

Na temelju članka 27. Statuta Hrvatske udruge medicinskih sestara (u daljnjem tekstu HUMS), Skupština HUMS-a na svojoj sjednici održanoj dana 5. listopada 2019. godine, donijela je

## **POSLOVNIK O RADU GLAVNOG ODBORA HRVATSKE UDRUGE MEDICINSKIH SESTARA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Glavni odbor je tijelo HUMS-a koje nema pravnu osobnost.

Glavni odbor je savjetodavno tijelo predsjednika HUMS-a i Upravnog odbora.

Članovi Glavnog odbora po položaju su: predsjednici stručnih društava, predsjednici povjerenstava, glavni urednik Sestrinskog glasnika i voditelj Zbirke HUMS-a.

Članovi Glavnog odbora po dužnosti su: predsjednik HUMS-a, potpredsjednik HUMS-a, tajnik HUMS-a i član Nadzornog odbora.

#### **Članak 2.**

Poslovníkom o radu Glavnog odbora HUMS-a (u daljnjem tekstu: Poslovník) utvrđuje se način rada Glavnog odbora i to:

- opće odredbe;
- prava, dužnosti i odgovornosti članova Glavnog odbora;
- izbor predsjednika i tajnika Glavnog odbora;
- prava, dužnosti i odgovornosti predsjednika i tajnika Glavnog odbora;
- sazivanje i održavanje sjednica Glavnog odbora;
- organizacija i provedba sjednica Glavnog odbora;
- stručni, organizacijski i administrativno-tehnički poslovi vezani za rad Glavnog odbora;
- završne odredbe.

Odredbe ovog Poslovníka obvezuju članove Glavnog odbora, kao i druge osobe koje obavljaju poslove vezane za rad Glavnog odbora.

## **II. PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA GLAVNOG ODBORA**

### **Članak 3.**

Članovi imaju pravo:

- aktivno sudjelovati u radu Glavnog odbora i odlučivati;
- biti pravodobno obaviješteni o sazivanju i održavanju sjednica Glavnog odbora;
- tražiti informacije o pitanjima bitnim za odlučivanje na Glavnom odboru;
- predlagati Upravnom odboru međunarodnu suradnju i povezivanje HUMS-a i stručnih društava u međunarodne organizacije;
- na naknadu putnih troškova za svaku sjednicu na kojoj su sudjelovali iz sredstava stručnih društava.

Članovi imaju sljedeće dužnosti i odgovornosti:

- predstavljati HUMS i sudjelovati na svim događanjima na kojima su imenovani od strane predsjednika HUMS-a;
- podnijeti izvješće o radu za tekuću kalendarsku godinu i predložiti plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu te ga predati predsjedniku HUMS-a u roku od 30 dana prije održavanja godišnje Skupštine HUMS-a na kojoj se donosi plan rada Udruge za sljedeću kalendarsku godinu;
- ukoliko promijene djelatnost, dužni su pisanim putem obavijestiti predsjednika Glavnog odbora o svojoj ostavci na funkciju predsjednika stručnog društva;
- predložiti Upravnom odboru članove Nadzornog odbora;
- predložiti Upravnom odboru članove povjerenstava; osim Povjerenstva za etiku i stegovnu odgovornost i Povjerenstva za odličja i nagrade;
- predložiti Upravnom odboru osnivanje stručnih društava;
- redovito i aktivno sudjelovati na sjednicama Glavnog odbora;
- doprinositi konstruktivnom i učinkovitom radu Glavnog odbora;
- iznositi stavove i mišljenja stručnog društva koje se tiču točaka dnevnog reda sjednica;
- obavijestiti članove svojih stručnih društava i sekcija o radu, odlukama i zaključcima sjednica Glavnog odbora;
- trajno čuvati poslovnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju svoje dužnosti;

### **Članak 4.**

U slučaju neaktivnosti predsjednika stručnog društva, koja je definirana Poslovníkom o radu stručnog društva, Glavni odbor ima pravo razriješiti dužnosti predsjednika stručnog društva, a njegovu funkciju preuzima potpredsjednik, koji u roku od šest mjeseci mora organizirati izbor za novog predsjednika i ostalih tijela stručnog društva.

U slučaju neaktivnosti stručnog društva u trajanju duljem od dvije godine (neaktivnosti su: neodržavanje sastanaka izvršnog odbora društva, neodržavanje redovitih sjednica skupštine društva, neodržavanje stručnih događanja), Skupština HUMS-a na prijedlog Upravnog odbora stavlja stručno društvo u status mirovanja. Ako stručno društvo djeluje suprotno djelatnostima, ciljevima i interesima HUMS-a, tada Glavni odbor donosi prijedlog o prestanku rada društva i upućuje ga Upravnom odboru. Konačnu odluku donosi Skupština HUMS-a.

### **III. IZBOR PREDsjedNIKA I TAJNIKA GLAVNOG ODBORA**

#### **Članak 5.**

Izbor predsjednika i tajnika Glavnog odbora provodi se sukladno Statutu HUMS-a, a provode ga međusobno članovi Glavnog odbora. Predsjednik i tajnik Glavnog odbora ne mogu biti predsjednik, potpredsjednik i tajnik HUMS-a, niti član Upravnog ili Nadzornog odbora.

### **IV. PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI PREDsjedNIKA I TAJNIKA GLAVNOG ODBORA**

#### **Članak 6.**

Sjednicama Glavnog odbora predsjedava predsjednik Glavnog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti tajnik Glavnog odbora.

Prava i dužnosti predsjednika Glavnog odbora:

- predsjednik Glavnog odbora odgovara za rad Glavnog odbora predsjedniku HUMS-a i Upravnom odboru HUMS-a;
- po pozivu sudjeluje u radu ostalih tijela HUMS-a;
- saziva, otvara i predsjedava sjednicama Glavnog odbora;
- osigurava nesmetano odvijanje rada sjednica Glavnog odbora po usvojenom dnevnom redu;
- formulira odluke i objavljuje rezultate glasovanja na osnovi izvješća verifikacijske komisije;
- brine da se tijekom sjednica Glavnog odbora i usvojene odluke, zaključci i ostalo unesu u zapisnik te nakon sjednica pismeno izrade u roku od 15 dana;
- potpisuje zapisnik sjednica Glavnog odbora;
- podnosi izvješće o radu Glavnog odbora Upravnom odboru i Skupštini HUMS-a.

Prava i dužnosti tajnika Glavnog odbora:

- vodi zapisnik na sjednicama Glavnog odbora;

- odgovara za rad predsjedniku Glavnog odbora;
- u slučaju spriječenosti predsjednika Glavnog odbora preuzima sva njegova prava i dužnosti.

## **V. SAZIVANJE I ODRŽAVANJE SJEDNICA GLAVNOG ODBORA**

### **Članak 7.**

Sjednice Glavnog odbora saziva predsjednik Glavnog odbora i mogu se održati ukoliko je nazočna natpolovična većina članova.

Sjednicu Glavnog odbora može sazvati i predsjednik HUMS-a.

Sjednice se održavaju po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

U odsustvu predsjednika stručnog društva na sjednicama Glavnog odbora, mijenja ga potpredsjednik ili tajnik stručnog društva.

Članovima Glavnog odbora šalje se pisani poziv najmanje osam dana prije održavanja sjednice, iz Središnjeg ureda na prijedlog sazivatelja. Pozivi mogu biti upućeni i elektroničkim putem uz uvjet potvrde primitka.

Poziv treba sadržavati podatke o mjestu i vremenu održavanja, prijedlog dnevnog reda te materijale o pitanjima o kojima će se raspravljati.

Odluke Glavnog odbora pravovaljane su ako ih izglasa natpolovična većina nazočnih članova.

Na izvanrednim sjednicama Glavnog odbora razmatra se samo onaj problem zbog kojeg je sjednica sazvana.

Da bi odluke donesene na izvanrednim sjednicama bile pravovaljane, moraju biti izglasane natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Glavnog odbora.

Predstavnik Nadzornog odbora obvezno sudjeluje na sjednicama Glavnog odbora, kontrolira zakonitost rada Glavnog odbora, upozorava na eventualne nepravilnosti i predlaže mjere za njihovo otklanjanje.

## **VI. ORGANIZACIJA I PROVEDBA SJEDNICA GLAVNOG ODBORA**

### **Članak 8.**

Sjednice Glavnog odbora održavaju se u Središnjem uredu HUMS-a.

Ukoliko je potrebno, predsjednik HUMS-a može odlučiti da se sjednica održi izvan Središnjeg ureda HUMS-a.

Iznimno, u žurnim situacijama, predsjednik HUMS-a i/ili predsjednik Glavnog odbora može sazvati održavanje telefonske sjednice koja se održava konferencijskim pozivom.

Odluke donesene na telefonskoj sjednici, članovi moraju potvrditi i u pisanoj formi u roku od 48 sati elektroničkom poštom upućenom predsjedniku Glavnog odbora.

### **Članak 9.**

Na početku sjednice Glavnog odbora, članovi imenuju dva člana verificacijske komisije.

Verificacijska komisija zatim utvrđuje broj nazočnih članova na sjednici radi utvrđivanja kvoruma i brine o regularnosti sjednice.

### **Članak 10.**

Predsjednik Glavnog odbora otvara sjednicu Glavnog odbora, predlaže dnevni red, a nakon usvajanja dnevnog reda prelazi se na rad po usvojenim točkama.

Sjednice Glavnog odbora mogu se i tonski snimiti za potrebe zapisnika uz prethodnu najavu.

Članovi nazočni na sjednici mogu raspravljati, odnosno iznositi svoje stavove i mišljenja nakon što dobiju riječ od predsjednika Glavnog odbora i to samo o pitanjima koja su na dnevnom redu i to za svaku točku dnevnog reda po redu.

Nakon usklađenih stavova na temelju rasprava točaka dnevnog reda, obavlja se glasovanje za svaku točku dnevnog reda posebno.

Rezultate glasovanja utvrđuje verificacijska komisija koja svoje izvješće dostavlja predsjedniku na sjednici Glavnog odbora.

Rezultate glasovanja proglašava predsjednik Glavnog odbora, a tajnik registrira u Zapisnik.

Sjednicu Glavnog odbora HUMS-a zaključuje predsjednik Glavnog odbora kada utvrdi da je raspravljeno o svim pitanjima iz dnevnog reda.

## **VII. NAČIN SAZIVANJA, ODRŽAVANJA I ODLUČIVANJA NA SJEDNICAMA GLAVNOG ODBORA**

### **Članak 11.**

O radu na sjednicama Glavnog odbora vodi se zapisnik.

U zapisnik se unosi:

- redni broj sjednice – redovne ili izvanredne;
- datum i mjesto održavanja sjednice;
- broj nazočnih članova;
- ime i prezime predsjedavajućeg sjednicom Glavnog odbora;
- vrijeme početka i završetka sjednice;
- dnevni red;

- donesene odluke i zaključci po svakoj točki dnevnog reda;
- imena i prezimena svih koji su sudjelovali u raspravi.

### **Članak 12.**

U Zapisnik se unosi bitni sadržaj rasprave pojedinog sudionika ako iz nje proizlazi određeni prijedlog za donošenje odluke ili zaključka.

Zapisnik se izrađuje u roku od 15 dana.

Zapisnik potpisuje tajnik, predsjednik Glavnog odbora i nazočan član Nadzornog odbora, a šalje se članovima Glavnog odbora iz Središnjeg ureda uz odobrenje predsjednika HUMS-a.

Zapisnik i donesene odluke trajno se čuvaju u Središnjem uredu HUMS-a.

## **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 13.**

Poslovnik je usklađen sa Statutom HUMS-a, donesen je na sjednici Skupštine HUMS-a dana 5. listopada 2019. godine i stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj web stranici Hrvatske udruge medicinskih sestara.