

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), Skupština Hrvatske udruge medicinskih sestara na sjednici održanoj 7. prosinca 2018. u Zagrebu donosi sljedeći

STATUT HRVATSKE UDRUGE MEDICINSKIH SESTARA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj je Statut temeljni akt Hrvatske udruge medicinskih sestara (u daljnjem tekstu: HUMS), kojim se reguliraju sljedeća pitanja: pravni slijed i pravni status, naziv i sjedište, pečat i obilježja, zastupanje, područje djelovanja, ciljevi, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, javnost rada, članstvo i članarina, prava i obveze te stegovna odgovornost članova, unutarnji ustroj, tijela HUMS-a i njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način opoziva, trajanje mandata i odgovornosti, materijalno i financijsko poslovanje, imovina i raspolaganje imovinom, te postupak u slučaju prestanka rada HUMS-a.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovome Statutu i općim aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li upotrijebljeni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski spol.

Članak 2.

Rješenjem Republičkog sekretarijata za pravosuđe i upravu, Klasa: UP/I-04-IV/1-15/185-2-1986 od 8. siječnja 1987. odobren je upis Saveza društava medicinskih sestara SR Hrvatske.

Rješenjem Ministarstva pravosuđa i uprave, Klasa: UP/I-006-01/92-01/91, ur. broj: 514-04-02/04-91-2 od 20. svibnja 1992. odobrava se Savezu društava medicinskih sestara SR Hrvatske upis izmjene naziva, tako da novi naziv glasi: Hrvatsko udruženje medicinskih sestara.

Rješenjem Ministarstva uprave, klasa: UP/I-230-02/98-01/906, ur. broj: 515-02-02/8-98-2 od 25. ožujka 1998. odobren je upis HRVATSKA UDRUGA MEDICINSKIH SESTARA u registar udruga Republike Hrvatske.

Puni naziv glasi: HRVATSKA UDRUGA MEDICINSKIH SESTARA.

Skraćeni naziv glasi: HUMS.

Naziv na engleskom jeziku glasi: CROATIAN NURSES ASSOCIATION.

Skraćeni naziv na engleskom jeziku glasi: CNA.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Članak 3.

HUMS je dobrovoljna, nevladina i neprofitna pravna osoba jer nije osnovan s namjerom stjecanja dobiti, ali može obavljati gospodarsku djelatnost, sukladno Zakonu, i ima prava i obveze utvrđene Ustavom RH, Zakonom o udrugama i ovim Statutom.

HUMS djeluje na području Republike Hrvatske, a slobodno se udružuje u srodne međunarodne udruge. Za svoje obveze, HUMS odgovara cjelokupnom imovinom, sukladno Zakonu.

Članovi HUMS-a i članovi njegovih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge, osim ako član Udruge ili nekog njezina tijela zloupotrebljava navedene okolnosti:

- iskorištava Udrugu za postizanje zabranjenog cilja
- iskorištava Udrugu da bi oštetio vjerovnike
- upravlja imovinom Udruge suprotno Zakonu, kao da je njegova imovina
- umanju imovinu Udruge za svoju korist ili korist neke druge osobe i organizacije

Članak 4.

Pečat HUMS-a okruglog je oblika, promjera 3 cm, uz gornji vanjski rub pečata polukružno je upisan naziv, uz donji rub mjesto sjedišta, a u sredini je zaštitni znak. O jedinstvenim obilježjima: izgledu zaštitnog znaka, memoranduma i ostalih vizualnih identiteta odlučuje Upravni odbor HUMS-a na prijedlog Predsjednika.

Sve ustrojbene jedinice HUMS-a obavezne su koristiti jedinstvena obilježja Udruge.

Pečat Udruge čuva i ovlašten je koristiti predsjednik HUMS-a i drugi članovi koje on ovlasti.

Čuvanje i korištenje pečata regulira se Poslovníkom o uporabi jedinstvenih obilježja HUMS-a.

Članak 5.

Djelatnost HUMS-a obavlja se u tijelima i ustrojbenim jedinicama koja nemaju pravnu osobnost.

Administrativne, financijske, tehničke i ostale uslužne poslove obavlja Središnji ured HUMS-a (tajništvo, računovodstvo, uredništvo Sestrinskog Glasnika) sa sjedištem u Zagrebu.

Članak 6.

Glasovanje za sve izborne funkcije u tijelima i ustrojbenim jedinicama HUMS-a tajno je ili javno, ovisno o odluci izborne Skupštine.

II. ZASTUPANJE

Članak 7.

Predsjednik HUMS-a zastupa i predstavlja HUMS.

III. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI

Članak 8.

Ciljevi HUMS-a su:

- stručni i znanstveni rad medicinskih sestara, članova HUMS-a, utemeljeni na dokazima najbolje prakse i sestrinskim teorijama;
- zaštita interesa medicinskih sestara s ciljem unapređenja zdravstvene zaštite, promocije i prevencije zdravlja te zastupanje stručnih interesa medicinskih sestara;
- izgradnja najboljeg mogućeg sustava zdravstvene skrbi u kojem će medicinske sestre dati maksimalan doprinos:
 - o pred Vladom Republike Hrvatske;
 - o pred ministarstvom nadležnim za zdravstvo i ostalim ministarstvima, vladinim uredima i organizacijama koji su značajni za sestrinstvo;
 - o u sustavima gdje medicinske sestre djeluju;
- jačanje prepoznatljivosti kao najstarije i najbrojnije stručne Udruge na nacionalnoj razini te promicanjem vrijednosti Udruge kroz djelatnosti;
- očuvanje arhivske građe, povijesnih činjenica uključujući djelovanje medicinskih sestara tijekom Domovinskog rata kroz stručni i znanstveni rad društava;
- osnivanje Zbirke Hrvatske udruge medicinskih sestara prikupljanjem i očuvanjem arhivske građe i povijesnih činjenica hrvatskog sestrinstva;
- osnivanje volonterskog kluba Hrvatske udruge medicinskih sestara

Udruga djeluje na području zaštite zdravlja – strukovne udruge u području zaštite zdravlja i prevencije bolesti.

Članak 9.

Djelatnosti HUMS-a su:

- stručno i znanstveno usavršavanje
- unapređenje znanstvenoistraživačkog rada
- promicanje provođenja zdravstvene njege utemeljene na dokazima najbolje prakse

- unapređenje zdravstvene kulture stanovništva organizacijom predavanja, tribina, javnozdravstvenih akcija, tiskanjem popularnih publikacija te drugim oblicima i sredstvima javnog informiranja u svim medijama
- promocija i promicanje zdravlja članova Udruge
- organizacija stručnih skupova u svrhu trajnog usavršavanja na načelu dostupnosti svim članovima uz slobodu izbora
- aktivno sudjelovanje na domaćim i međunarodnim stručnim događanjima
- udruživanje u međunarodne udruge koje su značajne za sestrinsku profesiju
- suradnja s odgojnim i obrazovnim ustanovama u Republici Hrvatskoj važna je za sestrinsku profesiju
- suradnja s drugim sestrinskim, zdravstvenim i srodnim profesionalnim organizacijama u zemlji i inozemstvu, koja je regulirana posebnim aktima
- suradnja sa sindikalnim organizacijama koje zastupaju medicinske sestre
- sudjelovanje predstavnika HUMS-a u tijelima zdravstvene uprave i izvršne vlasti; davanje stručnog mišljenja
- izdavanje službenog glasila Sestrinski glasnik, znanstvenih časopisa, knjiga, priručnika i stručnih članaka u tiskanom i elektroničkom obliku
- prikupljanje i arhiviranje podataka i povijesne građe iz područja sestinstva koji se mogu organizirati u zbirku u svrhu poučavanja i proučavanja
- osnivanje klubova radi kolegijalne povezanosti članova
- promicanje volonterskog rada
- definiranje i promicanje Etičkog kodeksa HUMS-a
- gospodarske djelatnosti HUMS-a koje uključuju održavanje i provođenje stručnih događanja, iznajmljivanje poslovnog prostora, izdavačku djelatnost i marketing.

HUMS može, radi ostvarivanja ciljeva i djelatnosti, osnovati trgovačko društvo, sukladno Zakonu.

IV. JAVNOST RADA

Članak 10.

Djelovanje je HUMS-a javno. Načelo javnosti ostvaruje se pravodobnim i istinitim obavještanjem članova na sjednicama svih tijela HUMS-a, pisanim izvješćima u službenim glasilima, na službenoj web stranici Udruge i putem ostalih dostupnih medija.

Iznimno, predsjednik svakog tijela HUMS-a može odlučiti da se pojedina pitanja raspravljaju uz isključenje javnosti kada je riječ o časti i ugledu Udruge ili pojedinog člana Udruge, o pitanjima od posebnog interesa za Udrugu ili o pojedinim etičkim pitanjima.

V. ČLANSTVO I ČLANARINA

Članak 11.

Članstvo HUMS-a čine medicinske sestre koje žive i djeluju u zemlji i inozemstvu, a koje su državljani Republike Hrvatske.

Članstvo je u HUMS-u dobrovoljno.

Popis članova HUMS-a vodi se u elektroničkoj bazi podataka i sadrži ime i prezime, OIB, datum rođenja, datum učlanjenja, kategoriju članstva, adresu stanovanja, kontakt, ustanovu zaposlenja, stupanj obrazovanja, podatak o plaćanju članarine, pripadnost stručnom društvu i/ili podružnici HUMS-a te datum prestanka članstva.

Članak 12.

Članovi HUMS-a mogu biti redoviti, pridruženi, privremeni i počasni.

Redoviti članovi HUMS-a mogu biti medicinske sestre iz Republike Hrvatske i inozemstva koji su državljani Republike Hrvatske.

Pridruženi su članovi zdravstveni stručnjaci iz Republike Hrvatske i inozemstva i nezdravstveni stručnjaci koji doprinose promicanju ciljeva Udruge.

Privremeni članovi HUMS-a mogu biti učenici medicinskih škola i redoviti studenti sestrinstva u Republici Hrvatskoj.

Počasni članovi HUMS-a mogu biti osobe koje su svojim djelovanjem na bilo koji način pomogle u napretku sestrinstva u Republici Hrvatskoj i osobito pridonijele ostvarivanju ciljeva HUMS-a. Počasno se članstvo ostvaruje na prijedlog Upravnog odbora, a prema odluci Skupštine.

Članak 13.

Primanje novih redovitih, pridruženih i privremenih članova HUMS-a obavlja se ispunjavanjem pristupnice i plaćanjem godišnje članarine. Pristupnik vlastoručno potpisuje pristupnicu i dostavlja ju predsjedniku Podružnice ili Središnjem uredu HUMS-a poštom ili u elektroničkom obliku.

Počasne članove potvrđuje Skupština HUMS-a na prijedlog predsjednika HUMS-a i ustrojbenih jedinica HUMS-a uz odobrenje Upravnog odbora, a na temelju obrazloženja predlagatelja.

Članak 14.

Članstvo prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem potpisivanjem ispisnice koja se dostavlja predsjedniku podružnice ili Središnjem uredu HUMS-a;
- neplaćanjem članarine za tekuću godinu;
- smrću;
- isključenjem člana HUMS-a odlukom Skupštine HUMS-a.

Članovi kojima je članstvo prestalo dobrovoljnim istupanjem, isključenjem i neplaćanjem članarine obvezni su vratiti Središnjem uredu ili predsjedniku podružnice člansku iskaznicu HUMS-a.

Predsjednik podružnice mora u roku 30 dana vraćenu člansku iskaznicu i potpisanu izjavu o istupanju proslijediti u Središnji ured.

Član može biti isključen iz Udruge zbog:

- povrede odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Udruge;
- narušavanja ugleda i prepoznatljivosti Udruge;
- narušavanja interesa Udruge, uslijed čijeg je djelovanja nastupila imovinska ili neimovinska šteta Udruzi.

Prvostupanjku odluku o isključenju člana na prijedlog Povjerenstva za etiku i stegovnu odgovornost donosi Upravni odbor. Protiv odluke Upravnog odbora može se u roku 15 dana podnijeti prigovor Skupštini, a na temelju prijedloga i utvrđenih činjenica Povjerenstva za etiku i stegovnu odgovornost.

Odluka je Skupštine konačna.

Članak 15.

O visini i načinu uplate članarine odlučuje Skupština, a na prijedlog Upravnog odbora. Od utvrđenog iznosa članarine 1/3 pripada podružnici, a 2/3 pripada HUMS-u.

Redoviti i pridruženi članovi plaćaju puni iznos članarine.

Privremeni članovi ne plaćaju članarinu.

Počasni članovi ne plaćaju članarinu.

VII. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 16.

Prava i obveze redovitih članova su:

- plaćati članarinu;
- birati i biti birani u tijela HUMS-a te ustrojbene jedinice HUMS-a;
- biti obaviješteni o radu HUMS-a i njegovih tijela te o financijskom poslovanju;
- izvršavati sve odluke donesene na Skupštini;
- pridržavati se Statuta, Etičkog kodeksa i svih drugih općih akata HUMS-a;
- sudjelovati u stručnim i drugim oblicima rada HUMS-a;
- davati svoj doprinos u ostvarivanju ciljeva HUMS-a;
- redovito dostavljati sve podatke važne za djelovanje HUMS-a;
- razvijati i usavršavati svoje znanje i pridonositi ostvarivanju ciljeva HUMS-a;
- iznositi mišljenja, prijedloge, pritužbe i žalbe na rad HUMS-a i njegovih tijela;
- plaćati povlaštenu kotizaciju za znanstvene i stručne skupove u organizaciji HUMS-a, stručnog društva ili podružnice;
- čuvati i promicati ugled HUMS-a.

Pridruženi članovi imaju sva prava i dužnosti kao i redoviti članovi HUMS-a, osim što ne mogu biti birani u tijela HUMS-a.

Privremeni članovi imaju prava i dužnosti kao i redoviti članovi HUMS-a, ali ne mogu birati niti biti birani u tijela HUMS-a.

VIII. STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 17.

Članovi i izabrani predstavnici stegovno odgovaraju Skupštini HUMS-a, a na temelju prijedloga i utvrđenih činjenica Povjerenstva za etiku i stegovnu odgovornost. Prvostupanjsku odluku o isključenju člana na prijedlog Povjerenstva za etiku i stegovnu odgovornost donosi Upravni odbor. Protiv odluke Upravnog odbora može se u roku 15 dana podnijeti prigovor Skupštini.

Odluka je Skupštine konačna.

IX. UNUTARNJI USTROJ HUMS-a

Članak 18.

HUMS čine ustrojbene jedinice, tijela HUMS-a i Središnji ured.

Ustrojbene jedinice HUMS-a čine: podružnice, stručna društva i klubovi.

Tijela HUMS-a čine: skupština, upravni odbor, glavni odbor, predsjednik HUMS-a, potpredsjednik HUMS-a, tajnik HUMS-a, povjerenstva i nadzorni odbor.

HUMS je jedinstvena pravna osoba.

Mandat svih članova tijela HUMS-a i ustrojbenih jedinica traje četiri godine uz mogućnost reizbora na dva uzastopna mandata bez mogućnosti ponovnog kandidiranja za istu funkciju.

Hrvatska udruga medicinskih sestara vodi poseban popis podružnica i stručnih društava u Središnjem uredu u koji se opisuju bitni podaci kao što su:

- datum osnivanja i datum potvrde na Skupštini
- prestanak djelovanja i/ili mirovanje
- pravilnici o radu stručnog društva/podružnice
- zapisnici skupštine i izvršnih odbora podružnice/stručnog društva

Sjednice svih tijela i ustrojbenih oblika HUMS-a mogu se tonski snimiti za potrebe zapisnika, uz prethodnu najavu.

Članak 19.

Podružnice se mogu osnovati pri svim institucijama u kojima su zaposlene medicinske sestre u Republici Hrvatskoj. Medicinske sestre osnivaju podružnicu upućivanjem zahtjeva za osnivačku skupštinu Upravnom odboru. Osnivačka skupština odlučuje o točnom nazivu podružnice. Podružnicu može osnovati najmanje 10 medicinskih sestara koje su redoviti članovi HUMS-a. Osnivačka skupština sastavljena od redovitih članova HUMS-a bira predsjednika, potpredsjednika i tajnika podružnice. Skupština HUMS-a daje konačnu odluku o osnivanju podružnice na temelju prethodne suglasnosti Upravnog odbora.

Tijela podružnice su:

- skupština
- predsjednik
- izvršni odbor
- potpredsjednik
- tajnik.

Nakon dobivanja suglasnosti o osnivanju od Skupštine HUMS-a, svaka podružnica dužna je na svojoj prvoj sljedećoj skupštini donijeti Poslovnik o radu. Poslovnik o radu podružnice suglasnost daje Upravni odbor HUMS-a.

Predsjednik podružnice te po jedan predstavnik podružnice na svakih sljedećih 100 članova podružnice sudjeluju u radu Skupštine HUMS-a i imaju pravo glasa. Podružnica je dužna donijeti pismenu odluku o izboru predstavnika koji će je zastupati na Skupštini i odluku poslati Središnjem uredu.

Podružnica je dužna na svaki zahtjev Predsjednika HUMS-a, a najmanje jednom godišnje, predati financijsko izvješće, izvješće o radu i plan rada te izvještaj sa Skupštine poslati Središnjem uredu HUMS-a.

Skupština podružnice donosi odluku o usvajanju, odnosno o neusvajanju izvješća podružnice. Podružnice nemaju svoje podračune već poziv na broj. Za redovite aktivnosti raspoložu financijskim sredstvima s poziva na broj za potrebe podružnice.

U slučaju neaktivnosti predsjednika podružnice, a koja je definirana Poslovnikom o radu podružnice, Upravni odbor ima pravo opozvati predsjednika podružnice, a dužnost preuzima potpredsjednik podružnice, koji u roku od tri mjeseca mora organizirati izbore za novog predsjednika i ostala tijela podružnice.

U slučaju neaktivnosti podružnice, podružnica se na prijedlog Upravnog odbora stavlja u status mirovanja. Konačnu odluku donosi Skupština.

Članak 20.

Stručna društva osnivaju se za pojedina stručna područja djelovanja medicinskih sestara radi ostvarivanja specifičnih stručnih ciljeva.

Stručno društvo može osnovati najmanje 30 medicinskih sestara redovnih članova HUMS-a. Medicinske sestre osnivaju stručno društvo pismom namjere Glavnom odboru. Osnivači sazivaju osnivačku skupštinu na kojoj donose odluku o osnivanju stručnog društva, biraju predsjednika, potpredsjednika i tajnika stručnog društva. Skupština HUMS-a daje konačnu odluku o osnivanju stručnog društva.

Tijela stručnog društva su:

- skupština
- predsjednik
- izvršni odbor
- potpredsjednik
- tajnik.

Nakon dobivanja suglasnosti o osnivanju od strane Skupštine HUMS-a, svako stručno društvo dužno je u roku od šest mjeseci od svog osnutka, odlukom skupštine stručnog društva, donijeti Poslovnik o radu. Za Poslovnik o radu stručnog društva suglasnost daje Glavni odbor HUMS-a.

Stručno društvo može osnovati sekcije.

Predsjednik stručnog društva dužan je najmanje jednom godišnje Glavnom odboru podnijeti izvješće o radu, financijsko izvješće i plan rada.

Stručna društva razvijaju suradnju, a istovjetnim sestrinskim znanstvenim i stručnim institucijama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu mogu se učlanjivati u međunarodne orgnizacije kao predstavnici svoga područja unutar HUMS-a. Stručna društva razvijaju suradnju i s istovjetnim znanstvenim i stručnim liječničkim društvima u zemlji i inozemstvu. Stručna društva mogu ugovoriti određene poslove s drugim pravnim ili fizičkim osobama samo uz potpise predsjednika stručnog društva i predsjednika HUMS-a.

Stručna društva nemaju svoje podračune, već poziv na broj. Za redovite aktivnosti koriste financijska sredstva s poziva na broj za potrebe stručnog društva.

U slučaju neaktivnosti predsjednika stručnog društva, koja je definirana Poslovnikom o radu stručnog društva, Glavni odbor ima pravo opozvati predsjednika stručnog društva, a njegovu funkciju preuzima potpredsjednik stručnog društva, koji u roku od šest mjeseci mora organizirati izbor za novog predsjednika i ostalih tijela stručnog društva.

U slučaju neaktivnosti stručnog društva dulje od 2 godine (neaktivnosti su: neodržavanje redovitih sjednica skupštine društva, neodržavanje stručnih događanja), stručno društvo se na prijedlog Glavnog odbora stavlja u status mirovanja. Ako stručno društvo djeluje suprotno djelatnostima, ciljevima i interesima HUMS-a, tada Glavni odbor donosi prijedlog o prestanku rada društva. Konačnu odluku donosi Skupština.

Članak 21.

Klubovi se osnivaju u svrhu razvijanja kolegijalne povezanosti.

Odluku o osnivanju donosi Upravni odbor, a potvrđuje Skupština.

Djelatnost klubova i unutrašnja organizacija uređuju se Poslovnikom o radu klubova.

Članak 22.

Tijela HUMS-a su:

- skupština
- upravni odbor
- glavni odbor

- predsjednik HUMS-a
- potpredsjednik HUMS-a
- tajnik HUMS-a
- povjerenstva
- nadzorni odbor

SKUPŠTINA HUMS-a

Članak 23.

Skupština je najviše tijelo HUMS-a sa sljedećim nadležnostima:

- donosi Statut HUMS-a kao i njegove izmjene i dopune, te druge zakonom određene akte
- donosi poslovnike o radu Skupštine i drugih tijela Udruge
- donosi konačnu odluku za osnivanje stručnih društava, podružnica i klubova
- donosi odluku o mirovanju i ukidanju podružnica, stručnih društava i klubova, a na prijedlog Upravnog i Glavnog odbora
- donosi plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- donosi odluku o međunarodnoj suradnji i povezivanju HUMS-a i stručnih društava u međunarodne organizacije
- bira i razrješuje predsjednika HUMS-a, potpredsjednika HUMS-a, članove Upravnog i Nadzornog odbora
- donosi odluku o usvajanju izvješća predsjednika o radu Udruge
- donosi odluku o usvajanju izvješća o radu Upravnog, Nadzornog i Glavnog odbora
- odlučuje o visini godišnje članarine
- donosi odluku o prigovorima na rad tijela HUMS-a
- potvrđuje prijedloge za dodjelu nagrada
- imenuje počasne članove na prijedlog predsjednika HUMS-a i ustrojbenih jedinica HUMS-a uz odobrenje Upravnog odbora
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama i istupanju iz istih
- odlučuje o načinu zbrinjavanja arhivske građe
- bira i razrješuje odgovornu osobu koja će u suradnji sa stručnim tijelima i institucijama upravljati Zbirkom
- donosi odluku o prestanku rada HUMS-a.

Članak 24.

Skupštinu HUMS-a s pravom glasa čine predsjednici podružnica i po još jedan imenovani član na svakih 100 članova svake podružnice, članovi Glavnog odbora, članovi

Upravnog i Nadzornog odbora, predsjednik HUMS-a, potpredsjednik HUMS-a i tajnik HUMS-a.

Mandat članova Skupštine traje četiri godine. Član Skupštine može biti izabran najviše dvaput uzastopno.

Ako član skupštine HUMS-a promijeni podružnicu ili stručno društvo čiji je imenovan član Skupštine, prestaje biti član Skupštine.

Izvršni odbor podružnice ili stručnog društva imenuje novog člana Skupštine do održavanja sljedeće sjednice skupštine podružnice ili stručnoga društva, o čemu odmah nakon imenovanja novog izaslanika izvještava Središnji ured HUMS-a.

Član Skupštine HUMS-a s pravom glasa koji je predsjednik podružnice, istovremeno ili u istom mandatu ne može biti jedan izabrani član na svakih 100 članova svake podružnice, predsjednik stručnog društva, član Upravnog ili Nadzornog odbora, predsjednik HUMS-a, potpredsjednik HUMS-a ni tajnik HUMS-a.

Član Skupštine HUMS-a s pravom glasa koji je izabrani član na svakih 100 članova svake podružnice istovremeno ili u istom mandatu ne može biti predsjednik podružnice, predsjednik stručnog društva, član Upravnog odbora ili Nadzornog odbora, predsjednik HUMS-a potpredsjednik HUMS-a ni tajnik HUMS-a.

Član Skupštine HUMS-a s pravom glasa koji je predsjednik stručnog društva istovremeno ili u istom mandatu ne može biti predsjednik podružnice, jedan izabrani član na svakih 100 članova svake podružnice, član Upravnog ili Nadzornog odbora, predsjednik HUMS-a, potpredsjednik HUMS-a ni tajnik HUMS-a.

Član Skupštine HUMS-a s pravom glasa koji je član Upravnog odbora izabranih na Skupštini, u istom mandatu ne može biti predsjednik podružnice, jedan izabrani član na svakih 100 članova svake podružnice, predsjednik stručnog društva, član Nadzornog odbora, predsjednik HUMS-a, potpredsjednik HUMS-a ni tajnik HUMS-a.

Član Skupštine HUMS-a s pravom glasa koji je član Nadzornog odbora istovremeno, ili u istom mandatu ne može biti predsjednik podružnice, jedan izabrani član na svakih 100 članova svake podružnice, predsjednik stručnog društva, član Upravnog odbora, predsjednik HUMS-a, potpredsjednik HUMS-a ni tajnik HUMS-a.

Član Skupštine HUMS-a s pravom glasa koji je predsjednik HUMS-a istovremeno, ili u istom mandatu ne može biti predsjednik podružnice, jedan izabrani član na svakih 100 članova svake podružnice, član Nadzornog odbora, predsjednik stručnog društva, potpredsjednik HUMS-a ni tajnik HUMS-a.

Član Skupštine HUMS-a s pravom glasa koji je potpredsjednik HUMS-a istovremeno, ili u istom mandatu ne može biti predsjednik podružnice, jedan izabrani član na svakih 100 članova svake podružnice, član Nadzornog odbora, predsjednik stručnog društva, predsjednik HUMS-a ni tajnik HUMS-a.

Član Skupštine HUMS-a s pravom glasa koji je tajnik HUMS-a istovremeno, ili u istom mandatu ne može biti predsjednik podružnice, jedan izabrani član na svakih 100 članova svake podružnice, član Nadzornog odbora, predsjednik stručnog društva, predsjednik HUMS-a ni potpredsjednik HUMS-a.

Na Skupštini mogu biti nazočni članovi HUMS-a u ulozi promatrača, ali bez prava glasa.

Sjednice Skupštine mogu biti redovite i izvanredne.

Redovite sjednice Skupštine održavaju se najmanje jednom godišnje.

Redovitu Skupštinu saziva predsjednik HUMS-a s prijedlogom dnevnog reda, a uz suglasnost Upravnog odbora.

Članovi Skupštine dobivaju pisani poziv i to najmanje osam dana prije održavanja Skupštine. Poziv treba sadržavati podatke o mjestu i vremenu održavanja Skupštine i prijedlog dnevnog reda te materijale o pitanjima o kojima će se raspravljati.

Izbor predsjednika, potpredsjednika, članova Upravnog i Nadzornog odbora provodi se tajnim glasovanjem.

Redovita Skupština odlučuje pravovaljano ako je prisutno najmanje pola članova Skupštine.

Da bi odluke redovite skupštine bile pravovaljane, moraju se donositi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Redovitom skupštinom HUMS-a predsjedava predsjednik HUMS-a i predlaže verifikacijsku komisiju od 3 člana i zapisničara, koje potvrđuje Skupština.

Odluke o promjeni Statuta i djelatnosti HUMS-a, prijemu počasnog članstva, pitanjima otuđenja imovine i prestanku rada HUMS-a, Skupština mora donijeti dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Izvanrednu skupštinu saziva predsjednik HUMS-a samostalno, na temelju prijedloga Upravnog odbora ili na prijedlog najmanje 20% podružnica ili 30% stručnih društava. Zasjedanje izvanredne Skupštine mora se na pisani poziv predsjednika HUMS-a održati u roku od 30 dana od uredno zaprimljenog zahtjeva, a predsjednik HUMS-a izvanrednu Skupštinu saziva osam dana prije zasjedanja.

Ukoliko predsjednik HUMS-a ne sazove izvanrednu Skupštinu u roku od 22 dana od uredno zaprimljenog zahtjeva, moći će je sazvati predlagatelj i to osam dana prije održavanja.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo onaj problem zbog kojeg je sazvana.

Predsjedavajućeg izvanredne skupštine bira Skupština na prijedlog sazivatelja.

O načinu glasovanja na sjednici izvanredne Skupštine (javno ili tajno) odlučuje Skupština na prijedlog predsjedavajućeg Skupštine.

Izvanredna skupština odlučuje pravovaljano ako je prisutno najmanje pola članova Skupštine.

Da bi odluke izvanredne Skupštine bile pravovaljane, moraju se donositi natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Odluke o promjeni Statuta i djelatnosti HUMS-a, pitanjima otuđenja imovine, prestanku rada Udruge, izvanredna Skupština mora donijeti dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

U slučaju isteka mandata tijelima HUMS-a, Skupštinu saziva posljednja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/10 članova HUMS-a koji su bili upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima HUMS-a.

O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik koji potpisuju zapisničar, tri člana verificacijske komisije i predsjedavajući Skupštine. Zapisničar je dužan dostaviti zapisnik Središnjem uredu HUMS-a u roku od 14 dana od dana zasjedanja Skupštine.

UPRAVNI ODBOR

Članak 25.

Upravni je odbor izvršno tijelo HUMS-a i ima sljedeće nadležnosti:

- priprema nacrt Statuta i drugih akata
- daje suglasnost za predloženi dnevni red Skupštine
- daje suglasnost za osnivanje podružnica i poslovnika o radu podružnice
- donosi odluke o tekućim pitanima između dvije sjednice Skupštine
- imenuje predstavnike HUMS-a za sudjelovanje na međunarodnim stručnim skupovima
- imenuje urednika Sestrinskog glasnika temeljem natječaja
- odobrava izbor stručnih suradnika potrebnih za vođenje financija i knjigovodstva, kao i njihovu naknadu
- osniva radne skupine HUMS-a i imenuje članove istih
- po prijedlogu predsjednika HUMS-a bira i razrješuje tajnika HUMS-a
- odobrava projekte kojima se HUMS natječe za financijska sredstva na području RH i inozemstva
- određuje način prikupljanja donacija i njihovu raspodjelu
- donosi odluku o nabavi robe, opreme i usluga u iznosu većem od 50.000,00 kuna
- odobrava sve ostale aktivnosti HUMS-a
- donosi odluku o izgledu zaštitnog znaka, memoranduma i ostalih vizualnih identiteta
- donosi odluku o promjeni adrese sjedišta HUMS-a
- donosi prvostupanjske odluke o isključenju članova HUMS-a, a prema prethodnoj suglasnosti i mišljenju Povjerenstva za etiku i stegovnu odgovornost
- odobrava izvanredna sredstva HUMS-a
- imenuje likvidatora.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine. Članovi mogu biti najduže dva (uzastopna) mandata.

Članak 26.

Upravni odbor čine: predsjednik HUMS-a, potpredsjednik HUMS-a, tajnik HUMS-a bez prava glasa te devet članova koje bira Skupština na prijedlog podružnica temeljem utvrđenih kriterija s pravom glasa.

Svaki od devet članova Upravnog odbora koje bira Skupština mora biti izabran s natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova. Sjednice Upravnog odbora su važeće ako je nazočna natpolovična većina svih članova. Odluke Upravnog odbora su pravovaljane

ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova i ako za njih glasuje natpolovična većina nazočnih članova.

Mandat člana Upravnog odbora prestaje: smrću, istekom mandata, opozivom Skupštine i ostavkom.

Skupština može odlučiti o opozivu člana Upravnog odbora i na prijedlog podružnice koju zastupa.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se najmanje četiri puta godišnje.

Rad Upravnog odbora vodi predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti potpredsjednik HUMS-a. Rad se odvija sukladno Poslovniku o radu Upravnog odbora.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

Članovi Upravnog odbora imaju pravo na naknadu putnih troškova za svaku sjednicu na kojoj su sudjelovali.

Predsjednik i zamjenik Upravnog odbora biraju se među članovima Upravnog odbora.

GLAVNI ODBOR

Članak 27.

Glavni odbor savjetodavno je tijelo predsjednika HUMS-a i Upravnog odbora.

Glavni odbor ima sljedeće nadležnosti:

- daje stručno mišljenje o stručnim, znanstvenim i izdavačkim pitanjima Udruge
- daje prijedloge za poboljšanje organizacije zdravstvene zaštite u okviru kompetencija sestriinske profesije
- predlaže Upravnom odboru osnivanje povjerenstava
- izrađuje kriterije za praćenje uspješnosti stručnog rada stručnih društava
- provodi odluke Upravnog odbora i Skupštine.

Članovi Glavnog odbora su: predsjednici stručnih društava i predsjednici povjerenstava, glavni urednik Sestrinskog glasnika i voditelj Zbirke HUMS-a. Mandat članova Glavnog odbora traje četiri godine. Članovi mogu biti najduže dva uzastopna mandata, tj. samo onoliko koliko im traje mandat predsjednika stručnog društva ili predsjednika povjerenstva.

Članovi Glavnog odbora po dužnosti su predsjednik HUMS-a, potpredsjednik HUMS-a i tajnik HUMS-a.

Članovi Glavnog odbora među sobom biraju predsjednika Glavnog odbora i tajnika Glavnog odbora. Predsjednik i tajnik Glavnog odbora ne mogu biti predsjednik, potpredsjednik i tajnik HUMS-a.

Sjednice Glavnog odbora saziva predsjednik Glavnog odbora i mogu se održati ukoliko je nazočno više od polovine članova.

Odluke Glavnog odbora pravovaljane su ako za njih glasuje natpolovična većina nazočnih članova.

Sjednice se održavaju po potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Sjednicu Glavnog odbora može sazvati i predsjednik HUMS-a. Rad Glavnog odbora odvija se po Poslovniku o radu Glavnog odbora.

Članovi Glavnog odbora imaju pravo na naknadu putnih troškova za svaku sjednicu na kojoj su sudjelovali.

PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK HUMS-a

Članak 28.

Predsjednika i potpredsjednika HUMS-a bira Skupština na temelju natječaja objavljenog u Sestrinskom glasniku i na internetskim stranicama Udruge.

Za predsjednika i potpredsjednika HUMS-a može se kandidirati svaki član HUMS-a koji ispunjava uvjete koje donosi Upravni odbor i objavljuje u natječaju.

Kandidature za izbor predsjednika i potpredsjednika HUMS-a podnose se Upravnom odboru u pisanom obliku, u roku od 15 dana od dana objave natječaja.

Kandidirati se može svaki član HUMS-a koji ispunjava natječajne uvjete.

Članak 29.

Upravni odbor nakon razmatranja podnesenih kandidatura, predlaže izornoj Skupštini kandidate koji u potpunosti ispunjavaju natječajne uvjete.

Svaki predloženi kandidat ima pravo na izornoj Skupštini usmeno obrazložiti svoju kandidaturu s naglaskom na svoje viđenje obnašanja dužnosti predsjednika, odnosno potpredsjednika HUMS-a te razvoja HUMS-a.

Predsjednik i potpredsjednik HUMS-a biraju se na mandat od četiri godine i mogu biti ponovno izabrani, a najduže dva (uzastopna) mandata.

Predsjednik i potpredsjednik HUMS-a za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članak 30.

Predsjednik HUMS-a ima sljedeće nadležnosti i odgovornosti:

- donosi strategiju i plan rada HUMS-a
- zastupa i predstavlja HUMS u Republici Hrvatskoj i inozemstvu
- odgovara za zakonitost rada
- odgovara za financijsko poslovanje
- odgovara za točnost podataka koji se dostavljaju državnim tijelima i institucijama
- potpisuje sve akte koje donosi Skupština
- potpisuje sve akte kojima se uređuje suradnja s drugim pravnim i fizičkim osobama
- sudjeluje u uređivanju Sestrinskog glasnika

- vodi i saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora, a zajedno s tajnikom HUMS-a ih priprema
- može sazvati sjednice Glavnog odbora i svih povjerenstava
- potpisuje sve naloge za isplatu
- potpisuje financija izvješća i završni račun
- odobrava financijska sredstva za tekuće poslove
- predstavlja HUMS u javnim medijima
- imenuje savjetnike za pojedina područja
- organizira rad Središnjeg ureda HUMS-a.

Članak 31.

Potpredsjednik HUMS-a ima sljedeće dužnosti:

- koordinira rad i aktivnosti predsjednika i drugih tijela HUMS-a u okviru redovitih aktivnosti
- sudjeluje na pripremama i održavanju sjednica Skupštine HUMS-a
- pomaže u radu predsjednika HUMS-a i zamjenjuje ga u slučaju spriječenosti, odsutnosti ili prijevremenog prestanka mandata iz bilo kojeg razloga
- koordinira provedbe odluka Skupštine, Upravnog i Glavnog odbora
- sudjeluje u pripremi plana godišnjih aktivnosti
- obavlja i sve druge poslove koje mu povjeri predsjednik HUMS-a.

Članak 32.

Skupština može odlučiti o opozivu Upravnog odbora, predsjednika i potpredsjednika HUMS-a na redovnoj ili izvanrednoj sjednici i prije isteka vremena na koje su izabrani ako se utvrdi da ne rade savjesno i u skladu sa zakonom, Statutom i ostalim aktima HUMS-a ili ako prekorače ovlasti.

Ako opoziva jednog ili više od devet članova Upravnog odbora koje je izabrala, Skupština HUMS-a na prvoj sljedećoj sjednici bira novog člana ili članove Upravnog odbora do isteka mandata članova u čiji sastav su izabrani.

Predsjednik i potpredsjednik HUMS-a mogu sami zatražiti od Skupštine svoje razrješenje. Skupština donosi odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika.

Svaki od osam članova Upravnog odbora koje je izabrala Skupština može od Skupštine zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran.

Do odluke o razrješenju Upravni odbor mora imenovati člana Upravnog odbora koje je Skupština dužna potvrditi ili izabrati nove na prvoj sljedećoj sjednici. Mandat novih članova traje do isteka mandata Upravnog odbora u čiji sastav su birani.

Svaki sljedeći član koji sam zatraži svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, bit će razriješen odlukom Skupštine na prvoj sljedećoj sjednici, koja se mora održati u roku od 30 dana od dana kad je član zatražio svoje razrješenje. Na istoj sjednici Skupština je dužna izabrati novog člana čiji mandat traje do isteka mandata Upravnog odbora u čiji sastav je biran.

NADZORNI ODBOR

Članak 33.

Nadzorni odbor nadzorno je tijelo HUMS-a koje ima pet članova. Predsjednika Nadzornog odbora i njegove članove bira Skupština HUMS-a na prijedlog Glavnog odbora.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu u isto vrijeme biti članovi Glavnog ili Upravnog odbora HUMS-a. Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora u drugom mandatu, najdulje dva (uzastopna) mandata.

Članovi Nadzornog odbora na Skupštini na kojoj su izabrani među sobom biraju predsjednika i zamjenika.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Odluke Nadzornog odbora su pravovaljane ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova i ako za njih glasuje natpolovična većina nazočnih članova.

Rad Nadzornog odbora odvija se u skladu s Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor kontrolira zakonitost rada svih tijela HUMS-a te njihovo provođenje u skladu s odredbama Statuta i drugih akata. Upozorava na nepravilnosti i predlaže mjere za njihovo otklanjanje te obvezno sudjeluje s predstavnikom na sjednicama Upravnog i Glavnog odbora. Nadzorni odbor i Upravni odbor sudjeluju na sjednicama izbornih skupština podružnica, stručnih društava i povjerenstava. Nadzorni odbor kontrolira cjelokupno materijalno i financijsko poslovanje HUMS-a te prihvaćanje prijedloga financijskog plana do održavanja godišnje Skupštine HUMS-a koje izrađuje financijska služba.

O svojim aktivnostima podnosi izvješće na redovnoj sjednici Skupštine HUMS-a.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo na naknadu putnih troškova za svaku sjednicu na kojoj su sudjelovali.

POVJERENSTVA

Članak 34.

Povjerenstvo HUMS-a je tijelo koje može biti regulirano kao stalno povjerenstvo i povjerenstvo privremenog karaktera. Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i još najmanje dva člana. Radi rješavanja zajedničkih zadataka i zadovoljavanja interesa mogu se po potrebi osnovati pojedina povjerenstva privremenog karaktera.

Stalna Povjerenstva su:

- Povjerenstvo za etiku i stegovnu odgovornost
- Povjerenstvo za odličja i priznanja
- Povjerenstvo za međunarodnu suradnju
- Povjerenstvo za informatiku
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost.

Rad povjerenstava i njihovi zadaci regulirat će se poslovníkom koji donosi Upravni odbor.

TAJNIK HUMS-a

Članak 35.

Tajnik HUMS-a:

- organizira rad Upravnog odbora,
- priprema sjednice Upravnog odbora i Skupštine HUMS-a
- obavlja ostale poslove koje mu odredi predsjednik i Upravni odbor HUMS-a.

Tajnika HUMS-a na prijedlog predsjednika HUMS-a bira i razrješava Upravni odbor. Mandat tajnika HUMS-a je četiri godine, a najdulje dva (uzastopna) mandata. Tajnik HUMS-a za svoj rad odgovara predsjedniku HUMS-a i Upravnom odboru HUMS-a.

X. ODLIČJA, PRIZNANJA I NAGRADE HUMS-a

Članak 36.

Odličja, priznanja i nagrade HUMS-a dodjeljuju se na prijedlog podružnica i stručnih društava za rad svojih članova na osnovu istaknutog rada i definiranih kriterija navedenih u poslovnícima podružnica i stručnih društava. Za odličja, priznanja i nagrade na osnovu istaknutog rada i posebnog doprinosa HUMS-u, prijedloge Povjerenstvu za odličja i priznanja daju predsjednik HUMS-a, članovi Upravnog i Glavnog odbora.

Kandidate za odličja, priznanja i nagrade HUMS-a predlaže Povjerenstvo za odličja, priznanje i nagrade HUMS-a Skupštini HUMS-a, a nakon provjere poštivanja definiranih kriterija i na temelju obrazloženja predlagatelja, što je propisano posebnim poslovníkom.

Odličja, priznanja i nagrade ustrojbenih jedinica HUMS-a donose skupštine ustrojbenih jedinica na temelju istaknutog rada i definiranih kriterija navedenih u poslovnicima podružnica i stručnih društava.

Podružnice i stručna društva mogu samostalno izdati priznanje u obliku diplome i zahvalnice.

XI. IZDAVAČKA DJELATNOST HUMS-a

Članak 37.

HUMS izdaje stručno-znanstveni časopis Sestrinski glasnik. HUMS može izdavati i informativne novine. U izdavačkoj djelatnosti HUMS može biti i suizdavač s nekom drugom srodnom institucijom na osnovu prijedloga Upravnog odbora koji potvrđuje Skupština.

Stručna društva i podružnice mogu izdavati stručne publikacije, zbornike radova, zbornike sažetaka radova i druge stručne publikacije što je propisano posebnim poslovníkom koji donosi Povjerenstvo za izdavačku djelatnost, a potvrđuje ga Upravni odbor.

XII. SREDIŠNJI URED HUMS-a

Članak 38.

Središnji ured HUMS-a nalazi se na adresi sjedišta HUMS-a. U Središnjem uredu se za potrebe obavljanja administrativnih, tehničkih, materijalno-knjigovodstvenih i drugih poslova osnivaju stručne službe s potrebnim brojem radnika. Upravni odbor pravilnikom o radu i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Središnjeg ureda određuje broj djelatnika te poslove i uvjete za njihovo obavljanje i druga pitanja iz radnih odnosa radnika stručnih službi.

XIII. ODNOSI S HRVATSKOM KOMOROM MEDICINSKIH SESTARA I HRVATSKIM STRUKOVNIM SINDIKATOM MEDICINSKIH SESTARA – MEDICINSKIH TEHNIČARA

Članak 39.

HUMS je suosnivač Hrvatske komore medicinskih sestara (HKMS).

HUMS, Upravni odbor i Glavni odbor surađuju s HKMS-om i HSSMS-MT-om i pomažu u očuvanju ugleda i unapređivanja sestrinske profesije te zaštititi prava i zastupanju interesa medicinskih sestara.

XIV. MATERIJALNO – FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 40.

HUMS je dužan voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Za obavljanje poslova računovodstva, knjigovodstva i blagajničkih poslova, Upravni odbor, na prijedlog predsjednika HUMS-a, može angažirati pravnu osobu.

Članak 41.

Visinu članarine i dinamiku uplate određuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 42.

Svi prihodi i rashodi utvrđuju se financijskim planom.

Financijski plan donosi se jednom godišnje i odobrava ga Skupština. Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun. Završni račun potpisuje predsjednik HUMS-a. Financijski plan i završni račun mora biti u skladu s propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijska godina HUMS-a počinje 1. ožujka, a završava 28. veljače iste godine.

Članak 43.

Sredstvima HUMS-a upravlja se sukladno propisima o materijalnom i financijskom poslovanju u okviru financijskog plana donesenog i prihvaćenog na Skupštini.

XV. IMOVINA

Članak 44.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva;
- nekretnine;
- pokretnine;
- druga imovinska prava.

Imovina HUMS-a iskazana je u evidenciji knjigovodstva. Knjigovodstveno-računovodstvena služba Središnjeg ureda HUMS-a provodi redovitu godišnju kontrolu ukupne imovine, otpisuje dotrajalu imovinu i knjiži novopribavljenu imovinu koja o svemu izvještava Upravni odbor HUMS-a.

XVI. IZVORI FINANCIRANJA

Članak 45.

Udruga je neprofitabilna organizacija koja financijska sredstva pribavlja iz:

- članarina;
- donacija;
- dotacija,
- sponzorstava;
- sredstava jedinica lokalne i regionalne samouprave, fondova i udruga, ustanova i trgovačkih društava;
- prihoda od gospodarske djelatnosti;
- obavljanjem dopuštenih djelatnosti;
- prihodima od imovine i imovinskih prava u skladu sa Zakonom.

Sva ostvarena dobit koristi se, u skladu sa Zakonom, isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruge.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge, članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti Udruge i na nagradu, čije kriterije donosi Upravni odbor.

XVII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 46.

Statut je temeljni akt HUMS-a.

Izmjene i dopune Statuta može predložiti predsjednik HUMS-a, Upravni ili Glavni odbor ili 20% članova Skupštine. Izmjene Statuta odobrava Skupština. Prijedlog izmjena ili dopuna Statuta stavlja se na raspravu u trajanju od 30 dana, nakon čega se stavlja na dnevni red Skupštine.

Za donošenje odluke o usvajanju Statuta HUMS-a potrebna je prisutnost natpolovične većine članova Skupštine i dvotrećinska većina glasova prisutnih članova Skupštine.

XVIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 47.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini, odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge na prijedlog Upravnog odbora. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se poslovníkom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

XIX. PRESTANAK RADA

Članak 48.

Udruga prestaje djelovati odlukom Skupštine ili iz razloga propisanih Zakonom. Odluku o prestanku djelovanja HUMS-a donosi Skupština dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova. Likvidatora bira i opoziva Upravni odbor.

Likvidator je dužan ovlaštenom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja HUMS-a u registar udruga u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o prestanku djelovanja, odnosno pokretanja stečajnog postupka.

U slučaju prestanka rada HUMS-a, o imovini odlučuje Skupština, sukladno Zakonu o udrugama.

U slučaju prestanka rada podružnice HUMS-a njezinu imovinu do osnivanja nove podružnice preuzima, čuva i njome upravlja Upravni odbor HUMS-a.

U slučaju prestanka rada stručnog društva HUMS-a njezinu imovinu do osnivanja novog stručnog društva preuzima, čuva i njome upravlja Upravni odbor HUMS-a.

XX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Statut stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donijet na sjednici Skupštine HUMS-a održane 7. prosinca 2018.

Na Skupštini HUMS-a
Zagreb, 7. prosinca 2018.

PREDSJEDNICA HUMS-a
Tanja Lupieri