

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske udruge medicinskih sestara Skupština HUMS-a na sjednici održanoj dana 5. listopada 2019. godine, donijela je:

## **POSLOVNIK O RADU STRUČNOG DRUŠTVA HRVATSKE UDRUGE MEDICINSKIH SESTARA**

---

(naziv stručnog društva)

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu stručnog društva uređuju se: opće odredbe, pravni položaj, naziv i sjedište, obilježja, ciljevi i djelatnosti društva, pravo i obveze članova, unutarnji ustroj, način odlučivanja i trajanje mandata, materijalno i financijsko poslovanje, uvjeti i način prestanka rada te završne odredbe.

### **II. PRAVNI POLOŽAJ**

#### **Članak 2.**

Stručno društvo je ustrojbená jedinica Hrvatske udruge medicinskih sestara (u daljnjem tekstu HUMS) i nema pravnu osobnost.

Osniva se za pojedino stručno područje djelovanja medicinskih sestara radi ostvarivanja specifičnih stručnih ciljeva.

Djeluje u skladu s djelatnostima, ciljevima i interesima HUMS-a te svojim članstvom pokriva cjelokupno područje Republike Hrvatske.

#### **Članak 3.**

U postupcima pred sudovima, državnim i upravnim tijelima Društvo zastupa predsjednik HUMS-a, a predstavlja predsjednik Društva.

### **III. NAZIV I SJEDIŠTE**

#### **Članak 4.**

Naziv stručnog društva koristi se tako da se naziv društva tiska redosljedom nakon naziva Udruge i glasi HRVATSKA UDRUGA MEDICINSKIH SESTARA – naziv stručnog društva

---

(naziv stručnog društva), sa sjedištem u Zagrebu, Sortina 1a.

#### **IV. OBILJEŽJA**

##### **Članak 5.**

Stručno društvo koristi memorandum HUMS-a na koji se nakon naziva Udruge dodaje naziv Stručnog društva.

Obilježja stručnog društva definirana su Poslovníkom o uporabi jedinstvenih obilježja i nazivlja HUMS-a.

#### **V. CILJEVI I DJELATNOSTI STRUČNOG DRUŠTVA**

##### **Članak 6.**

Cilj Društva je okupljanje medicinskih sestara i tehničara koji djeluju u okviru

---

(navesti stručno područje djelovanja).

Specifični stručni ciljevi Društva su:

- promocija Hrvatske udruge medicinskih sestara;
- poticanje stručnog i znanstvenog rada članova Društva utemeljenog na dokazima najbolje prakse i sestrinskim teorijama;
- zaštita i zastupanje stručnih interesa medicinskih sestara na području djelovanja Društva s ciljem unapređenja zdravstvene zaštite i promocije zdravlja;
- jačanje prepoznatljivosti i promicanje vrijednosti HUMS-a kroz djelatnosti Društva;
- očuvanje arhivske građe i povijesnih činjenica kroz stručni i znanstveni rad Društva.

Djelatnosti Društva su:

- poticanje stručnog i znanstvenog usavršavanja članova Društva;
- unapređenje znanstveno istraživačkog rada na području djelovanja Društva;
- promicanje provođenja zdravstvene njege utemeljene na dokazima najbolje prakse;
- organizacija stručnih skupova, odnosno svih oblika trajnog stručnog usavršavanja na području djelovanja Društva
- predlaganje sadržaja sestrinske dokumentacije na području djelovanja Društva;
- sudjelovanje u kreiranju standarda i normativa iz svog područja rada;
- predlaganje djelokruga rada za svoje područje;
- izrada popisa poslova i pripadajućih kompetencija iz djelokruga rada medicinskih sestara na području svog stručnog djelovanja;
- razvijanje i validacija specifičnih kompetencija medicinskih sestara na području svog stručnog djelovanja;
- izrada kriterija za vrednovanje stručnog rada iz svog područja;

- izrada stručnih smjernica na području djelovanja Društva;
- izdavanje stručnih publikacija, zbornika radova i drugih stručnih publikacija, kako je propisano posebnim poslovníkom koji donosi Povjerenstvo za izdavačku djelatnost;
- unapređenje zdravstvene kulture stanovništva;
- suradnja sa stručnim društvima HUMS-a, srodnim profesionalnim organizacijama i međunarodnim društvima na području zajedničkog interesa;
- suradnja s podružnicama HUMS-a u organizaciji stručnih skupova;
- njegovanje načela etike među svojim članovima sukladno Etičkom kodeksu HUMS-a;
- predlaganje članova Nadzornog odbora HUMS-a Glavnom odboru;
- predlaganje članova Povjerenstava HUMS-a Glavnom odboru;
- davanje prijedloga Povjerenstvu za odličja i nagrade HUMS-a za članove stručnog društva;
- izdavanje priznanja i zahvalnica;
- organizacija aktivnosti vezano za obilježavanje značajnih datuma za specifično područje djelovanja stručnog društva;
- organizacija i sudjelovanje u javnozdravstvenim i humanitarnim aktivnostima HUMS-a.

## **VI. PRAVO I OBVEZE ČLANOVA**

### **Članak 7.**

Članstvo u stručnom društvu ostvaruje se na temelju članstva u podružnici ili dokazom o direktnom članstvu u HUMS-u.

Pripadnost Društvu vodi se u elektroničkoj bazi podataka, odnosno popisu članova HUMS-a u Središnjem uredu HUMS-a. Član HUMS-a može biti najviše u dva stručna društva.

Za članstvo u Društvu ne plaća se posebna članarina.

### **Članak 8.**

Društvo djeluje u skladu sa svim odredbama Statuta HUMS-a.

Prava i obaveze članstva proizlaze iz Statuta HUMS-a.

Članovi Društva imaju pravo birati i biti birani u sva tijela Društva.

Članovi Društva dužni su trajno čuvati poslovnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju svoje dužnosti;

### **Članak 9.**

Članovi Društva stegovno odgovaraju Povjerenstvu za etiku i stegovnu odgovornost, a konačnu odluku donosi Skupština HUMS-a, sukladno odredbama Statuta.

## **VII. UNUTARNJI USTROJ**

### **Članak 10.**

Tijela Društva su:

- Skupština;
- predsjednik;
- potpredsjednik;
- tajnik;
- Izvršni odbor.

Društvo može osnovati sekcije.

## **VIII. NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE MANDATA**

### **Članak 11.**

Skupština je najviše tijelo Društva. Skupštinu čine svi članovi Društva.

Skupština može biti redovna ili izvanredna, te osnivačka ili obnoviteljska.

Prijedlog za osnivačku ili obnoviteljsku Skupštinu daje Inicijativni odbor. Stručno društvo može osnovati najmanje 30 medicinskih sestara redovnih članova HUMS-a. Medicinske sestre osnivaju stručno društvo pismom namjere Glavnom i Upravnom odboru HUMS-a. Inicijativni odbor saziva osnivačku skupštinu na kojoj donosi odluku o osnivanju stručnog društva, biraju predsjednika, potpredsjednika, tajnika stručnog društva i članove Izvršnog odbora. Skupština HUMS-a potvrđuje osnivanje stručnog društva na prijedlog Upravnog odbora.

Redovna skupština Društva održava se najmanje jednom godišnje i po potrebi, a po svom sadržaju je izborna i/ili izvještajna skupština.

Izvanrednu Skupštinu može sazvati predsjednik stručnog društva i predsjednik HUMS-a.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo onaj problem zbog kojeg je sazvana, sukladno Statutu HUMS-a.

Izborna Skupština održava se svake četiri godine u skladu sa Statutom HUMS-a i Poslovníkom o radu stručnog društva.

Predsjednik Društva dužan je o održavanju skupštine izvijestiti Glavni, Upravni i Nadzorni odbor te Središnji ured HUMS-a radi kontrole članstva i broja potrebnih članova za regularno održavanje Skupštine.

Pozive za Skupštinu potrebno je poslati članovima najmanje osam dana prije održavanja Skupštine.

Poziv se šalje elektroničkom poštom za članove Društva koji se nalaze u elektroničkoj bazi podataka i uredno podmirene članarine za tekuću godinu, najkasnije do 31. ožujka.

Poziv treba sadržavati podatke o mjestu i vremenu održavanja skupštine i prijedlog dnevnog reda te materijale o pitanjima o kojima će se raspravljati.

Skupštinu saziva i predsjedava joj predsjednik Društva.

Skupština je pravovaljana ako joj je nazočna natpolovična većina članova. Odluke skupštine pravovaljane su ako za njih glasuje natpolovična većina prisutnih.

O sjednici Skupštine vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik i tajnik stručnog Društva. Predsjednik i tajnik Društva dužni su dostaviti zapisnik sjednice Skupštine s popisom prisutnih i Poslovnik o radu stručnog društva u Središnji ured HUMS-a najkasnije trideset dana (30) od dana održavanja Skupštine.

Skupština odlučuje o:

- stručnim aktivnostima;
- izboru predsjednika, potpredsjednika, tajnika i članova Izvršnog odbora;
- prihvaćanju prijedloga osnivanja sekcija Društva koji se upućuje Glavnom i Upravnom odboru HUMS-a;
- usvajanju izvješća predsjednika stručnog društva o radu u tekućoj godini i financijskog izvješća za tekuću godinu,
- planu rada Društva do 30. studenog tekuće godine za slijedeću godinu;
- financijskom planu do 30. studenog tekuće godine za slijedeću godinu;
- donošenju Poslovnika o radu Društva za koji suglasnost daje Glavni odbor;
- prijedlozima članova Nadzornog odbora HUMS-a Glavnom odboru;
- prijedlozima članova Povjerenstva HUMS-a Glavnom odboru;
- prijedlozima Povjerenstvu za odličja i nagrade HUMS-a za članove stručnog društva.

## **Članak 12.**

Predsjednika Društva bira Skupština na temelju raspisanog natječaja koji se objavljuje na službenoj web stranici HUMS-a u zakonskom roku od 8 dana. Za predsjednika Društva može se kandidirati medicinska sestra / medicinski tehničar s najmanje četiri godine radnog iskustva iz područja rada na kojem Društvo djeluje, izuzeto je Društvo studenata sestrištva i Društvo umirovljenih medicinskih sestara.

Predsjednik Društva za vrijeme svog mandata mora aktivno raditi u djelatnosti u kojoj Društvo djeluje.

U slučaju napuštanja djelatnosti iz prethodnog stavka, predsjednik Društva dužan je podnijeti ostavku Glavnom odboru.

Predsjednik Društva obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja, organizira i vodi stručni rad Društva;
- provodi odluke Skupštine HUMS-a i Skupštine Društva;
- financijska sredstva koristi isključivo za potrebe stručnog društva uz odobrenje predsjednika HUMS-a;
- potpisuje sve dokumente stručnog društva koje dostavlja Središnjem uredu;
- saziva sjednice Izvršnog odbora i Skupštine Društva;
- najmanje jednom godišnje Glavnom odboru podnosi izvješće o radu, financijsko izvješće za tekuću godinu te plan rada i financijski plan Društva za sljedeću godinu;
- dostavlja popis materijalne imovine Društva u Središnji ured HUMS-a u prosincu za tekuću godinu;
- za svoj rad odgovara predsjedniku HUMS-a i Skupštini HUMS-a.

Mandat predsjednika traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora, a najduže dva (uzastopna) mandata.

U slučaju privremene spriječenosti ili odsutnosti predsjednika (koja ne može trajati duže od 6 mjeseci), zamjenjuje ga u svim nadležnostima potpredsjednik Društva.

U slučaju neaktivnosti predsjednika Društva (neodržavanje redovitih sjednica Skupštine Društva i Izvršnog odbora te neodržavanje stručnih događanja) i neobavljanja poslova sukladno ovom Poslovniku o radu Društva, Glavni odbor HUMS-a ima pravo suspendirati predsjednika Društva, do odluke Skupštine o njegovom opozivu.

Njegovu funkciju tada preuzima potpredsjednik Društva koji u roku od šest mjeseci mora organizirati izbor za novog predsjednika i ostalih tijela stručnog društva.

### **Članak 13.**

Potpredsjednika Društva bira Skupština Društva na temelju raspisanog natječaja koji se objavljuje na službenoj web stranici HUMS-a.

Za potpredsjednika Društva može se kandidirati medicinska sestra / medicinski tehničar s najmanje četiri godine radnog iskustva iz područja rada na kojem Društvo djeluje.

Potpredsjednik Društva za vrijeme svog mandata mora aktivno raditi u djelatnosti koju Društvo pokriva.

Mandat potpredsjednika traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora, a najdulje dva (uzastopna) mandata.

U slučaju napuštanja djelatnosti iz prethodnog stavka, potpredsjednik je dužan podnijeti ostavku.

Potpredsjednik ima sljedeće dužnosti:

- u slučaju spriječenosti predsjednika Stručnog društva preuzima sva njegova prava i dužnosti.

#### **Članak 14.**

Tajnika Društva predlaže predsjednik, a potvrđuje Skupština Društva.

Mandat tajnika traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora, a najdulje dva (uzastopna) mandata.

Tajnik obavlja sljedeće poslove:

- sudjeluje u pripremi i provođenju aktivnosti Društva;
- vodi evidenciju o članstvu (na način da u Središnjem uredu HUMS-a traži popis članova Društva za tekuću godinu ispisom iz elektroničke baze podataka prije slanja poziva za Skupštinu, a najranije u travnju tekuće godine);
- vodi zapisnike svih sjednica Izvršnog odbora i Skupštine Društva;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik, potpredsjednik i Izvršni odbor.

#### **Članak 15.**

Izvršni odbor sastoji se od predsjednika, potpredsjednika i tajnika Društva, koji su članovi po funkciji, te 6–20 članova izvršnog odbora (ukupno neparan broj članova).

Članove Izvršnog odbora bira i razrješuje Skupština Društva.

Kandidate za članove Izvršnog odbora Društva predlaže i potvrđuje Skupština. Članovima Izvršnog odbora mandat traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora, a najdulje dva (uzastopna) mandata.

Sjednicama Izvršnog odbora predsjedava predsjednik Društva, a održavaju se najmanje dva puta godišnje.

Izvršni odbor obavlja sljedeće poslove:

- provodi odluke Skupštine HUMS-a i Skupštine Društva;
- potvrđuje/imenuje (određuje) organizacijske i stručne odbore za stručne skupove;
- organizira rad Društva;
- daje suglasnost na predloženi dnevni red Skupštine;
- predlaže stručni i financijski plan rada Društva za slijedeću godinu;
- donosi odluke o korištenju novčanih sredstava Društva;
- donosi odluke o načinu organizacije Skupštine Društva;
- raspisuje natječaj za izbor predsjednika, potpredsjednika i izvršni odbor Društva;
- imenuje Povjerenstvo za izbore;
- podnosi prijedloge osnivanja sekcije na usvajanje Skupštini Društva.

O sjednicama Izvršnog odbora vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik i tajnik Društva koji dostavljaju u roku od petnaest dana u Središnji ured HUMS-a.

### **Članak 16.**

Sekcije Društva mogu se osnovati za pojedina uža područja znanstvenog i stručnog djelovanja iz djelokruga stručnog društva.

Sekcije se osnivaju na prijedlog Inicijativnog odbora koji čini najmanje deset (10) članova Društva koji prilažu pismo namjere predsjedniku Društva.

Predsjednik Društva uz suglasnost Izvršnog odbora Društva daje prijedlog za osnivanje sekcije Društva na Skupštini Društva.

Na prijedlog Inicijativnog odbora Skupština Društva prihvata prijedlog o osnivanju sekcije te ga dostavlja Glavnom i Upravnom odboru HUMS-a, a Skupština HUMS-a potvrđuje osnivanje Sekcije na prijedlog Upravnog odbora.

Nakon što je donesena odluka o osnivanju sekcije, članovi Inicijativnog odbora sazivaju osnivačku Skupštinu sekcije.

Sekcija nosi naziv Udruge zatim Društva s podnazivom sekcije.

Radom sekcije upravlja predsjednik sekcije. Na osnivačkoj Skupštini sekcije biraju se predsjednik, potpredsjednik, tajnik i 4-6 članova Izvršnog odbora Sekcije Društva (ukupno neparan broj članova), na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora, a najdulje dva (uzastopna) mandata. Predsjednik sekcije član je Izvršnog odbora Društva.

Rad sekcije reguliran je odredbama ovog Poslovnika i Statutom HUMS-a sukladno pravilima koja vrijede i za rad stručnog društva.

### **Članak 17.**

Sjednice svih tijela Društava i Sekcija mogu se tonski snimati za potrebe zapisnika, uz prethodnu najavu.

## **IX. MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE**

### **Članak 18.**

Materijalno-financijsko poslovanje obavlja se isključivo putem jedinstvenog računa HUMS-a, s pozivom na broj Društva i Sekcije.

Financijska sredstva predsjednik društva i sekcije može koristiti isključivo za potrebe stručnog društva i sekcije uz odobrenje predsjednika HUMS-a.



Popis materijalne imovine Društva mora se dostaviti u Središnji ured HUMS-a u prosincu tekuće godine zbog evidencije knjigovodstva i redovite godišnje kontrole ukupne imovine.

## **X. UVJETI I NAČIN PRESTANKA RADA**

### **Članak 19.**

U slučaju neaktivnosti Društva dulje od dvije godine (neodržavanje redovitih sjednica Izvršnog odbora i Skupštine Društva i neodržavanje stručnih događanja), Društvo se na prijedlog Glavnog odbora HUMS-a stavlja u status mirovanja.

Ako stručno društvo djeluje suprotno djelatnostima, ciljevima i interesima HUMS-a, tada Glavni odbor donosi prijedlog o prestanku rada stručnog društva, a konačnu odluku donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora HUMS-a

### **Članak 20.**

Predsjednik HUMS-a ili najmanje 30 % članova Društva imaju pravo zatražiti razrješenje predsjednika Društva i prije isteka mandata, u slučajevima:

- povrede odredbi Statuta HUMS-a;
- povrede odredbi Poslovnika o radu stručnog Društva;
- povrede Poslovnika o uporabi jedinstvenih obilježja i nazivlja HUMS-a.

Konačnu odluku o razrješenju donosi Skupština Društva.

### **Članak 21.**

Nakon prijevremenoga razrješenja predsjednika Društva, dužnosti predsjednika preuzima potpredsjednik Društva koji mora u roku od 6 mjeseci sazvati Skupštinu društva radi izbora za novog predsjednika Društva u skladu s odredbama Članka 13. ovog Poslovnika.

## **XI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 23.**

Poslovnik je usklađen sa Statutom HUMS-a, donesen je na sjednici Skupštine HUMS-a dana 5. listopada 2019. godine i stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj web stranici Hrvatske udruge medicinskih sestara.

Potvrđen na sjednici Skupštine Društva dana \_\_\_\_\_.

Predsjednik stručnog društva

\_\_\_\_\_

Predsjednik Glavnog odbora

\_\_\_\_\_