

Na temelju članka 4. Statuta Hrvatske udruge medicinskih sestara (u daljnjem tekstu HUMS-a), Skupština HUMS-a na svojoj sjednici održanoj dana 5. listopada 2019. godine, donijela je

**POSLOVNIK O UPORABI JEDINSTVENIH OBILJEŽJA I NAZIVLJA
HRVATSKE UDRUGE MEDICINSKIH SESTARA**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o uporabi jedinstvenih obilježja i nazivlja HUMS-a (u daljnjem tekstu: Poslovník) utvrđuje se korištenje jedinstvenih obilježja i nazivlja: uvodne odredbe, nazivlje, vizualni identitet HUMS-a (logo), pečat, memorandum, članska iskaznica, vizualni identitet (banner), značka HUMS-a, elektronička adresa, web stranica i društvene mreže i završne odredbe.

O jedinstvenim obilježjima: izgledu zaštitnog znaka, memorandumu i ostalih vizualnih identiteta odlučuje Upravni odbor HUMS-a.

Svi ustrojstveni oblici HUMS-a (u daljnjem tekstu: ustrojbene jedinice HUMS-a) obavezni su koristiti jedinstvena obilježja Udruge.

II. NAZIVLJE

Članak 2.

Nakon naziva Udruge (Hrvatska udruga medicinskih sestara) redoslíjedom se tiska naziv stručnog društva, podružnice, sekcije, povjerenstva i zbirke. Nakon naziva Udruge (Hrvatska udruga medicinskih sestara) redoslíjedom se tiska naziv podružnice u kojoj se nalazi naziv institucije. Naziv stručnog društva i sekcije na prijedlog Glavnog odbora potvrđuje Upravni odbor kao i naziv podružnice.

III. VIZUALNI IDENTITET HUMS-a (LOGO)

Članak 3.

Vizualni identitet HUMS-a (logo) okruglog je oblika, promjera 3 cm, uz gornji vanjski rub polukružno je upisan naziv Udruge, uz donji rub mjesto sjedišta, a u sredini je zaštitni znak. Stručna društva i podružnice mogu izraditi vizualni identitet koji na prijedlog Glavnog odbora potvrđuje Upravni odbor. Na svim događanjima i materijalima koje koriste dužni su koristiti logo HUMS-a, a zatim logo društva.

IV. PEČAT

Članak 4.

Pečat Udruge čuva i ovlašten je koristiti predsjednik HUMS-a i drugi članovi koje on ovlasti. Pečat se čuva u Središnjem uredu HUMS-a.

Koristi se na službenim dokumentima, memorandumu i na svim dokumentima i materijalima koji se koriste od strane svih ustrojbenih jedinica.

V. MEMORANDUM

Članak 5.

Memorandum donosi Upravni odbor HUMS-a. Memorandum obavezno koriste sve ustrojbene jedinice HUMS-a za svoju korespondenciju. Nalazi se na web stranici Udruge.

Na memorandumu se nalaze podaci: predsjednica HUMS-a, telefon, fax, OIB, naziv i sjedište banke, poslovni račun IBAN, podračun za uplatu članarine IBAN.

VI. ČLANSKA ISKAZNICA

Članak 6.

Članovima HUMS-a se nakon pristupanja u Udrugu članska iskaznica šalje iz Središnjeg ureda predsjednici Podružnice ili osobno.

Članovi kojima je članstvo prestalo dobrovoljnim istupanjem obvezni su poslati ispisnicu u elektronskom obliku u Središnji ured i obavijestiti predsjednika Podružnice.

Za sve ugovorene pogodnosti potrebno je priložiti člansku iskaznicu.

VII. VIZUALNI IDENTITET - BANNER

Članak 7.

Na svim stručnim događanjima, skupštinama i javnozdravstvenim akcijama potrebno je istaknuti vizualni identitet HUMS-a u obliku zastave, banner, plakata i drugih obilježja. Uz obilježje HUMS-a ističe se obilježje stručnog društva ili podružnice. Vizualni identitet - banner izrađuje se u Središnjem uredu HUMS-a za sva ustrojstvena tijela HUMS-a.

VIII. ZNAČKA HUMS-A

Članak 8.

Značka HUMS-a koju predsjednica HUMS-a dodjeljuje članovima Upravnog odbora, Nadzornog odbora, predsjednicima stručnih društava, predsjednicima podružnica i predsjednicima povjerenstava namijenjena je za nošenje na stručnim skupovima, sastancima tijela HUMS-a i javnozdravstvenim akcijama i svim ostalim događanjima u organizaciji HUMS-a. Preporuka je da se značka nosi na svim stručnim događanjima u organizaciji HUMS-a, kao i ostalim događanjima kako bi se promovirala Udruga.

IX. ELEKTRONIČKA ADRESA

Članak 9.

Elektroničku adresu dobivaju predsjednik, potpredsjednik i tajnik HUMS-a, svi članovi Upravnog i Nadzornog odbora, predsjednici stručnih društava i predsjednici podružnica i povjerenstava, urednica Sestrinskog glasnika, voditeljica Zbirke HUMS-a te voditeljica

Središnjeg ureda od strane predsjednika Povjerenstva za informatiku. Korespondencija s članovima i Središnjim uredom odvija se putem elektroničke pošte. Adresa je ime.prezime@hums.hr.

X. WEB STRANICA I DRUŠTVENE MREŽE

Članak 10.

HUMS koristi web sjedište pod nazivom Hrvatska udruga medicinskih sestara i Facebook stranicu Hrvatska udruga medicinskih sestara. Na web stranici i društvenim mrežama sva ustrojstvena tijela mogu objavljivati sadržaje uz odobrenje predsjednika HUMS-a.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Naziv i izmjene potvrđuje Upravni odbor.

Poslovnik je usklađen sa Statutom HUMS-a, donesen je na sjednici Skupštine HUMS-a dana 5. listopada 2019. godine i stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj web stranici Hrvatske udruge medicinskih sestara.