

Na temelju članka 19. Statuta Hrvatske udruge medicinskih sestara (u daljnjem tekstu HUMS), Skupština HUMS-a na svojoj sjednici održanoj dana 5. listopada 2019. godine donijela je:

POSLOVNIK O RADU PODRUŽNICE HRVATSKE UDRUGE MEDICINSKIH SESTARA

(naziv Podružnice)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Podružnice uređuju se: opće odredbe, pravni položaj, naziv i sjedište, obilježja, ciljevi djelovanja, pravo i obveze članova, unutarnji ustroj, način odlučivanja i trajanje mandata, uvjeti i način prestanka rada, materijalno i financijsko poslovanje i završne odredbe.

II. PRAVNI POLOŽAJ

Članak 2.

Podružnica je temeljna ustrojbená jedinica Hrvatske udruge medicinskih sestara (u daljnjem tekstu HUMS). Podružnica nema pravnu osobnost.

Podružnica se osniva u ustanovi, odnosno instituciji u kojoj su zaposlene medicinske sestre i medicinski tehničari. Podružnicu može osnovati najmanje 10 medicinskih sestara / medicinskih tehničara koji su redoviti članovi HUMS-a.

Članak 3.

U postupcima pred sudovima, državnim i upravnim tijelima, Podružnicu zastupa predsjednik HUMS-a, a predstavlja predsjednik Podružnice.

III. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Naziv Podružnice glasi: HRVATSKA UDRUGA MEDICINSKIH SESTARA – naziv Podružnice

sa sjedištem u _____ (adresa i mjesto).

IV. OBILJEŽJA

Članak 5.

Podružnica koristi memorandum HUMS-a na koji se nakon naziva Udruge dodaju podaci o nazivu Podružnice.

Obilježja Podružnice definirana su Poslovníkom o uporabi jedinstvenih obilježja i nazivlja HUMS-a.

V. CILJEVI DJELOVANJA

Članak 6.

Cilj Podružnice je okupljanje medicinskih sestara i medicinskih tehničara koji djeluju u

(potrebno je navesti naziv ustanove u kojoj je Podružnica osnovana)

Djelatnosti Podružnice su:

- promocija Hrvatske udruge medicinskih sestara;
- organizacija aktivnosti vezanih za obilježavanje značajnih datuma za sestrišnu profesiju;
- organizacija i sudjelovanje u javnozdravstvenim i humanitarnim akcijama;
- organizacija stručnih skupova;
- suradnja sa stručnim društvima HUMS-a koji organiziraju stručni skup u Podružnici;
- poticanje aktivnog sudjelovanja svojih članova na stručnim skupovima HUMS-a;
- potpora radu stručnih društava koja djeluju na području Podružnice;
- prijedlozi za članove Upravnog odbora HUMS-a;
- prijedlozi Povjerenstvu za odličja i nagrade HUMS-a;
- izdavanje priznanja i zahvalnica.

VI. PRAVO I OBVEZE ČLANOVA

Članak 7.

Članstvo u Podružnici ostvaruje se ispunjavanjem pristupnice i privole.

Svi članovi Podružnice dužni su uplaćivati članarinu HUMS-u u visini koju odredi Skupština HUMS-a, a 1/3 ukupnog iznosa članarine ostaje Podružnici. U slučaju prestanka rada Podružnice i iščlanjivanja svih članova te Podružnice iz HUMS-a, sva sredstva i imovina spomenute Podružnice ostaju u vlasništvu HUMS-a.

Članak 8.

Podružnica djeluje u skladu sa svim odredbama Statuta HUMS-a. Prava i obveze članstva proizlaze iz Statuta HUMS-a.

Članovi Podružnice imaju pravo birati i biti birani u sva tijela Podružnice i HUMS-a.

Članak 9.

Članovi tijela Podružnice dužni su trajno čuvati poslovnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju svoje dužnosti;

Svi članovi Podružnice stegovno odgovaraju sukladno odredbama Statuta HUMS-a.

VII. UNUTARNJI USTROJ

Članak 10.

Tijela Podružnice su:

- skupština;
- predsjednik;
- potpredsjednik;
- tajnik;
- izvršni odbor.

VIII. NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE MANDATA

Članak 11.

Skupština je najviše tijelo Podružnice. Skupština Podružnice može biti redovna ili izvanredna, te osnivačka ili obnoviteljska. Skupštinu čine svi članovi Podružnice.

Skupština:

- donosi odluke o stručnim aktivnostima Podružnice;
- donosi odluke o planu rada Podružnice do 30. studenog tekuće godine za slijedeću godinu;
- donosi odluke o financijskom planu Podružnice do 30. studenog tekuće godine za slijedeću godinu;
- donosi odluke o izboru predsjednika, potpredsjednika, tajnika i članova Izvršnog odbora Podružnice;
- usvaja izvješća predsjednika Podružnice;

- donosi Poslovnik o radu Podružnice i prosljeđuje ga na suglasnost Upravnom odboru.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako joj je nazočna natpolovična većina članova. Odluke su pravovaljane ako za njih glasuje natpolovična većina prisutnih članova.

Skupština se sastaje po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjednik Podružnice.

Članak 12.

Predsjednika Podružnice bira Skupština na temelju natječaja, a na prijedlog Povjerenstva za izbor.

Kandidat za predsjednika Podružnice mora imati najmanje 4 godine članstva u HUMS-u. Iznimno, u slučaju osnivanja ili revitalizacije Podružnice, nije potrebno zadovoljiti navedeni kriterij.

U slučaju privremene spriječenosti ili odsutnosti predsjednika (koja ne može trajati više od 6 mjeseci) zamjenjuje ga potpredsjednik, koji u roku od 6 mjeseci mora organizirati izbore za novog predsjednika i ostala tijela Podružnice.

Mandat predsjednika traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora, a najdulje dva (uzastopna) mandata.

Predsjednik Podružnice obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja Podružnicu;
- organizira i vodi stručni rad Podružnice;
- provodi odluke Skupštine HUMS-a i Skupštine Podružnice;
- saziva sjednice Izvršnog odbora i Skupštine Podružnice;
- potpisuje sve dokumente Podružnice koje dostavlja Središnjem uredu;
- za svoj rad odgovara Skupštini i predsjedniku HUMS-a;
- dostavlja popis materijalne imovine Podružnice u Središnji ured u prosincu za tekuću godinu.

Članak 13.

Potpredsjednika Podružnice bira Skupština na temelju natječaja, a na prijedlog Povjerenstva za izbor.

Kandidat za potpredsjednika Podružnice mora imati najmanje 4 godine članstva u HUMS-u. Iznimno, u slučaju osnivanja ili revitalizacije Podružnice, nije potrebno zadovoljiti navedeni kriterij.

U slučaju privremene spriječenosti ili odsutnosti predsjednika (koja ne može trajati više od 6 mjeseci) zamjenjuje ga potpredsjednik, koji u roku od 6 mjeseci mora organizirati izbore za

novog predsjednika i ostala tijela Podružnice.

Mandat potpredsjednika traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora, a najdulje dva (uzastopna) mandata.

Potpredsjednik Podružnice obavlja sljedeće poslove:

- sudjeluje na pripremama i održavanju sjednica Skupštine;
- pomaže u radu predsjedniku Podružnice i zamjenjuje ga u slučaju spriječenosti;
- koordinira provedbu odluka Skupštine i Izvršnog odbora;
- sudjeluje u pripremi plana godišnjih aktivnosti;
- šalje izvještaj o radu za tekuću godinu te plan rada i financijski plan za slijedeću godinu;
- obavlja i sve druge poslove koje mu povjeri predsjednik Podružnice.

Članak 14.

Tajnika Podružnice predlaže predsjednik, a potvrđuje Skupština Podružnice.

Mandat tajnika traje četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora, a najdulje dva (uzastopna) mandata.

Tajnik obavlja sljedeće poslove:

- sudjeluje u pripremi i provođenju aktivnosti Podružnice;
- vodi evidenciju o članstvu;
- vodi zapisnik na svim sjednicama Izvršnog odbora i Skupštine;
- prikuplja članarinu najkasnije do 31. ožujka za tekuću godinu;
- obavlja i druge poslove u Podružnici koje mu povjeri predsjednik ili Izvršni odbor.

Članak 15.

Izvršni odbor sastoji se od predsjednika, potpredsjednika i tajnika Podružnice, koji su članovi po funkciji te 6-20 članova. Članove Izvršnog odbora bira i razrješuje Skupština na prijedlog članova Podružnice.

Članovima Izvršnog odbora mandat traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora, a najdulje dva (uzastopna) mandata.

Izvršni odbor radi na sjednicama koje saziva i predsjedava predsjednik Podružnice.

Sjednice Izvršnog odbora sazivaju se po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Izvršni odbor obavlja sljedeće poslove:

- provodi odluke Skupštine HUMS-a i Skupštine Podružnice;
- određuje organizacijske odbore za stručne skupove Podružnice;
- imenuje Povjerenstvo za izbor predsjednika, potpredsjednika i tajnika Podružnice;

- utvrđuje kriterije i raspisuje natječaj za izbor predsjednika, potpredsjednika i tajnika Podružnice;
- donosi odluke o korištenju novčanih sredstava Podružnice;
- donosi stručni i financijski plan do 30. studenog za slijedeću godinu

IX. MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 16.

Članarina se uplaćuje na račun HUMS-a, 2/3 članarine po članu pripadaju HUMS-u, a 1/3 po članu ostaje na raspolaganju Podružnici.

Članak 17.

Novčana sredstva koja Podružnica ostvaruje od naplate članarine mogu se koristiti isključivo za rad Podružnice.

Financijska sredstva za rad Podružnice odobrava predsjednik HUMS-a na zahtjev predsjednika Podružnice.

Izvješće o financijskom poslovanju podnosi predsjednik Podružnice na Skupštini Podružnice.

Popis materijalne imovine Podružnice predsjednik Podružnice dužan je dostaviti u Središnji ured u prosincu za tekuću godinu.

X. UVJETI I NAČIN PRESTANKA RADA

Članak 18.

Podružnica prestaje s radom odlukom Skupštine HUMS-a u slučaju neplaćanja članarine dvije godine uzastopno te se stavlja u stanje mirovanja.

Članak 19.

Predsjednik HUMS-a ili najmanje 20% članova Podružnice imaju pravo zatražiti razrješenje predsjednika Podružnice i prije isteka mandata, u slučajevima:

- povrede odredbi Statuta HUMS-a;
- povrede odredbi Poslovnika o radu Podružnice;
- povrede Poslovnika o uporabi jedinstvenih obilježja i nazivlja HUMS-a.

Konačnu odluku o razrješenju donosi Skupština HUMS-a.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Poslovnik je usklađen sa Statutom HUMS-a, donesen je na sjednici Skupštine HUMS-a dana 5. listopada 2019. godine i stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj web stranici Hrvatske udruge medicinskih sestara.

Potvrđen je na sjednici Skupštine Podružnice održanoj dana _____.

Stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti od Upravnog odbora HUMS-a na sjednici održanoj dana _____.

predsjednik Upravnog odbora HUMS-a
