

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama "Narodne novine" broj NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) Skupština Hrvatske udruge medicinskih sestara na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ u Zagrebu donosi sljedeći

## **STATUT HRVATSKE UDRUGE MEDICINSKIH SESTARA**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovaj je Statut temeljni akt Hrvatske udruge medicinskih sestara (u daljnjem tekstu: HUMS), kojim se reguliraju sljedeća pitanja: pravni slijed i pravni status, nazivu i sjedištu, zastupanju, područjima djelovanja sukladno ciljevima, ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udругu.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu i općim propisima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

Rješenjem Republičkog sekretarijata za pravosuđe i upravu, Klasa: UP/I-04- IV/1-15/185-2-1986 od 8. siječnja 1987. odobren je upis Saveza društava medicinskih sestara SR Hrvatske.

Rješenjem Ministarstva pravosuđa i uprave, Klasa: UP/I-006-01/92-01/91, ur. broj: 514-04-02/04-91-2 od 20. svibnja 1992. odobrava se Savezu društava medicinskih sestara SR Hrvatske upis izmjene naziva, tako da novi naziv glasi: Hrvatsko udruženje medicinskih sestara.

Rješenjem Ministarstva uprave, klasa: UP/I-230-02/98-01/906, ur. broj: 515- 02-02/8-98-2 od 25. ožujka 1998. odobren je upis HRVATSKA UDRUGA MEDICINSKIH SESTARA u registar udruga Republike Hrvatske.

Naziv udruge glasi HRVATSKA UDRUGA MEDICINSKIH SESTARA.

Skraćeni naziv Udruge je HUMS.

Naziv na engleskom jeziku glasi: CROATIAN NURSES ASSOCIATION. Skraćeni naziv na engleskom jeziku glasi: CNA.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

### **Članak 3.**

HUMS je dobrovoljna, nevladina i neprofitna pravna osoba, sukladno Zakonu i ima prava i obveze utvrđene Ustavom RH, Zakonom o udrugama i ovim Statutom.

HUMS djeluje na području Republike Hrvatske, a slobodno se udružuje u srodne međunarodne udruge. Za svoje obveze, HUMS odgovara cjelokupnom imovinom, sukladno Zakonu.

Članovi HUMS-a i članovi njegovih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge, osim ako član Udruge ili nekog njezina tijela zloupotrebljava navedene okolnosti:

- iskorištava Udrugu za postizanje zabranjenog cilja
- iskorištava Udrugu da bi oštetio vjerovnike
- upravlja imovinom Udruge suprotno Zakonu, kao da je njegova imovina
- umanju imovinu Udruge za svoju korist ili korist neke druge osobe i organizacije

### **Članak 4.**

Pečat HUMS-a okruglog je oblika, promjera 3 cm, uz gornji vanjski rub pečata polukružno je upisan naziv, uz donji rub mjesto sjedišta, a u sredini je zaštitni znak. O jedinstvenim obilježjima: izgledu zaštitnog znaka, memoranduma i ostalih vizualnih identiteta odlučuje Upravni odbor HUMS-a na prijedlog Predsjednika.

Sve ustrojbene jedinice HUMS-a obavezne su koristiti jedinstvena obilježja Udruge.

Pečat Udruge čuva i ovlašten je koristiti predsjednik HUMS-a i drugi članovi koje on ovlasti.

Čuvanje i korištenje pečata regulira se Poslovníkom o uporabi jedinstvenih obilježja HUMS-a.

#### **Članak 5.**

Djelatnost HUMS-a obavlja se u tijelima i ustrojbenim jedinicama koja nemaju pravnu osobnost.

Administrativne i financijske, poslove obavlja Središnji ured HUMS- a sa sjedištem u Zagrebu.

#### **Članak 6.**

Glasovanje za sve izborne funkcije u tijelima i ustrojbenim jedinicama HUMS-a vrši se elektronskim putem.

### **ZASTUPANJE**

#### **Članak 7.**

Predsjednik HUMS-a zastupa i predstavlja HUMS. **Predstavljati HUMS može i osoba imenovana od strane predsjednika HUMS-a.**

### **CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI**

#### **Članak 8.**

Ciljevi HUMS-a su:

- stručni i znanstveni rad medicinskih sestara, članova HUMS-a, utemeljeni na dokazima najbolje prakse i sestrinskim teorijama;
- zaštita interesa medicinskih sestara s ciljem unapređenja zdravstvene zaštite, promocije i prevencije zdravlja te zastupanje stručnih interesa medicinskih sestara;

- izgradnja najboljeg mogućeg sustava zdravstvene skrbi u kojem će medicinske sestre dati maksimalan doprinos:
  - pred Vladom Republike Hrvatske;
  - pred ministarstvom nadležnim za zdravstvo i ostalim ministarstvima, vladinim uredima i organizacijama koji su značajni za sestrinstvo;
  - u sustavima gdje medicinske sestre djeluju;
- jačanje prepoznatljivosti kao najstarije i najbrojnije stručne Udruge na nacionalnoj razini te promicanjem vrijednosti Udruge kroz djelatnosti;
- očuvanje arhivske građe, povijesnih činjenica uključujući djelovanje medicinskih sestara tijekom Domovinskog rata kroz stručni i znanstveni rad društava;
- **upravljanje Zbirkom** Hrvatske udruge medicinskih sestara prikupljanjem i očuvanjem arhivske građe i povijesnih činjenica hrvatskog sestrinstva;
- **osnivanje i upravljanje** volonterskim klubom Hrvatske udruge medicinskih sestara

Udruga djeluje na području zaštite zdravlja – strukovne udruge u području zaštite zdravlja i prevencije bolesti.

### **Članak 9.**

Područja djelovanja sukladno ciljevima Udruge su:

- stručno i znanstveno usavršavanje
- unapređenje znanstvenoistraživačkog rada
- promicanje provođenja zdravstvene njege utemeljene na dokazima najbolje prakse
- unapređenje zdravstvene kulture stanovništva organizacijom predavanja, tribina, javnozdravstvenih akcija, tiskanjem popularnih publikacija te drugim oblicima i sredstvima javnog informiranja u svim medijima
- promocija i promicanje zdravlja članova Udruge
- organizacija stručnih skupova u svrhu trajnog usavršavanja
- aktivno sudjelovanje na domaćim i međunarodnim stručnim događanjima
- udruživanje u međunarodne udruge koje su značajne za sestrinsku profesiju

- suradnja s odgojnim i obrazovnim ustanovama u Republici Hrvatskoj
- **suradnja s drugim sestrinskim, zdravstvenim i srodnim profesionalnim organizacijama u zemlji i inozemstvu, koja je regulirana posebnim aktima**
- **suradnja sa sindikalnim organizacijama koje zastupaju medicinske sestre**
- sudjelovanje Predsjednika HUMS-a u tijelima zdravstvene uprave i izvršne vlasti; davanje stručnog mišljenja
- izdavanje službenog glasila Sestrinski glasnik te ostalih publikacija u tiskanom i elektroničkom obliku
- prikupljanje i arhiviranje podataka i povijesne građe iz područja sestrinstva koji se mogu organizirati u zbirku u svrhu poučavanja i proučavanja
- osnivanje klubova radi kolegijalne povezanosti članova
- promicanje volonterskog rada
- definiranje i promicanje Etičkog kodeksa HUMS-a
- **gospodarske djelatnosti HUMS-a koje uključuju održavanje i provođenje stručnih događanja, iznajmljivanje poslovnog prostora, izdavačku djelatnost i marketing.**

## **JAVNOST RADA**

### **Članak 10.**

Djelovanje je HUMS-a javno. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom, u skladu sa Zakonom. Načelo javnosti ostvaruje se pravodobnim i istinitim obavještanjem članova na sjednicama svih tijela HUMS-a i **web stranici Udruge** .

Iznimno, Predsjednik HUMS-a može odlučiti da se pojedina pitanja raspravljaju uz isključenje javnosti kada je riječ o časti i ugledu Udruge ili pojedinog člana Udruge, o pitanjima od posebnog interesa za Udrugu ili o pojedinim etičkim pitanjima.

## **ČLANSTVO I ČLANARINA**

## Članak 11.

Članstvo HUMS-a čine medicinske sestre koje žive i djeluju u zemlji i inozemstvu, a koje su državljani Republike Hrvatske.

Članstvo je u HUMS-u dobrovoljno.

**~~Svaka fizička i pravna osoba može postati članom udruge, sukladno zakonu i statutu.~~**

Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

## Članak 12.

Članovi HUMS-a mogu biti redoviti, pridruženi, privremeni i počasnici.

Redoviti članovi HUMS-a mogu biti medicinske sestre iz Republike Hrvatske i inozemstva koji su državljani Republike Hrvatske.

Pridruženi su članovi zdravstveni stručnjaci iz Republike Hrvatske i inozemstva i nezdravstveni stručnjaci koji doprinose promicanju ciljeva Udruge.

Privremeni članovi HUMS-a mogu biti učenici medicinskih škola, redoviti **i izvedni studenti sestrinstva u Republici Hrvatskoj, ukoliko nisu u radnom odnosu.**

Počasnici članovi HUMS-a mogu biti osobe koje su svojim djelovanjem na bilo koji način pomogle u napretku sestrinstva u Republici Hrvatskoj i osobito pridonijele ostvarivanju ciljeva HUMS-a. Počasno se članstvo ostvaruje na prijedlog Upravnog odbora, a prema odluci Skupštine.

## Članak 13.

Primanje novih redovitih, pridruženih i privremenih članova HUMS-a obavlja se ispunjavanjem pristupnice i plaćanjem godišnje članarine. Fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi ispunjen obrazac za pristup (pristupnicu) u elektroničkom obliku na adresu službene elektroničke pošte Udruge.

Odluka o počasnom članstvu donosi skupština na prijedlog Upravnog odbora.

## Članak 14.

Članstvo prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem, potpisivanjem i slanjem ispisnice u elektronskom obliku na adresu službene elektroničke pošte Udruge
- neplaćanjem članarine u prvom tromjesečju za tekuću godinu;
- smrću;
- odlukom upravnog odbora na prijedlog povjerenstva za etiku i stegovnu odgovornost.

Član može biti isključen iz Udruge zbog:

- povrede odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Udruge;
- narušavanja ugleda i prepoznatljivosti Udruge;
- narušavanja interesa Udruge, uslijed čijeg je djelovanja nastupila imovinska ili neimovinska šteta Udruzi.

**Prvostupanjsku odluku o isključenju člana donosi Povjerenstvo za etiku i stegovnu odgovornost. Protiv odluke Povjerenstva za etiku i stegovnu odgovornost može se u roku 15 dana podnijeti prigovor Upravnom odboru radi ponovnog odlučivanja. Odluka upravnog odbora je konačna.**

### **Članak 15.**

**O visini i načinu uplate članarine odlučuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.** Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Udruge, u skladu sa zakonom. Raspoloživa novčana sredstva koristit će se za redovne aktivnosti Udruge.

Redoviti i pridruženi članovi plaćaju puni iznos članarine. Privremeni članovi ne plaćaju članarinu.

Počasni članovi ne plaćaju članarinu.

## **PRAVA I OBVEZE ČLANOVA**

## Članak 16.

Prava i obveze redovitih članova su:

- plaćati članarinu u prvom tromjesečju za tekuću godinu
- **sudjelovati u radu Skupštine HUMS-a**
- birati i biti birani u tijela HUMS-a te ustrojbene jedinice HUMS-a;
- biti obaviješteni o radu HUMS-a i njegovih tijela te o financijskom poslovanju udruge jednom godišnje na skupštini HUMS-a
- izvršavati sve odluke Skupštine i upravnog odbora
- u obavljanju djelatnost Udruge poštivati odredbe zakon i ovog Statuta, Etičkog kodeksa i drugih općih akata Udruge
- sudjelovati u stručnim i drugim oblicima rada HUMS-a;
- davati svoj doprinos u ostvarivanju ciljeva HUMS-a;
- središnjem uredu redovito dostavljati sve podatke važne za djelovanje HUMS-a.
- plaćati povlaštenu kotizaciju za znanstvene i stručne skupove u organizaciji HUMS-a
- čuvati i promicati tradiciju i ugled HUMS-a.

Pridruženi članovi imaju sva prava i dužnosti kao i redoviti članovi HUMS-a, osim što ne mogu biti birani u tijela HUMS-a.

Privremeni članovi imaju prava i dužnosti kao i redoviti članovi HUMS-a, ali ne mogu birati niti biti birani u tijela HUMS-a.

## **STEGOVNA ODGOVORNOST**

## Članak 17.

**Prvostupanjsku odluku o stegovnoj odgovornosti radi povrede članskih obveza donosi Povjerenstvo za etiku i stegovnu odgovornost. Protiv odluke Povjerenstva za etiku i stegovnu odgovornost može se u roku 15 dana podnijeti prigovor Upravnom odboru radi ponovnog odlučivanja. Upravni odbor je dužan riješiti prigovor u roku od 90 dana računajući od dana dostave prigovora. Odluka upravnog odbora je konačna.**



Članovi udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti, kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja udruge, nepoštivanja odredbi statuta nepoštivanja odluka tijela upravljanja Udruge, neizvršavanje preuzetih obveza, nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi, nesavjesno ili nezakonit raspolaganje imovinom Udruge, narušavanje ugleda Udruge.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći slijedeće stegovne mjere: opomena, oduzimanje prava na korištenje zaštitnog znaka ili isključenje iz Udruge.

## **UNUTARNJI USTROJ HUMS-a**

### **Članak 18.**

HUMS čine tijela HUMS-a, ustrojbene jedinice HUMS-a i Središnji ured. Ustrojbene jedinice HUMS-a čine: podružnice, stručna društva i klubovi.

Tijela HUMS-a čine: skupština, upravni odbor, glavni odbor, predsjednik HUMS-a, potpredsjednik HUMS-a, **tajnik HUMS-a**, povjerenstva i nadzorni odbor.

HUMS je jedinstvena pravna osoba.

Mandat svih članova tijela HUMS-a i ustrojbenih jedinica traje četiri godine i mogu biti ponovno izabrani. Izbor članova svih tijela udruge provodi se **tajno, elektronskim putem**.

Hrvatska udruga medicinskih sestara vodi popis ustrojbenih jedinica i tijela HUMS-a, podružnica i stručnih društava u Središnjem uredu.

Sjednice svih tijela i ustrojbenih oblika HUMS-a mogu se snimiti za potrebe zapisnika, uz prethodnu najavu.

## **PODRUŽNICE**

### **Članak 19.**

Podružnice se mogu osnovati pri svim institucijama u kojima su zaposlene medicinske sestre u Republici Hrvatskoj. Medicinske sestre osnivaju podružnicu upućivanjem zahtjeva za osnivačku skupštinu Upravnom odboru. Osnivačka skupština odlučuje o točnom nazivu podružnice. Podružnicu može osnovati najmanje 10 medicinskih sestara koje ispunjavaju uvjete za redovite članove HUMS-a. Osnivačka skupština sastavljena od redovitih članova HUMS-a bira predsjednika, potpredsjednika podružnice. Upravni odbor HUMS-a daje konačnu odluku o osnivanju podružnice.

Tijela podružnice su:

- skupština
- predsjednik
- potpredsjednik
- izvršni odbor
- **tajnik**

~~Bez obzira na broj članova, u radu skupštine HUMS-a jedna podružnica ima jedan glas. Podružnica je dužna donijeti pismenu odluku o izboru predstavnika koji će je zastupati na Skupštini i odluku poslati Središnjem uredu.~~ – **Podružnica ima glasova u Skupštini koliko ima članova, glasanje po principu jedan član, jedan glas.**

U slučaju neaktivnosti predsjednika podružnice, Upravni odbor ima pravo opozvati predsjednika podružnice, a dužnost preuzima potpredsjednik podružnice, koji u roku od tri mjeseca mora organizirati izbore za novog predsjednika i ostala tijela podružnice.

U slučaju neaktivnosti podružnice, podružnica se po odluci Upravnog odbora stavlja u status mirovanja.

## **STRUČNA DRUŠTVA**

### **Članak 20.**

Stručna društva osnivaju se za pojedina stručna područja djelovanja medicinskih sestara radi ostvarivanja specifičnih stručnih ciljeva.

Stručno društvo može osnovati najmanje 30 medicinskih sestara redovnih članova HUMS-a. **Medicinske sestre osnivaju stručno društvo pismom namjere Glavnom odboru. Glavni odbor se mora sastati unutar 30 dana od primitka pisma namjere. Upravni odbor potvrđuje odluku o osnivanju stručnog društva.**

Osnivači sazivaju osnivačku skupštinu na kojoj donose odluku o osnivanju stručnog društva, biraju predsjednika, potpredsjednika i izvršni odbor stručnog društva.

Tijela stručnog društva su:

- skupština

- predsjednik
- potpredsjednik
- izvršni odbor
- **tajnik**

Predsjednik stručnog društva dužan je najmanje jednom godišnje predsjedniku HUMS-a podnijeti izvješće o radu i plan rada.

Uz suglasnost upravnog odbora HUMS-a stručna društva razvijaju suradnju i s istovjetnim znanstvenim i stručnim liječničkim društvima u zemlji i inozemstvu.

Zbog počinjene materijalne ili nematerijalne štete predsjednika stručnog društva, upravni odbor HUMS-a ima pravo opozvati predsjednika stručnog društva, a njegovu funkciju preuzima potpredsjednik stručnog društva, koji u roku od šest mjeseci mora organizirati izbor za novog predsjednika i ostalih tijela stručnog društva.

U slučaju neaktivnosti stručnog društva dulje od 1 godine (neaktivnosti su: neodržavanje redovitih sjednica skupštine društva, neodržavanje stručnih događanja), stručno društvo se na prijedlog upravnog odbora stavlja u status mirovanja. Ako stručno društvo djeluje suprotno djelatnostima, ciljevima i interesima HUMS-a, tada UPRAVNI ODBOR donosi ODLUKU o prestanku rada društva.

### **Članak 21.**

Klubovi se osnivaju u svrhu razvijanja kolegijalne povezanosti. Odluku o osnivanju donosi Upravni odbor, a potvrđuje Skupština.

### **Članak 22.**

#### **Tijela HUMS-a su:**

- skupština
- upravni odbor
- nadzorni odbor
- glavni odbor
- predsjednik HUMS-a

- potpredsjednik HUMS-a
- **tajnik HUMS-a**
- povjerenstva

## **SKUPŠTINA HUMS-a**

### **Članak 23.**

Skupština je najviše tijelo HUMS-a sa sljedećim nadležnostima:

- usvaja statut i **druge akte** udruge i njegove izmjene i dopune na **prijedlog Upravnog odbora**
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje, osim ako statutom nije propisano da osobe ovlaštene za zastupanje bira i razrješava drugo tijelo udruge koje bira skupština
- bira i razrješava druga tijela udruge, ako statutom nije drukčije propisano
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- **donosi odluku o visini i raspodjeli članarine na prijedlog Upravnog**
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama

### **Članak 24.**

**Skupštinu HUMS-a s pravom glasa čine svi aktivni članovi HUMS-a. Mandat članova Skupštine traje koliko i članstvo u HUMS-u.**

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine dok se izborna Skupština održava svakih četiri godine.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik HUMS-a na osobnu inicijativu, najmanje jednom godišnje te rukovodi njezinim radom. U slučaju njegova odsustva sjednicom rukovodi Potpredsjednik HUMS-a.

U odluci o sazivanju skupštine, predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice. Skupština se saziva najmanje **15** dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje članovima Skupštine.

Poziv treba sadržavati podatke o mjestu i vremenu održavanja Skupštine i prijedlog dnevnog reda.

**Skupština odlučuje pravovaljano ako je prisutno najmanje polovica svih prijavljenih članova Skupštine.**

Odluke redovite Skupštine su pravovaljane, ako su donešene natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Skupštinom HUMS-a predsjedava predsjednik HUMS-a i predlaže verifikacijsku komisiju od 3 člana i zapisničara, koje potvrđuje Skupština.

Izvanrednu Skupštinu saziva predsjednik HUMS-a, na temelju prijedloga Upravnog odbora ili na prijedlog najmanje **1/3** od ukupnog broja članova Skupštine, a koji prijedlog mora sadržavati dnevni red, dan, mjesto i način održavanja Skupštine.

Izvanrednu Skupštinu saziva predsjednik HUMS-a u roku od 30 dana od primljenog prijedloga iz prethodnog stavka.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo onaj problem zbog kojeg je sazvana.

**Ukoliko predsjednik HUMS-a ne sazove izvanrednu Skupštinu nakon uredno zaprimljenog zahtjeva, moći će je sazvati predlagatelj.**

**Izvanredna Skupština donosi odluke pravovaljano natpolovičnom većinom predlagatelja izvanredne skupštine**

O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik koji potpisuju zapisničar, tri člana verifikacijske komisije i predsjedavajući Skupštine. Zapisničar je dužan dostaviti zapisnik Središnjem uredu HUMS-a u roku od 30 dana od dana zasjedanja Skupštine.

## **UPRAVNI ODBOR**

### **Članak 25.**

Upravni je odbor izvršno tijelo HUMS-a i ima sljedeće nadležnosti:

- priprema nacrt Statuta i drugih akata
- daje suglasnost za predloženi dnevni red Skupštine
- daje suglasnost za osnivanje podružnica i stručnih društava
- donosi odluke o tekućim pitanima između dvije sjednice Skupštine
- imenuje urednika Sestrinskog glasnika temeljem natječaja
- odobrava izbor stručnih suradnika potrebnih za vođenje financija i knjigovodstva, kao i njihovu naknadu
- osniva radne skupine HUMS-a i imenuje članove istih
- odobrava projekte kojima se HUMS natječe za financijska sredstva na području RH i inozemstva
- određuje način prikupljanja donacija i njihovu raspodjelu
- donosi odluku o nabavi robe, opreme i usluga u iznosu većem od 7.000,00 EUR
- donosi odluku o izgledu zaštitnog znaka, memoranduma i ostalih vizualnih identiteta
- donosi odluku o promjeni adrese sjedišta HUMS-a
- donosi odluke o isključenju članova HUMS-a, a prema prethodnoj suglasnosti i mišljenju Povjerenstva za etiku i stegovnu odgovornost
- odobrava izvanredna sredstva HUMS-a
- imenuje likvidatora
- te odlučuje o svim drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovno birani.

### **Članak 26.**

Upravni odbor čine: predsjednik HUMS-a, potpredsjednik HUMS-a, **tajnik HUMS-a bez prava glasa** te devet članova koje bira Skupština na prijedlog podružnica i **Glavnog odbora**

Svaki od devet članova Upravnog odbora koje bira Skupština mora biti izabran s natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova. Sjednice Upravnog odbora su važeće ako je nazočna natpolovična većina svih članova. Odluke Upravnog odbora su pravovaljane ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova i ako za njih glasuje natpolovična većina nazočnih članova.

Mandat člana Upravnog odbora prestaje: protekom vremena na koje biran, na vlastiti zahtjev, opozivom na temelju odluke skupštine zbog povrede članskih obveza i odgovornosti.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se najmanje četiri puta godišnje.

Rad Upravnog odbora vodi predsjednik upravnog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti Predsjednik HUMS-a. Rad se odvija sukladno Poslovniku o radu Upravnog odbora.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

Predsjednik Upravnog odbora bira se među članovima Upravnog odbora.

## **GLAVNI ODBOR**

### **Članak 27.**

**Glavni odbor je stručno i savjetodavno tijelo HUMS-a.**

Članovi Glavnog odbora su: predsjednici stručnih društava i predsjednici povjerenstava, glavni urednik Sestrinskog glasnika i voditelj Zbirke HUMS-a. Mandat članova Glavnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovno birani.

Članovi Glavnog odbora po dužnosti su predsjednik HUMS-a, potpredsjednik HUMS-a.

Članovi Glavnog odbora među sobom biraju predsjednika Glavnog odbora. Predsjednik glavnog odbora ne može biti predsjednik ni potpredsjednik HUMS-a.

Sjednice se održavaju po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Sjednice Glavnog odbora saziva predsjednik Glavnog odbora ili Predsjednik HUMS-a i mogu se održati ukoliko je nazočno više od polovine članova.

Odluke Glavnog odbora pravovaljane su ako za njih glasuje natpolovična većina nazočnih članova.

Glavni odbor ima sljedeće nadležnosti:

- daje stručno mišljenje o stručnim, znanstvenim pitanjima Udruge
- daje prijedloge za poboljšanje organizacije zdravstvene zaštite u okviru kompetencija sestriinske profesije
- izrađuje kriterije za praćenje uspješnosti stručnog rada stručnih društava
- provodi odluke Upravnog odbora i Skupštine.

## **PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK HUMS-a**

### **Članak 28.**

Predsjednika i potpredsjednika HUMS-a bira Skupština na temelju natječaja objavljenog na internetskim stranicama Udruge.

**Za predsjednika i potpredsjednika HUMS-a može se kandidirati svaki član HUMS-a koji ispunjava opće uvjeti za kandidaturu za predsjednika i potpredsjednika HUMS-a.**

**To su:**

- **medicinska sestra/tehničar**
- **10 godina neprekinutog članstva u Udruzi**
- **10 godina radnog staža u struci**
- **državljanin Republike Hrvatske**
- **znanje jednog stranog jezika**
- **stručne aktivnosti**



Kandidature za izbor predsjednika i potpredsjednika HUMS-a podnose se Upravnom odboru u pisanom obliku, u roku od 15 dana od dana objave natječaja.

Kandidirati se može svaki član HUMS-a koji ispunjava natječajne uvjete.

### **Članak 29.**

Upravni odbor nakon razmatranja podnesenih kandidatura, predlaže izbornoj Skupštini kandidate koji u potpunosti ispunjavaju natječajne uvjete.

Svaki predloženi kandidat ima pravo na izbornoj Skupštini usmeno obrazložiti svoju kandidaturu s naglaskom na svoje viđenje obnašanja dužnosti predsjednika, odnosno potpredsjednika HUMS-a te razvoja HUMS-a.

Predsjednik i potpredsjednik HUMS-a biraju se na mandat od četiri godine i mogu biti ponovno izabrani.

Predsjednik HUMS-a odgovara za zakonitost rada Udruge.

Za svoj rad Predsjednik odgovara Skupštini udruge kojoj podnosi izvješće o svom radu.

### **Članak 30.**

Predsjednik HUMS-a ima sljedeće nadležnosti i odgovornosti:

- donosi strategiju i plan rada HUMS-a
- zastupa i predstavlja HUMS u Republici Hrvatskoj i inozemstvu
- odgovara za zakonitost rada
- odgovara za financijsko poslovanje
- odgovara za točnost podataka koji se dostavljaju državnim tijelima i institucijama
- potpisuje sve akte koje donosi Skupština
- potpisuje sve akte kojima se uređuje suradnja s drugim pravnim i fizičkim osobama
- sudjeluje u uređivanju Sestrinskog glasnika
- vodi i saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora
- može sazvati sjednice Glavnog odbora i svih povjerenstava
- potpisuje sve naloge za isplatu

- potpisuje financija izvješća i završni račun
- odobrava financijska sredstva za tekuće poslove
- predstavlja HUMS u javnim medijima
- imenuje savjetnike za pojedina područja
- organizira rad Središnjeg ureda HUMS-a.

### **Članak 31.**

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga potpredsjednik Udruge. Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući način primjenjuje se na potpredsjednika Udruge.

### **Članak 32.**

Ako opoziva jednog ili više od devet članova Upravnog odbora koje je izabrala, Skupština HUMS-a na prvoj sljedećoj sjednici bira novog člana ili članove Upravnog odbora do isteka mandata članova u čiji sastav su izabrani.

Predsjednik i potpredsjednik HUMS-a mogu sami zatražiti od Skupštine svoje razrješenje.

Svaki od članova Upravnog odbora koje je izabrala Skupština može od Skupštine zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran.

## **NADZORNI ODBOR**

### **Članak 33.**

Nadzorni odbor nadzorno je tijelo HUMS-a koje ima pet članova. Predsjednika Nadzornog odbora i njegove članove bira Skupština HUMS-a na prijedlog upravnog odbora.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu u isto vrijeme biti članovi Glavnog ili Upravnog odbora HUMS-a. Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovno birani.

Članovi Nadzornog odbora na Skupštini na kojoj su izabrani među sobom biraju predsjednika i zamjenika.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Odluke Nadzornog odbora su pravovaljane ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova i ako za njih glasuje natpolovična većina nazočnih članova.

Rad Nadzornog odbora odvija se u skladu s Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor kontrolira zakonitost rada svih tijela HUMS-a te njihovo

provođenje u skladu s odredbama Statuta i drugih akata. Upozorava na nepravilnosti i predlaže mjere za njihovo otklanjanje te obvezno sudjeluje s predstavnikom na sjednicama Upravnog i Glavnog odbora. Nadzorni odbor i Upravni odbor sudjeluju na sjednicama izbornih skupština podružnica, stručnih društava i povjerenstava.

O svojim aktivnostima podnosi izvješće na redovnoj sjednici Skupštine HUMS-a.

## **POVJERENSTVA**

### **Članak 34.**

Povjerenstvo HUMS-a je tijelo koje može biti regulirano kao stalno povjerenstvo i povjerenstvo privremenog karaktera. Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i još najmanje dva člana. Radi rješavanja zajedničkih zadataka i zadovoljavanja interesa mogu se po potrebi osnovati pojedina povjerenstva privremenog karaktera.

Stalna Povjerenstva su:

- Povjerenstvo za etiku i stegovnu odgovornost
- Povjerenstvo za odličja i priznanja
- Povjerenstvo za informatiku

Rad povjerenstava i njihovi zadaci regulirat će se poslovnikom koji donosi Upravni odbor.

## **TAJNIK HUMS-a**

### **Članak 35.**

**Tajnik HUMS-a:**

- **organizira rad Upravnog odbora,**
- **priprema sjednice Upravnog odbora i Skupštine HUMS-a**
- **obavlja ostale poslove koje mu odredi predsjednik i Upravni odbor HUMS-a.**

**Tajnika HUMS-a na prijedlog predsjednika HUMS-a bira i razrješava Upravni odbor. Mandat tajnika HUMS-a je četiri godine i može biti ponovno biran.**

**Tajnik HUMS-a za svoj rad odgovara predsjedniku HUMS-a i Upravnom odboru HUMS-a.**

## **ODLIČJA, PRIZNANJA I NAGRADE HUMS-a**

### **Članak 36.**

Odličja, priznanja i nagrade HUMS-a dodjeljuju se na prijedlog podružnica i stručnih društava za rad svojih članova na osnovu istaknutog rada i definiranih kriterija navedenih u poslovnicima podružnica i stručnih društava. Za odličja, priznanja i nagrade na osnovu istaknutog rada i posebnog doprinosa HUMS-u, prijedloge Povjerenstvu za odličja i priznanja daju predsjednik HUMS-a, članovi Upravnog i Glavnog odbora.

Kandidate za odličja, priznanja i nagrade HUMS-a predlaže Povjerenstvo za odličja, priznanje i nagrade HUMS-a Skupštini HUMS-a, a nakon provjere poštivanja definiranih kriterija i na temelju obrazloženja predlagatelja, što je propisano posebnim poslovnikom.

Odličja, priznanja i nagrade ustrojbenih jedinica HUMS-a donose skupštine ustrojbenih jedinica na temelju istaknutog rada i definiranih kriterija navedenih u poslovnicima podružnica i stručnih društava.

Podružnice i stručna društva mogu samostalno izdati priznanje u obliku diplome i zahvalnice.

## **IZDAVAČKA DJELATNOST HUMS-a**

### **Članak 37.**

Stručna društva i podružnice mogu izdavati stručne publikacije, zbornike radova, zbornike sažetaka radova i druge stručne publikacije.

## **SREDIŠNJI URED HUMS-a**

### **Članak 38.**

Središnji ured HUMS-a nalazi se na adresi sjedišta HUMS-a. U Središnjem uredu se za potrebe obavljanja administrativnih, materijalno-knjigovodstvenih i drugih poslova osnivaju stručne službe s potrebnim brojem radnika.

## **ODNOSI S HRVATSKOM KOMOROM MEDICINSKIH SESTARA I HRVATSKIM STRUKOVNIM SINDIKATOM MEDICINSKIH SESTARA – MEDICINSKIH TEHNIČARA**

### **Članak 39.**

HUMS je suosnivač Hrvatske komore medicinskih sestara (HKMS).

HUMS, Upravni odbor i Glavni odbor surađuju s HKMS-om i HSSMS-MT-om i pomažu u očuvanju ugleda i unapređivanja sestrinske profesije te zaštititi prava i zastupanju interesa medicinskih sestara.

## **MATERIJALNO – FINANCIJSKO POSLOVANJE**

### **Članak 40.**

HUMS je dužan voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Za obavljanje poslova računovodstva, knjigovodstva i blagajničkih poslova, Upravni odbor, na prijedlog predsjednika HUMS-a, može angažirati pravnu osobu.

### **Članak 41.**

**Visinu članarine i dinamiku uplate određuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.**

### **Članak 42.**

Svi prihodi i rashodi utvrđuju se financijskim planom.

Financijski plan donosi se jednom godišnje i odobrava ga Skupština. Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun. Završni račun potpisuje predsjednik HUMS-a. Financijski plan i završni račun mora biti u skladu s propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijska godina HUMS-a počinje 1. ožujka, a završava 28. veljače slijedeće godine.

### **Članak 43.**

Sredstvima HUMS-a upravlja se sukladno propisima o materijalnom i financijskom poslovanju u okviru financijskog plana donesenog i prihvaćenog na Skupštini.

## **IMOVINA**

### **Članak 44.**

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva;
- nekretnine;
- pokretnine;
- druga imovinska prava.

Imovina HUMS-a iskazana je u evidenciji knjigovodstva. Knjigovodstveno- računovodstvena služba Središnjeg ureda HUMS-a provodi redovitu godišnju kontrolu ukupne imovine, otpisuje dotrajalu imovinu i knjiži novo pribavljenu imovinu.

## **IZVORI FINANCIRANJA**

### **Članak 45.**

Imovinu udruge čine: novčana sredstva koje je udruga stekla dobrovoljnim prilozima, darovima, sponzorstvima, novčana sredstva koje udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari kao i druga imovinska prava

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

## **STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

### **Članak 46.**

Statut je temeljni akt HUMS-a.

Izmjene Statuta usvaja Skupština. Prijedlog izmjena ili dopuna Statuta stavlja se na raspravu u trajanju od 30 dana, nakon čega se stavlja na dnevni red Skupštine.

Za donošenje odluke o usvajanju Statuta HUMS-a potrebna je **dvotrećinska** većina glasova prisutnih članova Skupštine.

## **RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

### **Članak 47.**

Skupština na svojim sjednicama rješava sporove i raspravlja o sukobu interesa. Svaki član ima pravo na Skupštini postaviti pitanje sukoba interesa, a Skupština odlučuje radi li se o sukobu interesa ili ne. U slučaju da ocijeni da je došlo do sukoba interesa, predlaže način njihova rješavanja i o tome donosi odluku. Smatra se da sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad udruge u cjelini, odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa za članove Udruge.

U slučaju postojanja spora između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su taj spor riješiti mirnim putem. Ako postupak mirenja ne uspije članovi Udruge će spor riješiti pred mjesno nadležnim sudom.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati ispred interesa Udruge. U slučaju postojanja sukoba interesa član Udruge je dužan o tome bez odgađanja obavijestiti Predsjednika Udruge te se po mogućnosti izuzeti iz obavljanja djelatnosti zbog koje se dovodi do sukoba interesa. Ako se član ne izuzme samostalno od obavljanja djelatnosti, a postoji sukob interesa, Predsjednik Udruge će izuzeti člana od obavljanja takve djelatnosti.

## **PRESTANAK RADA**

### **Članak 48.**

Udruga prestaje djelovati odlukom Skupštine ili iz razloga propisanih Zakonom. Odluku o prestanku djelovanja HUMS-a donosi Skupština dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova. Likvidatora bira i opoziva Upravni odbor.

Likvidator je dužan ovlaštenom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja HUMS-a u registar udruga u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o prestanku djelovanja, odnosno pokretanja stečajnog postupka.

U slučaju prestanka rada HUMS-a, o imovini odlučuje Skupština, sukladno Zakonu o udrugama.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 49.**

Poslovnike o radu tijela i ustrojbenih jedinica HUMS-a potrebno je uskladiti sa odredbama Statuta.

### **Članak 50.**

Ovaj statut stupa na snagu danom njegova donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donijet na sjednici Skupštine HUMS-a održane 5. listopada 2019.

Na Skupštini HUMS-a Zagreb, \_\_\_\_\_

**PREDSJEDNICA HUMS-a**

Tanja Lupieri