potpredsjednika i tajnika. Skupština HUMS-a daje konačnu odluku za osnivanje podružnice na temelju prethodne suglasnosti Upravnog odbora.

Nakon dobivanja suglasnosti o osnivanju od Skupštine HUMS-a, svaka podružnica dužna je na svojoj prvoj sljedećoj skupštini donijeti Poslovnik o radu. Na Poslovnik o radu podružnice suglasnost daje Upravni odbor HUMS-a.

Predsjednik podružnice te po jedan predstavnik podružnice na svakih 100 članova podružnice sudjeluju u radu Skupštine HUMS-a i imaju pravo glasa. Podružnica je dužna donijeti pismenu odluku o izboru predstavnika koji će je zastupati na Skupštini.

Podružnica je dužna na svaki zahtjev Predsjednika HUMS-a, a najmanje jednom godišnje, predati financijsko izvješće, izvješće o radu i plan rada središnjici HUMS-a.

Skupština podružnice donosi odluku o usvajanju odnosno o neusvajanju izvješća podružnice. Podružnice nemaju svoje podračune već poziv na broj. Za redovite aktivnosti raspoložu financijskim sredstvima s poziva na broj za potrebe podružnice.

U slučaju neaktivnosti predsjednika podružnice, a koja je definirana Poslovnikom o radu podružnice, Upravni odbor ima pravo opozvati predsjednika podružnice, a dužnost preuzima potpredsjednik podružnice, koji u roku od tri mjeseca mora organizirati izbore za novog predsjednika i ostala tijela podružnice.

U slučaju neaktivnosti podružnice, podružnica se na prijedlog Upravnog odbora stavlja u status mirovanja. Konačnu odluku donosi Skupština.

## **Članak 20.**

Stručna društva se osnivaju za pojedina stručna područja djelovanja medicinskih sestara radi ostvarivanja specifičnih stručnih ciljeva.

Stručno društvo može osnovati najmanje 30 medicinskih sestara redovnih članova HUMS-a. Medicinske sestre osnivaju stručno društvo pismom namjere Glavnom odboru. Osnivači sazivaju osnivačku skupštinu na kojoj donose odluku o osnivanju stručnog društva, biraju predsjednika, potpredsjednika i tajnika stručnog društva. Skupština HUMS-a daje konačnu odluku na osnivanje stručnog društva.

Nakon dobivanja suglasnosti o osnivanju od Skupštine HUMS-a, svako stručno društvo dužno je u roku šest mjeseci od svog osnutka, odlukom skupštine stručnog društva donijeti Poslovnik o radu. Na Poslovnik o radu stručnog društva suglasnost daje Glavni odbor HUMS-a.

Stručno društvo može osnovati sekcije.

Predsjednik stručnog društva dužan je najmanje jednom godišnje Glavnom odboru podnijeti izvješće o radu, financijsko izvješće i plan rada.

Stručna društva razvijaju suradnju a istovjetnim sestrinskim znanstvenim i stručnim institucijama u zemlji i inozemstvu i mogu se učlanjivati u međunarodne organizacije kao predstavnici svoga područja unutar HUMS-a. Stručna društva razvijaju suradnju i sa istovjetnim znanstvenim i stručnim liječničkim društvima u zemlji i inozemstvu. Stručna društva mogu ugovoriti određene poslove s drugim pravnim ili fizičkim osobama samo uz supotpis predsjednika stručnog društva i predsjednika HUMS-a.

Stručna društva nemaju svoje podračune, već poziv na broj. Za redovite aktivnosti samostalno koriste financijska sredstva s poziva na broj za potrebe stručnog društva.



U slučaju neaktivnosti predsjednika stručnog društva, koja je definirana Poslovníkom o radu stručnog društva, Glavni odbor ima pravo opozvati predsjednika stručnog društva, a njegovu funkciju preuzima potpredsjednik stručnog društva, koji u roku od šest mjeseci mora organizirati izbor za novog predsjednika i ostalih tijela stručnog društva.

U slučaju neaktivnosti stručnog društva dulje od 2 godine (neaktivnosti su: ne održavanje redovitih sjednica skupštine društva, ne održavanje stručnih događanja) društvo se na prijedlog Glavnog odbora stavlja u status mirovanja. Ako stručno društvo djeluje suprotno djelatnostima, ciljevima i interesima HUMS-a tada Glavni odbor donosi prijedlog o prestanku rada društva. Konačnu odluku donosi Skupština.

### **Članak 21.**

Klubovi se osnivaju u svrhu razvijanja kolegijalne povezanosti.

Odluku o osnivanju donosi Upravni odbor, a potvrđuje Skupština.

Djelatnost klubova i unutrašnja organizacija uređuju se Poslovníkom o radu klubova.

## **X. TIJELA HUMS-a**

### **Članak 22.**

Tijela HUMS-a su:

- skupština
- upravni odbor
- glavni odbor
- predsjednik HUMS-a
- potpredsjednik HUMS-a
- tajnik HUMS-a
- povjerenstva
- nadzorni odbor

Tijela podružnice su:

- skupština
- predsjednik
- izvršni odbor
- potpredsjednik
- tajnik.

Tijela stručnog društva su:

- skupština
- predsjednik
- izvršni odbor
- potpredsjednik
- tajnik.

Hrvatska udruga medicinskih sestara vodi poseban popis podružnica i stručnih društava u Središnjem u redu u koji se opisuju bitni podaci kao što su:

- datum osnivanja i datum potvrde na Skupštini
- prestanak djelovanja i/ili mirovanje
- pravilnici o radu stručnog društva/podružnice
- zapisnici skupštine i izvršnih odbora podružnice/stručnog društva

Sjednice svih tijela i ustrojbenih oblika HUMS-a mogu se tonski snimiti za potrebe zapisnika, uz prethodnu najavu.

## **SKUPŠTINA HUMS-a**

### **Članak 23.**

Skupština je najviše tijelo HUMS-a sa sljedećim nadležnostima:

- donosi Statut HUMS-a kao i njegove izmjene i dopune, te druge zakonom određene akte
- donosi poslovnike o radu Skupštine i drugih tijela Udruge
- donosi konačnu odluku za osnivanje stručnih društava i podružnica
- donosi odluku o mirovanju i ukidanju podružnica i stručnih društava, a na prijedlog Upravnog i Glavnog odbora
- donosi plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- donosi odluku o međunarodnoj suradnji i povezivanju HUMS-a i stručnih društava u međunarodne organizacije
- bira i razrješuje predsjednika HUMS-a, potpredsjednika HUMS-a, članove Upravnog i Nadzornog odbora
- donosi odluku o usvajanju izvješća predsjednika o radu Udruge
- donosi odluku o usvajanju izvješća o radu Upravnog, Nadzornog i Glavnog odbora
- odlučuje o visini godišnje članarine
- donosi odluku o prigovorima na rad tijela HUMS-a
- potvrđuje prijedloge za dodjelu nagrada
- imenuje počasne članove na prijedlog na prijedlog predsjednika HUMS-a i ustrojbenih oblika HUMS-a uz odobrenje Upravnog odbora
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama i istupanju iz istih
- odlučuje o načinu zbrinjavanja arhivske građe
- bira i razrješuje odgovornu osobu koja će u suradnji sa stručnim tijelima i institucijama upravljati Zbirkom
- donosi odluku o prestanku rada HUMS-a.

### **Članak 24.**

Skupštinu HUMS-a s pravom glasa čine predsjednici podružnica i po još jedan imenovani član na svakih 100 članova svake podružnice, članovi Glavnog odbora, članovi Upravnog i Nadzornog odbora, predsjednik HUMS-a , potpredsjednik HUMS-a i tajnik HUMS-a.

Mandat članova Skupštine traje četiri godine. Član Skupštine može biti izabran najviše dvaput uzastopno.

Ako član skupštine HUMS-a promijeni podružnicu ili stručno društvo čiji je imenovani član Skupštine, prestaje biti član Skupštine.

Izvršni odbor podružnice ili stručnog društva imenuje novog člana Skupštine do održavanja sljedeće sjednice skupštine podružnice ili stručnoga društva, o čemu odmah nakon imenovanja novog izaslanika izvještava Središnji ured HUMS-a.

Član Skupštine HUMS-a s pravom glasa koji je predsjednik podružnice, istovremeno ili u istom mandatu ne može biti jedan izabrani član na svakih 100 članova svake podružnice, predsjednik stručnog društva, član Upravnog ili Nadzornog odbora, predsjednik HUMS-a, potpredsjednik HUMS-a ni tajnik HUMS-a.

Član Skupštine HUMS-a s pravom glasa koji je izabrani član na svakih 100 članova svake podružnice istovremeno ili u istom mandatu ne može biti predsjednik podružnice, predsjednik stručnog društva, član Upravnog odbora ili Nadzornog odbora, predsjednik HUMS-a potpredsjednik HUMS-a ni tajnik HUMS-a.

Član Skupštine HUMS-a s pravom glasa koji je predsjednik stručnog društva istovremeno ili u istom mandatu ne može biti predsjednik podružnice, jedan izabrani član na svakih 100 članova svake podružnice, član Upravnog ili Nadzornog odbora, predsjednik HUMS-a, potpredsjednik HUMS-a ni tajnik HUMS-a.

Član Skupštine HUMS-a s pravom glasa koji član Upravnog odbora izabranih na Skupštini, u istom mandatu ne može biti predsjednik podružnice, jedan izabrani član na svakih 100 članova svake podružnice, predsjednik stručnog društva, član Nadzornog odbora, predsjednik HUMS-a, potpredsjednik HUMS-a ni tajnik HUMS-a.

Član Skupštine HUMS-a s pravom glasa koji je član Nadzornog odbora istovremeno, ili u istom mandatu ne može biti predsjednik podružnice, jedan izabrani član na svakih 100 članova svake podružnice, predsjednik stručnog društva, član Upravnog odbora, predsjednik HUMS-a, potpredsjednik HUMS-a ni tajnik HUMS-a.

Član Skupštine HUMS-a s pravom glasa koji je predsjednik HUMS-a istovremeno, ili u istom mandatu ne može biti predsjednik podružnice, jedan izabrani član na svakih 100 članova svake podružnice, član Nadzornog odbora, predsjednik stručnog društva, potpredsjednik HUMS-a ni tajnik HUMS-a.

Član Skupštine HUMS-a s pravom glasa koji je potpredsjednik HUMS-a istovremeno, ili u istom mandatu ne može biti predsjednik podružnice, jedan izabrani član na svakih 100 članova svake podružnice, član Nadzornog odbora, predsjednik stručnog društva, predsjednik HUMS-a ni tajnik HUMS-a.

Član Skupštine HUMS-a s pravom glasa koji je tajnik HUMS-a istovremeno, ili u istom mandatu ne može biti predsjednik podružnice, jedan izabrani član na svakih 100 članova svake podružnice, član Nadzornog odbora, predsjednik stručnog društva, predsjednik HUMS-a ni potpredsjednik HUMS-a.

Na Skupštini mogu biti nazočni članovi HUMS-a u ulozi promatrača, ali bez prava glasa.

## **Članak 24.**

Sjednice Skupštine mogu biti redovite i izvanredne.

Redovite sjednice Skupštine održavaju se najmanje jednom godišnje.

Redovitu Skupštinu saziva predsjednik HUMS-a s prijedlogom dnevnog reda, a uz suglasnost Upravnog odbora.

Članovi Skupštine dobivaju pisani poziv i to najmanje osam dana prije održavanja sjednice. Poziv treba sadržavati podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda te materijale o pitanjima o kojima će se raspravljati.

Izbor predsjednika, potpredsjednika, članova Upravnog i Nadzornog odbora provodi se tajnim glasovanjem.

Redovita Skupština odlučuje pravovaljano ako je prisutno najmanje pola članova Skupštine.

Da bi odluke redovite skupštine bile pravovaljane, moraju se donositi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Redovitom skupštinom HUMS-a predsjedava predsjednik HUMS-a i predlaže verifikacijsku komisiju od 3 člana i zapisničara, koje potvrđuje Skupština.

Odluke o promjeni Statuta i djelatnosti HUMS-a, prijemu počasnog članstva, pitanjima otuđenja imovine i prestanku rada HUMS-a, Skupština mora donijeti dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Izvanrednu skupštinu saziva predsjednik HUMS-a samostalno, na temelju prijedloga Upravnog odbora ili na prijedlog najmanje 20% podružnica ili 30% stručnih društava. Zasjedanje Izvanredne skupštine mora se na pisani poziv predsjednika HUMS-a održati u roku od 30 dana od uredno zaprimljenog zahtjeva, a predsjednik HUMS-a Izvanrednu skupštinu saziva osam dana prije zasjedanja.

Ukoliko predsjednik HUMS-a ne sazove Izvanrednu skupštinu u roku od 22 dana od uredno zaprimljenog zahtjeva, moći će je sazvati predlagatelj i to osam dana prije održavanja.

Na Izvanrednoj skupštini razmatra se samo onaj problem zbog kojeg je sazvana.

Predsjedavajućeg izvanredne skupštine bira Skupština na prijedlog sazivatelja.

O načinu glasovanja na sjednici izvanredne Skupštine (javno ili tajno) odlučuje Skupština na prijedlog predsjedavajućeg Skupštine.

Izvanredna skupština odlučuje pravovaljano ako je prisutno najmanje pola članova Skupštine.

Da bi odluke Izvanredne skupštine bile pravovaljane, moraju se donositi natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Odluke o promjeni Statuta i djelatnosti HUMS-a, pitanjima otuđenja imovine, prestanku rada Udruge, Izvanredna skupština mora donijeti dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

U slučaju isteka mandata tijelima HUMS-a Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/10 članova HUMS-a koji su bili upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima HUMS-a.

O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik koji potpisuju zapisničar, tri člana verificacijske komisije i predsjedavajući Skupštine. Zapisničar je dužan dostaviti zapisnik Središnjem uredu HUMS-a u roku od 14 dana od dana zasjedanja skupštine.

## **UPRAVNI ODBOR**

### **Članak 25.**

Upravni odbor je izvršno tijelo HUMS-a i ima sljedeće nadležnosti:

- priprema nacrt Statuta i drugih akata
- daje suglasnost na predloženi dnevni red Skupštine
- daje suglasnost na osnivanje podružnica i poslovnika o radu podružnice
- donosi odluke o tekućim pitanima između dvije sjednice Skupštine
- imenuje predstavnike HUMS-a za sudjelovanje na međunarodnim stručnim skupovima
- imenuje urednika Sestrinskog glasnika temeljem natječaja
- odobrava izbor stručnih suradnika potrebnih za vođenje financija i knjigovodstva, kao i njihovu naknadu
- osniva radne grupe HUMS-a i imenuje članove istih
- po prijedlogu predsjednika HUMS-a bira i razrješuje tajnika HUMS-a
- odobrava projekte kojima se HUMS natječe za financijska sredstva na području RH i inozemstva
- određuje način prikupljanja donacija i njihovu raspodjelu
- donosi odluku o nabavi robe, opreme i usluga u iznosu većem od 50.000,00 kuna
- odobrava sve ostale aktivnosti HUMS-a
- donosi odluku o izgledu zaštitnog znaka, memoranduma i ostalih vizualnih identiteta
- donosi odluku o promjeni adrese sjedišta HUMS-a
- donosi prvostupajnske odluke o isključenju članova HUMS-a, a prema prethodnoj suglasnosti i mišljenja Povjerenstva za etiku
- odobrava izvanredna sredstva HUMS-a,
- imenuje likvidatora.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine. Članovi mogu biti najduže dva (uzastopna) mandata.

### **Članak 26.**

Upravni odbor čine: predsjednik HUMS-a, potpredsjednik HUMS-a, tajnik HUMS-a te osam članova koje bira Skupština na prijedlog podružnica temeljem utvrđenih kriterija.

Svaki od osam članova Upravnog odbora koje bira Skupština mora biti izabran s natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova. Posljednji dosadašnji predsjednik HUMS-a može biti član Upravnog odbora HUMS-a uz konačnu odluku i potvrdu Skupštine. Sjednice Upravnog odbora su važeće ako je nazočna natpolovična većina svih članova. Odluke Upravnog odbora su pravovaljane ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova i ako za njih glasuje natpolovična većina nazočnih članova.

Predsjednik HUMS-a je predsjednik Upravnog odbora.

Mandat člana Upravnog odbora prestaje: smrću, istekom mandata, opozivom Skupštine i ostavkom.

Skupština može odlučiti o opozivu člana Upravnog odbora i na prijedlog podružnice koju zastupa.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se najmanje četiri puta godišnje.

Rad Upravnog odbora vodi predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti potpredsjednik HUMS-a. Rad se odvija sukladno Poslovniku o radu Upravnog odbora.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

Članovi Upravnog odbora imaju pravo na naknadu putnih troškova za svaku sjednicu na kojoj su sudjelovali.

## **GLAVNI ODBOR**

### **Članak 27.**

Glavni odbor je savjetodavno tijelo predsjednika HUMS-a i Upravnog odbora.

Glavni odbor ima sljedeće nadležnosti:

- daje stručno mišljenje o stručnim i znanstvenim pitanjima u sestrinstvu
- daje prijedloge za poboljšanje organizacije zdravstvene zaštite u okviru kompetencija sestriinske profesije
- predlaže Upravnom odboru osnivanje povjerenstava
- izrađuje kriterije za praćenje uspješnosti stručnog rada stručnih društava
- provodi odluke Upravnog odbora i Skupštine.

Članovi Glavnog odbora su: predsjednici stručnih društava i predsjednici povjerenstava te glavni urednik Sestrinskog glasnika. Mandat članova Glavnog odbora traje četiri godine. Članovi mogu biti najduže dva uzastopna mandata, tj. samo onoliko koliko im traje mandat predsjednika stručnog društva ili predsjednika povjerenstva

Članovi Glavnog odbora po dužnosti su predsjednik HUMS-a, potpredsjednik HUMS-a i tajnik HUMS-a.

Članovi Glavnog odbora između sebe biraju predsjednika Glavnog odbora i tajnika Glavnog odbora. Predsjednik i tajnik Glavnog odbora ne mogu biti predsjednik, potpredsjednik i tajnik HUMS-a.

Sjednice Glavnog odbora saziva predsjednik Glavnog odbora i mogu se održati ukoliko je nazočno više od polovine članova.

Odluke Glavnog odbora su pravovaljane ako za njih glasa natpolovična većina nazočnih članova.

Sjednice se održavaju po potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Sjednicu Glavnog odbora može sazvati i predsjednik HUMS-a. Rad Glavnog odbora odvija se po Poslovniku o radu Glavnog odbora.

Članovi Glavnog odbora imaju pravo na naknadu putnih troškova za svaku sjednicu na kojoj su sudjelovali.

## **PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK HUMS-a**

### **Članak 28.**

Predsjednika i potpredsjednika HUMS-a bira Skupština na temelju natječaja objavljenog u Sestrinskom glasniku i internetskim stranicama Udruge.

Za predsjednika i potpredsjednika HUMS-a može se kandidirati svaki član HUMS-a koji ispunjava uvjete koje donosi Upravni odbor i objavljuje u natječaju.

Kandidature za izbor predsjednika i potpredsjednika HUMS-a podnose se Upravnom odboru u pisanom obliku, u roku od 15 dana od dana objave natječaja.

Kandidirati se može svaki član HUMS-a koji ispunjava natječajne uvjete.

### **Članak 29.**

Upravni odbor nakon razmatranja podnijetih kandidatura, predlaže Izornoj skupštini kandidate koji u potpunosti ispunjavaju natječajne uvjete.

Svaki predloženi kandidat ima pravo na Izornoj skupštini usmeno obrazložiti svoju kandidaturu s naglaskom na svoje viđenje obnašanja dužnosti predsjednika, odnosno potpredsjednika HUMS-a te razvoja HUMS-a.

Predsjednik i potpredsjednik HUMS-a biraju se na mandat od četiri godine i mogu biti ponovno izabrani, a najduže dva (uzastopna) mandata.

Predsjednik i potpredsjednik HUMS-a za svoj rad odgovaraju Skupštini.

### **Članak 30.**

Predsjednik HUMS-a ima sljedeće nadležnosti i odgovornosti:

- donosi Strategiju i plan rada HUMS-a
- zastupa i predstavlja HUMS u Republici Hrvatskoj i inozemstvu

- odgovara za zakonitost rada
- odgovara za financijsko poslovanje
- odgovara za točnost podataka koji se dostavljaju državnim tijelima i institucijama
- potpisuje sve akte koje donosi Skupština
- potpisuje sve akte kojima se uređuje suradnja s drugim pravnim i fizičkim osobama
- sudjeluje u uređivanju Sestrinskog glasnika
- vodi i saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora, a zajedno s tajnikom HUMS-a ih priprema
- može sazvati sjednice Glavnog odbora i svih povjerenstava
- potpisuje sve naloge za isplatu
- potpisuje financija izvješća i završni račun
- odobrava financijska sredstva za tekuće poslove
- predstavlja HUMS u javnim medijima
- imenuje savjetnike za pojedina područja
- organizira rad središnjeg ureda HUMS-a.

### **Članak 31.**

Potpredsjednik HUMS-a ima sljedeće dužnosti:

- koordinira rad i aktivnosti predsjednika i drugih tijela HUMS-a u okviru redovitih aktivnosti
- sudjeluje na pripremama i održavanju sjednica Skupštine HUMS-a
- pomaže u radu predsjednika HUMS-a i zamjenjuje ga u slučaju spriječenosti, odsutnosti ili prijevremenog prestanka mandata iz bilo kojeg razloga
- koordinira provedbe odluka Skupštine, Upravnog i Glavnog odbora
- sudjeluje u pripremi plana godišnjih aktivnosti
- obavlja i sve druge poslove koje mu povjeri predsjednik HUMS-a.

### **Članak 32.**

Skupština može odlučiti o opozivu Upravnog odbora, predsjednika i potpredsjednika HUMS-a na redovnoj ili izvanrednoj sjednici i prije isteka vremena na koje su izabrani, ako se utvrdi da ne rade savjesno i u skladu sa zakonom, Statutom i ostalim aktima HUMS-a ili prekorače ovlasti.

Ako opoziva jednog ili više od osam članova Upravnog odbora koje je izabrala, Skupština HUMS-a na prvoj sljedećoj sjednici, koja se mora održati u roku od 30 dana od dana opoziva prema izbornoj proceduri bira novog člana ili članove Upravnog odbora do isteka mandata članova u čiji sastav su izabrani.

Predsjednik i potpredsjednik HUMS-a mogu sami zatražiti od Skupštine svoje razrješenje. Skupština donosi odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika.

Svaki od osam članova Upravnog odbora koje je izabrala Skupština može od Skupštine zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran.



Do odluke o razrješenju Upravni odbor mora imenovati člana Upravnog odbora koje je Skupština dužna potvrditi ili izabrati nove na prvoj sljedećoj sjednici. Mandat novih članova traje do isteka mandata Upravnog odbora u čiji sastav su birani.

Svaki sljedeći član koji sam zatraži svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, bit će razriješen odlukom Skupštine na prvoj sljedećoj sjednici, koja se mora održati u roku od 30 dana od dana kad je član zatražio svoje razrješenje. Na istoj sjednici Skupština je dužna izabrati novog člana, čiji mandat traje do isteka mandata Upravnog odbora u čiji sastav je biran.

## **NADZORNI ODBOR**

### **Članak 33.**

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo HUMS-a koje ima pet članova. Predsjednika Nadzornog odbora i njegove članove bira Skupština HUMS-a na prijedlog Upravnog odbora.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu u isto vrijeme biti članovi Glavnog ili Upravnog odbora HUMS-a. Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora u drugom mandatu, najdulje dva (uzastopna) mandata.

Članovi Nadzornog odbora na Skupštini na kojoj su izabrani između sebe biraju predsjednika.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Odluke Nadzornog odbora su pravovaljane ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova i ako za njih glasuje natpolovična većina nazočnih članova.

Rad Nadzornog odbora odvija se u skladu s Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor kontrolira zakonitost rada svih tijela HUMS-a te njihovo provođenje u skladu s odredbama Statuta i drugih akata. Upozorava na nepravilnosti i predlaže mjere za njihovo otklanjanje te obvezno sudjeluje s predstavnikom na sjednicama Upravnog i Glavnog odbora. Nadzorni odbor sudjeluje sjednicama skupštine podružnica, stručnih društava i povjerenstava. Nadzorni odbor kontrolira cjelokupno materijalno i financijsko poslovanje HUMS-a te prihvaćanje prijedloga financijskog plana do održavanja Godišnje Skupštine HUMS-a koje izrađuje financijska služba.

O svojim aktivnostima podnosi izvješće na redovnoj sjednici Skupštine HUMS-a.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo na naknadu putnih troškova za svaku sjednicu na kojoj su sudjelovali.

## **POVJERENSTVA**

### **Članak 34.**

Povjerenstvo HUMS-a je tijelo koje može biti regulirano kao stalno povjerenstvo i povjerenstvo privremenog karaktera. Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i još najmanje dva člana. Radi rješavanja zajedničkih zadataka i zadovoljavanja interesa mogu se po potrebi osnovati pojedina povjerenstva privremenog karaktera.

Stalna Povjerenstva su:

Povjerenstvo za etička pitanja

Povjerenstvo za odličja i priznanja

Povjerenstvo za međunarodnu suradnju

Povjerenstvo za informatiku

Povjerenstvo za izdavačku djelatnost.

Rad povjerenstava i njihovi zadaci regulirat će se poslovníkom kojeg donosi Upravni odbor.

## **TAJNIK HUMS-a**

### **Članak 35.**

Tajnik HUMS-a:

- organizira rad Upravnog odbora,
- priprema sjednice Upravnog odbora i Skupštine HUMS-a
- obavlja ostale poslove koje mu odredi predsjednik i Upravni odbor HUMS-a.

Tajnika HUMS-a na prijedlog predsjednika HUMS-a bira i razrješava Upravni odbor. Mandat tajnika HUMS-a je četiri godine, a najdulje dva (uzastopna) mandata. Tajnik HUMS-a za svoj rad odgovara predsjedniku HUMS-a i Upravnom odboru HUMS-a.

## **XI. ODLIČJA, PRIZNANJA I NAGRADE HUMS-a**

### **Članak 36.**

Odličja, priznanja i nagrade HUMS-a dodjeljuju se na prijedlog podružnica i stručnih društava za rad svojih članova na osnovu istaknutog rada i definiranih kriterija navedenih u poslovnícima podružnica i stručnih društava. Za odličja, priznanja i nagrade na osnovu istaknutog rada i posebnog doprinosa HUMS-u, prijedloge Povjerenstvu za odličja i priznanja daju predsjednik HUMS-a, članovi Upravnog i Glavnog odbora.

Kandidate za odličja, priznanja i nagrade HUMS-a predlaže Povjerenstvo za odličja, priznanje i nagrade HUMS-a Skupštini HUMS-a, a nakon provjere poštivanja definiranih kriterija i na temelju obrazloženja predlagatelja što je propisano posebnim poslovníkom.

Odličja, priznanja i nagrade ustrojbenih oblika HUMS-a, donose skupštine ustrojbenih oblika na temelju istaknutog rada i definiranih kriterija navedenih u poslovnícima podružnica i stručnih društava.

## **XII. IZDAVAČKA DJELATNOST HUMS-a**

### **Članak 37.**

HUMS izdaje stručno-znanstveni časopis Sestrinski glasnik. HUMS može izdavati i informativne novine. U izdavačkoj djelatnosti HUMS može biti i suizdavač s nekom drugom srodnom institucijom na osnovu prijedloga Upravnog odbora kojeg potvrđuje Skupština.

Stručna društva i podružnice mogu izdavati stručne publikacije, zbornike radova, zbornike sažetaka radova i druge stručne publikacije što je propisano posebnim poslovníkom koji donosi Povjerenstvo za izdavačku djelatnost, a potvrđuje ga Upravni odbor.

## **XIII. SREDIŠNJI URED HUMS-a I STRUČNE SLUŽBE**

### **Članak 38.**

Središnji ured HUMS-a nalazi se na adresi sjedišta HUMS-a. U Središnjici se za potrebe obavljanja administrativnih, tehničkih, materijalno-knjigovodstvenih i drugih poslova osnivaju stručne službe s potrebnim brojem radnika. Upravni odbor pravilnikom o radu i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Središnjice određuje broj djelatnika te poslove i uvjete za njihovo obavljanje i druga pitanja iz radnih odnosa radnika stručnih službi.

## **XIV. ODNOSI S HRVATSKOM KOMOROM MEDICINSKIH SESTARA I HRVATSKIM STRUKOVNIM SINDIKATOM MEDICINSKIH SESTARA – MEDICINSKIH TEHNIČARA**

### **Članak 39.**

HUMS je suosnivač HKMS.

HUMS, Upravni odbor i Glavni odbor surađuju s HKMS i HSSMS-MT i pomažu u čuvanju ugleda i unapređivanja sestrinske profesije, te zaštititi prava i zastupanju interesa medicinskih sestara.

## **XV. MATERIJALNO – FINANCIJSKO POSLOVANJE**

### **Članak 40.**

HUMS je dužan voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Za obavljanje poslova računovodstva, knjigovodstva i blagajničkih poslova, Upravni odbor, na prijedlog predsjednika HUMS-a, Udruga može angažirati pravnu osobu.

### **Članak 41.**

Visinu članarine i dinamiku uplate određuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

### **Članak 42.**

Svi prihodi i rashodi utvrđuju se financijskim planom.

Financijski plan donosi se jednom godišnje i odobrava ga Skupština. Po završetku godine za koju je donijet financijski plan sastavlja se završni račun. Završni račun potpisuje predsjednik HUMS-a. Financijski plan i završni račun mora biti u skladu s propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijska godina HUMS-a počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

### **Članak 43.**

Sredstvima HUMS-a upravlja se sukladno propisima o materijalnom i financijskom poslovanju u okviru financijskog plana donesenog i prihvaćenog na Skupštini.

## **XVI. IMOVINA**

### **Članak 44.**

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva,
- nekretnine,
- pokretnine,
- druga imovinska prava.

Imovina HUMS-a je iskazana u evidenciji knjigovodstva. Knjigovodstveno-računovodstvena služba Središnjice HUMS-a provodi redovitu godišnju kontrolu ukupne

imovine, otpisuje dotrajalu imovinu i knjiži novopribavljenu imovinu koji o svemu izvještava Upravni odbor HUMS-a.

## **XVII. IZVORI FINANCIRANJA**

### **Članak 45.**

Udruga je neprofitabilna organizacija koja financijska sredstva pribavlja iz:

- članarine,
- donacija,
- dotacija,
- sponzorstva
- sredstava jedinica lokalne i regionalne samouprave, fondova i udruga, ustanova i trgovačkih društava
- prihoda od gospodarske djelatnosti,
- obavljanjem dopuštenih djelatnosti,
- prihodima od imovine i imovinskih prava u skladu sa Zakonom.

Sva ostvarena dobit koristi se, u skladu sa Zakonom, isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruge.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti Udruge i na nagradu, čije kriterije donosi Upravni odbor.

## **XVIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

### **Članak 46.**

Statut je temeljni akt HUMS-a.

Izmjene i dopune Statuta može predložiti predsjednik HUMS-a, Upravni ili Glavni odbor ili 20% članova Skupštine. Izmjene Statuta odobrava Skupština. Prijedlog izmjena ili dopuna Statuta stavlja se na raspravu u trajanju od 30 dana, nakon čega se stavlja na dnevni red Skupštine.

Za donošenje odluke o usvajanju Statuta HUMS-a potrebna je prisutnost natpolovične većine članova Skupštine i dvotrećinska većina glasova prisutnih članova Skupštine.

## **XIX. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBNA INTERESA**

### **Članak 47.**

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge na prijedlog Upravnog odbora. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se poslovníkom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

## **XX. PRESTANAK RADA**

### **Članak 48.**

Udruga prestaje djelovati odlukom Skupštine ili iz razloga propisanih Zakonom. Odluku o prestanku djelovanja HUMS-a donosi Skupština dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova. Likvidatora bira i opoziva Upravni odbor.

Likvidator je dužan ovlaštenom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja HUMS-a u registar udruga u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o prestanku djelovanja, odnosno pokretanja stečajnog postupka.

U slučaju prestanka rada HUMS-a, o imovini odlučuje Skupština, sukladno Zakonu o udrugama.

U slučaju prestanka rada podružnice HUMS-a njezinu imovinu do osnivanja nove podružnice preuzima, čuva i njome upravlja Upravni odbor HUMS-a.

U slučaju prestanka rada stručnog društva HUMS-a njezinu imovinu do osnivanja novog stručnog društva preuzima, čuva i njome upravlja Upravni odbor HUMS-a.

## **XXI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 49.**

Statut stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donijet na sjednici Skupštine HUMS-a održane 17. svibnja 2015.

Na Skupštini HUMS-a

**UNIJETI MJESTO, DATUM**

PREDSJEDNIK HUMS-a

**Tanja Lupieri**