

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), Skupština Hrvatske udruge medicinskih sestara na sjednici održanoj 7. svibnja 2015.g. u Velom Lošinjju donosi sljedeći

STATUT HRVATSKE UDRUGE MEDICINSKIH SESTARA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Statut je temeljni akt Hrvatske udruge medicinskih sestara (u daljnjem tekstu: HUMS), kojim se reguliraju sljedeća pitanja: pravni slijed i pravni status, naziv i sjedište, pečat i obilježja, zastupanje, područje djelovanja, ciljevi, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, javnost rada, članstvo i članarina, prava i obveze, te stegovna odgovornost članova, unutarnji ustroj, tijela HUMS-a i njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način opoziva, trajanje mandata i odgovornosti, materijalno i financijsko poslovanje, imovina i raspolaganje imovinom, te postupak u slučaju prestanka rada HUMS-a.

II. PRAVNI SLIJED

Članak 2.

Rješenjem Republičkog sekretarijata za pravosuđe i upravu, Klasa: UP/I-04-IV/1-15/185-2-1986 od 8. siječnja 1987.g. odobren je upis Saveza društava medicinskih sestara SR Hrvatske.

Rješenjem Ministarstva pravosuđa i uprave, Klasa: UP/I-006-01/92-01/91, ur. broj: 514-04-02/04-91-2 od 20. svibnja 1992.g. odobrava se Savezu društava medicinskih sestara SR Hrvatske upis izmjene naziva, tako da novi naziv glasi: Hrvatsko udruženje medicinskih sestara.

Rješenjem Ministarstva uprave, klasa: UP/I-230-02/98-01/906, ur. broj: 515-02-02/8-98-2 od 25. ožujka 1998-g. odobren je upis HRVATSKE UDRUGE MEDICINSKIH SESTARA u registar udruga Republike Hrvatske.

III. PRAVNI STATUS

Članak 3.

HUMS je nevladina i neprofitna pravna osoba i ima prava i obveze utvrđene Ustavom RH, Zakonom o udrugama i ovim Statutom.

HUMS djeluje na teritoriju Republike Hrvatske, a slobodno se udružuje u srodne međunarodne udruge.

IV. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Puni naziv glasi: HRVATSKA UDRUGA MEDICINSKIH SESTARA.
Skraćeni naziv glasi: HUMS.
Naziv na engleskom jeziku glasi: CROATIAN NURSES ASSOCIATION.
Skraćeni naziv na engleskom jeziku glasi: CNA.
Sjedište udruge je u Zagrebu.

V. PEČAT I OBILJEŽJA

Članak 5.

Pečat HUMS-a je okruglog oblika, promjera 3 cm, uz gornji vanjski rub pečata polukružno je upisan naziv, uz donji rub mjesto sjedišta, a u sredini zaštitni znak. O izgledu zaštitnog znaka, memoranduma i ostalih vizualnih identiteta odlučuje Upravni odbor HUMS-a na prijedlog Predsjednika.

Svi ustrojbeni oblici HUMS-a imaju pečat okruglog oblika promjera 3 cm, uz gornji vanjski rub pečata polukružno je upisan naziv Udruge, uz donji vanjski rub točan naziv ustrojbenog oblika, a u sredini je zaštitni znak HUMS-a.

Svi ustrojbeno oblici HUMS-a obavezni su se koristiti jedinstvenim obilježjima Udruge, tako da se naziv ustrojbenog oblika tiska redosljedom nakon naziva Udruge.

Članak 6.

Pečat čuva i ovlašten je koristiti predsjednik HUMS-a i drugi članovi koje on ovlasti.

VI. ZASTUPANJE

Članak 7.

HUMS zastupa predsjednik/ca HUMS-a (u daljnjem tekstu predsjednik), a u slučaju spriječenosti, odsutnosti ili prijevremenog prestanka mandata iz bilo kojeg razloga potpredsjednik/ca HUMS-a (u daljnjem tekstu potpredsjednik). Predsjednik HUMS-a može pravo zastupanja za pojedinačni slučaj prenijeti na drugu osobu pisanom punomoći.

U postupcima pred sudovima i upravnim tijelima, pred državnim i drugim tijelima s javnim oblastima, predsjednik HUMS-a može za zastupanje opunomoćiti stručnu osobu.

VII. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI

Članak 8.

Ciljevi HUMS-a su:

- zastupanje stručnih interesa medicinskih sestara pred Vladom Republike Hrvatske

- zastupanje stručnih interesa medicinskih sestara pred ministarstvom nadležnim za zdravlje i ostalim ministarstvima i vladinim uredima i agencijama od interesa za sestrinstvo;
- zastupanje stručnih interesa medicinskih sestara u drugim sustavima gdje medicinske sestre djeluju (socijalna skrb, školstvo, znanost);
- suradnja s ministarstvima nadležnim za znanosti i obrazovanje u svrhu modernizacije školovanja, trajnog usavršavanja, ciljanog usavršavanja (programa specijalizacija), te prilagođavanja visokog obrazovanja medicinskih sestara svjetskim trendovima, trenutnim i stalnim potrebama zdravstvenog sustava RH;
- izgradnja najboljeg mogućeg sustava zdravstvene skrbi u kome će medicinske sestre dati svoj maksimalan doprinos;
- briga za medicinske sestre u situacijama kada im je potrebna stručna potpora;
- suradnja s međunarodnim institucijama u interesu struke;
- suradnja s institucijama u Republici Hrvatskoj u interesu struke;
- suradnja sa Hrvatskom komorom medicinskih sestara;
- suradnja s udrugama koje okupljaju medicinske sestre u Republici Hrvatskoj
- suradnja sa sindikalnim organizacijama koje zastupaju medicinske sestre.

Udruga djeluje na području zaštite zdravlja – strukovne udruge u području zaštite zdravlja.

Članak 9.

Djelatnosti HUMS-a:

- poticanje, organiziranje i financiranje znanstvenih i stručnih istraživanja iz djelokruga sestrinstva i zdravstvene njege
- promicanje provođenja zdravstvene njege po standardima prakse
- provedba edukacije svojih članova i ostalih zainteresiranih grupacija
- djelovanje na profesionalizaciji zanimanja medicinskih sestara
- organiziranje stručnih skupova u svrhu trajnog usavršavanja na načelu dostupnosti svim članovima uz slobodu izbora
- aktivno sudjelovanje na međunarodnim stručnim skupovima i kongresima
- udruživanje u međunarodne asocijacije koje su od interesa hrvatskog sestrinstva
- osiguravanje efikasne komunikacije između medicinskih sestara u RH i na međunarodnoj razini suradnja s bliskim domaćim i međunarodnim udrugama i asocijacijama
- suradnja sa svim institucijama koje su od interesa za sestrinstvo
- definiranje i promicanje Etičkog kodeksa HUMS-a
- provođenje stručnog nadzora nad provođenjem donijetih stručnih, etičkih i moralnih načela sestrinstva
- izdavanje službenog glasila Sestrinski glasnik, znanstvenih časopisa, knjiga, priručnika i stručnih članaka u tiskanom i elektronskom obliku
- pomaganje umirovljenicima, bolesnima i nezaposlenim medicinskim sestrama.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 10.

Rad HUMS-a je javan.

Načelo javnosti ostvaruje se pravodobnim i istinitim obavještanjem članova na redovnim i izvanrednim sjednicama svih tijela HUMS-a, pisanim izvješćima u službenim glasilima, te na službenoj web stranici Udruge.

IX. ČLANSTVO I ČLANARINA

Članak 11.

Članstvo u HUMS-u može biti redovno, studentsko, podupiruće i počasno.

Redovni članovi HUMS-a mogu biti sve osobe koje imaju pravo na naziv medicinska sestra-medicinski tehničar na stručnoj ili znanstvenoj osnovi, bez obzira da li djeluju u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu.

Studentski članovi HUMS-a mogu biti samo redovni studenti sestrinskih studija i/ili fakulteta uz uvjet da istovremeno nisu zaposleni i kao takovi plaćaju 50% od članarine redovnih članova.

Studentski članovi ne mogu biti birani za predsjednika HUMS-a, potpredsjednika HUMS-a, članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora.

Učlanjenje u HUMS ostvaruje se putem Podružnica ili direktno. Direktno se učlanjuju medicinske sestre i tehničari koji iz objektivnih razloga nemaju mogućnosti učlanjenja u Podružnicu.

Članstvo u HUMS-u je dobrovoljno.

Popis članova HUMS-a vodi se u elektroničkom obliku i sadrži ime i prezime, OIB, datum rođenja, datum pristupanja članstvu, kategoriju članstva, adresa stanovanja, kontakt, ustanova zaposlenja, stupanj obrazovanja, podatak o plaćanju članarine, pripadnost stručnom društvu i/ili podružnici HUMS-a, te datum prestanka članstva.

Članak 12.

Podupirući članovi HUMS-a mogu biti umirovljene medicinske sestre, medicinski tehničari, učenici, te pravne i fizičke osobe koje plaćanjem sponzorske članarine žele pomoći u radu.

Podupirući članovi nemaju pravo glasa, niti pravo osnivanja podružnica.

Članak 13.

Počasni članovi HUMS-a mogu biti osobe koje su svojim djelovanjem na bilo koji način pomogle napretku sestrinstva i osobito pridonijele ostvarivanju ciljeva HUMS-a. Počasno članstvo se ostvaruje na prijedlog Upravnog odbora, a po odluci Skupštine. Počasni članovi nemaju pravo glasa, niti pravo osnivanja podružnica.

Članak 14.

Redovno i podupiruće članstvo ostvaruje se potpisivanjem pristupnice i redovitim plaćanjem članarine, te izdavanjem članovima skupštinske iskaznice od strane HUMS-a. Počasno članstvo ostvaruje se odlukom Skupštine.

Članak 15.

Članstvo prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem potpisivanjem izjave o istupanju;
- isključenjem;
- neplaćanjem članarine do 31. prosinca tekuće godine;
- smrću.

Članovi kojima je članstvo prestalo dobrovoljnim istupanjem, isključenjem i neplaćanjem članarine obvezni su vratiti tajniku/ci HUMS-a ili predsjedniku/ci podružnice člansku iskaznicu HUMS-a.

Predsjednik/ca podružnice mora u roku 30 dana tako vraćenu člansku iskaznicu i potpisanu izjavu o istupanju proslijediti tajniku/ci HUMS-a.

Članak 16.

Član može biti isključen iz Udruge zbog:

- povrede odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Udruge
- narušavanja ugleda i prepoznatljivosti Udruge
- narušavanja interesa Udruge, uslijed čijeg je djelovanja nastupila imovinska ili neimovinska šteta Udruzi.

Odluku o isključenju člana na prijedlog Povjerenstva za etiku i stegovnu odgovornost donosi Upravni odbor. Protiv odluke Upravnog odbora može se u roku 15 dana podnijeti prigovor Skupštini.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 17.

O visini i načinu uplate članarine odlučuje Skupština.

X. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 18.

Prava i obveze redovnih članova su:

- plaćati članarinu
- birati i biti birani u tijela HUMS-a
- biti obaviješteni o radu HUMS-a i njenih tijela te o financijskom poslovanju
- poštovati sve odluke donijete na Skupštini
- pridržavati se Statuta, Etičkog kodeksa i svih drugih općih akata HUMS-a
- sudjelovati u svim stručnim i drugim oblicima rada HUMS-a
- davati svoj doprinos u ostvarivanju ciljeva HUMS-a
- redovito dostavljati sve podatke važne za djelovanje HUMS-a
- razvijati i usavršavati svoje znanje i pridonositi ostvarivanju ciljeva HUMS-a
- davati mišljenja, prijedloge, pritužbe i žalbe na rad HUMS-a i njenih tijela
- podizati i očuvati ugled HUMS-a.

Prava i obveze podupirućih članova su:

- plaćati članarinu
- biti obaviješteni o radu HUMS-a i njenih tijela te o financijskom poslovanju
- sudjelovati u radu tijela HUMS-a bez prava glasa
- poštovati sve odluke donijete na Skupštini
- pridržavati se Statuta, Etičkog kodeksa i svih drugih općih akata Udruge
- podizati i očuvati ugled HUMS-a.

XI. STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 19.

Članovi i izabrani predstavnici stegovno odgovaraju Skupštini HUMS-a, a na temelju prijedloga i utvrđenih činjenica Povjerenstva za etiku i stegovnu odgovornost. Članove povjerenstva za etiku i stegovnu odgovornost imenuje Upravni odbor na vrijeme od četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora, a najdulje dva uzastopna mandata.

XII. UNUTARNJI USTROJ HUMS-a

Članak 20.

HUMS je jedinstvena pravna osoba.

Unutar HUMS-a osnivaju se ustrojbeni oblici podružnice i stručna društva. Iste nemaju svojstvo pravne osobe.

Članak 21.

Podružnice se mogu osnovati u svakoj županiji ili gradu Zagrebu pri svim institucijama u kojima su zaposlene medicinske sestre i medicinski tehničari. Podružnica se osniva odlukom o osnivanju na Osnivačkoj skupštini. Osnivačka skupština odlučuje o točnom nazivu podružnice. Podružnicu može osnovati najmanje 10 medicinskih sestara – medicinskih tehničara koji su redoviti članovi HUMS-a. Osnivačka skupština sastavljena od redovnih članova HUMS-a bira predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika. Skupština HUMS-a daje suglasnost na osnivanje podružnice. Ukoliko za rad ne dobije suglasnost Skupštine HUMS-a na prvoj sjednici po osnivanju, podružnica se gasi.

Svaka podružnica dužna je u roku šest mjeseci od svog osnutka, odlukom Skupštine podružnice, donijeti Poslovnik o radu. Na Poslovnik o radu podružnice suglasnost daje Glavni odbor HUMS-a.

Predsjednik podružnice te po jedan predstavnik podružnice na svakih 100 članova podružnice sudjeluju u radu Skupštine HUMS-a i imaju pravo glasa. Podružnica je dužna donijeti pismenu odluku o izboru predstavnika koji će je zastupati na Skupštini.

Podružnica je dužna na svaki zahtjev Predsjednika HUMS-a, a najmanje jednom godišnje, predati financijsko izvješće o radu tajniku HUMS-a.

Skupština donosi odluku o usvajanju odnosno o neusvajanju izvješća podružnice.

Podružnice nemaju svoje podračune već poziv na broj. Za redovite aktivnosti koriste sredstva s poziva na broj. Podružnice raspolažu sredstvima svog proračuna, a ne sredstvima glavnog računa.

Članak 22.

Stručna društva se osnivaju za pojedina stručna područja djelovanja medicinskih sestara ili medicinskih tehničara radi ostvarivanja specifičnih stručnih ciljeva.

Stručno društvo može osnovati najmanje 30 medicinskih sestara ili medicinskih tehničara redovnih članova HUMS-a. Osnivači sazivaju osnivačku skupštinu na kojoj donose odluku o osnivanju stručnog društva, biraju predsjednika, tajnika i blagajnika stručnog društva. Skupština HUMS-a daje suglasnost na osnivanje stručnog društva. Ukoliko za rad ne dobije suglasnost Skupštine HUMS-a na prvoj sjednici po osnivanju, stručno društvo se gasi.

Svako stručno društvo dužno je u roku šest mjeseci od svog osnutka, odlukom Skupštine stručnog društva donijeti Poslovnik o radu. Na Poslovnik o radu stručnog društva suglasnost daje Glavni odbor HUMS-a.

Stručno društvo može osnovati svoje podružnice na regionalnoj razini.

Predsjednik stručnog društva dužan je najmanje jednom godišnje Glavnom odboru podnijeti izvješće o radu.

Stručna društva nemaju svoje podračune već poziv na broj. Za redovite aktivnosti koriste sredstva s poziva na broj. Za dodjelu sredstava namijenjenih stručnim aktivnostima u iznosu većem od 10.000,00 kuna, predsjednici stručnih društava dužni su zatražiti prethodnu pismenu suglasnost Glavnog odbora.

Predsjednik Stručnog društva obavezan je dva puta godišnje izvještavati Glavni odbor HUMS-a o aktivnostima Stručnog društva. U slučaju neaktivnosti predsjednika Stručnog društva, Glavni odbor ima pravo opozvati predsjednika Stručnog društva, te imenovati vršitelja dužnosti predsjednika društva, koji u roku od šest mjeseci mora organizirati izbor za novog predsjednika i ostalih tijela stručnog društva.

XIII. TIJELA HUMS-a

Članak 23.

Tijela HUMS-a su:

- skupština
- glavni odbor
- upravni odbor
- predsjednik HUMS-a
- potpredsjednik HUMS-a
- nadzorni odbor
- tajnik HUMS-a

SKUPŠTINA HUMS-a

Članak 24.

Skupština je najviše tijelo HUMS-a sa sljedećim nadležnostima:

- donosi Statut HUMS-a kao i njegove izmjene i dopune, te druge zakonom određene akte
- donosi poslovnike o radu Skupštine i drugih tijela skupštine
- daje suglasnost na osnivanje stručnih društava i podružnica
- donosi odluku o ukidanju podružnica i stručnih društava
- donosi plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- na prijedlog predsjednika HUMS-a donosi odluku o međunarodnoj suradnji i povezivanju HUMS-a u međunarodne federacije i asocijacije
- na prijedlog predsjednika stručnih društava donosi odluku o međunarodnoj suradnji i povezivanju stručnih društava u međunarodne federacije i asocijacije
- bira i razrješuje predsjednika HUMS-a, potpredsjednika HUMS-a, članove Upravnog i Nadzornog odbora
- donosi odluku o usvajanju izvješća o radu predsjednika
- donosi odluku o usvajanju izvješća o radu sva tri odbora
- odlučuje o visini godišnje članarine
- donosi odluku o prigovorima na rad tijela HUMS-a
- potvrđuje prijedloge za dodjelu nagrada
- imenuje počasne članove
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama i istupanju iz istih
- donosi odluku o prestanku rada HUMS-a.

Članak 25.

Skupštinu HUMS-a s pravom glasa čine predsjednici podružnica i po još jedan izabrani član na svakih 100 članova svake podružnice, predsjednici stručnih društava, članovi Upravnog i Nadzornog odbora, predsjednik HUMS-a i potpredsjednik HUMS-a.

Mandat članova Skupštine traje četiri godine.

Predsjednik i potpredsjednik HUMS-a nemaju pravo glasa u svojstvu člana Upravnog odbora, već samo kao predsjednik i potpredsjednik HUMS-a.

Član Skupštine HUMS-a s pravom glasa koji je predsjednik podružnice, istovremeno ili u istom mandatu ne može biti jedan izabrani član na svakih 100 članova svake podružnice, predsjednik stručnog društva, član Upravnog ili Nadzornog odbora, predsjednik HUMS-a niti potpredsjednik HUMS-a.

Član Skupštine HUMS-a s pravom glasa koji je izabrani član na svakih 100 članova svake podružnice istovremeno ili u istom mandatu ne može biti predsjednik podružnice, predsjednik stručnog društva, član Upravnog odbora ili Nadzornog odbora, predsjednik HUMS-a niti potpredsjednik HUMS-a.

Član Skupštine HUMS-a s pravom glasa koji je predsjednik stručnog društva istovremeno ili u istom mandatu ne može biti predsjednik podružnice, jedan izabrani član na svakih 100 članova svake podružnice, član Upravnog ili Nadzornog odbora, predsjednik HUMS-a niti potpredsjednik HUMS-a.

Član Skupštine HUMS-a koji je jedna od devet članova Upravnog odbora izabranih na Skupštini, u istom mandatu ne može biti predsjednik podružnice, jedan izabrani član na svakih 100 članova svake podružnice, predsjednik stručnog društva, član Nadzornog odbora, predsjednik HUMS-a niti potpredsjednik HUMS-a.

Član Skupštine HUMS-a s pravom glasa koji je član Nadzornog odbora istovremeno, ili u istom mandatu ne može biti predsjednik podružnice, jedna izabrani član na svakih 100 članova svake podružnice, predsjednik stručnog društva, član Upravnog odbora, predsjednik HUMS-a niti potpredsjednik HUMS-a.

Član Skupštine HUMS-a s pravom glasa koji je predsjednik HUMS-a istovremeno, ili u istom mandatu ne može biti predsjednik podružnice, jedan izabrani član na svakih 100 članova svake podružnice, član Nadzornog odbora, predsjednik stručnog društva niti potpredsjednik HUMS-a.

Član skupštine HUMS-a s pravom glasa koji je potpredsjednik HUMS-a istovremeno, ili u istom mandatu ne može biti predsjednik podružnice, jedan izabrani član na svakih 100 članova svake podružnice, član Nadzornog odbora, predsjednik stručnog društva, niti predsjednik HUMS-a.

Na Skupštini mogu biti nazočni članovi HUMS-a koji to žele i pozvani gosti, ali bez prava glasa.

Članak 26.

Sjednice Skupštine mogu biti redovne i izvanredne. Redovne sjednice Skupštine održavaju se najmanje jednom godišnje.

Redovnu Skupštinu saziva predsjednik HUMS-a.

Dnevni red predlaže Upravni odbor.

Članovi Skupštine dobivaju pismeni poziv i to najmanje osam dana prije održavanja sjednice. Poziv treba sadržavati podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda, te materijale o pitanjima o kojima će se raspravljati.

Predsjedavajućeg Skupštine bira Skupština na prijedlog sazivatelja.

O načinu glasovanja na sjednici (javno ili tajno) odlučuje Skupština na prijedlog predsjedavajućeg Skupštine.

Izbor predsjednika, potpredsjednika, članova Upravnog i Nadzornog odbora provodi se tajnim glasovanjem.

Redovna skupština odlučuje pravovaljano ako je prisutno najmanje pola članova Skupštine.

Da bi odluke Redovne skupštine bile pravovaljane, moraju se donositi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Odluke o promjeni Statuta i djelatnosti HUMS-a, prijemu počasnog članstva, pitanjima otuđenja imovine i prestanku rada HUMS-a, Skupština mora donijeti dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Članak 27.

Izvanrednu skupštinu saziva predsjednik HUMS-a samostalno ili na pismeni zahtjev 1/10 članova Skupštine. Zasjedanje Izvanredne skupštine mora se na pismeni poziv predsjednika HUMS-a održati u roku od 30 dana od uredno zaprimljenog zahtjeva, a predsjednik HUMS-a Izvanrednu skupštinu saziva osam dana prije zasjedanja.

Ukoliko predsjednik HUMS-a ne sazove Izvanrednu skupštinu u roku od 22 dana od uredno zaprimljenog zahtjeva, moći će je sazvati predlagatelj i to osam dana prije održavanja.

Na Izvanrednoj skupštini razmatra se samo onaj problem zbog kojeg je sazvana.

Predsjedavajućeg Skupštine bira Skupština na prijedlog sazivatelja.

O načinu glasovanja na sjednici (javno ili tajno) odlučuje Skupština na prijedlog predsjedavajućeg Skupštine.

Izbor predsjednika, potpredsjednika, članova Upravnog i Nadzornog odbora provodi se tajnim glasovanjem.

Izvanredna skupština odlučuje pravovaljano ako je prisutno najmanje pola članova Skupštine.

Da bi odluke Izvanredne skupštine bile pravovaljane, moraju se donositi natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Odluke o promjeni Statuta i djelatnosti HUMS-a, primanju počasnog članstva, pitanjima, otuđenja imovine, prestanku rada Udruge Izvanredna skupština mora donijeti dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Članak 28.

U slučaju isteka mandata tijelima HUMS-a Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/10 članova HUMS-a koji su bili upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima HUMS-a.

GLAVNI ODBOR

Članak 29.

Glavni odbor ima sljedeće nadležnosti:

- osigurava provođenje odluka Skupštine
- predlaže Skupštini osnivanje povjerenstava
- izrađuje kriterije za praćenje uspješnosti stručnog rada stručnih društava i županijskih predstavnika
- u drugom stupnju rješava žalbe članova HUMS-a.

Mandat članova Glavnog odbora traje četiri godine. Članovi mogu biti najduže dva uzastopna mandata.

Članak 30.

Članovi Glavnog odbora su: predsjednici stručnih društava i predsjednici svih povjerenstava.

Članovi Glavnog odbora po dužnosti su predsjednik HUMS-a i tajnik HUMS-a.

Članovi Glavnog odbora između sebe biraju predsjednika Glavnog odbora i tajnika Glavnog odbora. Predsjednik i tajnik Glavnog odbora ne mogu biti predsjednik i tajnik HUMS-a.

Članak 31.

Sjednice Glavnog odbora mogu se održati ukoliko je nazočna jedna polovina članova.

Odluke Glavnog odbora su pravovaljane ako za njih glasa natpolovična većina nazočnih članova.

Sjednice se održavaju po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Članovi Glavnog odbora imaju pravo na naknadu putnih troškova za svaku sjednicu na kojoj su sudjelovali.

Sjednice Glavnog odbora saziva predsjednik Glavnog odbora.

UPRAVNI ODBOR

Članak 32.

Upravni odbor je izvršno tijelo HUMS-a i ima slijedeće nadležnosti:

- priprema nacrt Statuta i drugih akata
- predlaže dnevni red Skupštine i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja
- donosi opće akte osim onih koje donosi Skupština podružnice i stručna društva
- donosi odluke o tekućim pitanima između dvije sjednice Skupštine
- imenuje predstavnike HUMS-a za sudjelovanje na međunarodnim stručnim skupovima
- imenuje urednika Sestrinskog glasnika temeljem natječaja
- odobrava izbor stručnih suradnika potrebnih za vođenje financija i knjigovodstva, kao i njihovu naknadu
- osniva radne grupe HUMS-a i imenuje članove istih
- po prijedlogu predsjednika HUMS-a bira i razrješuje tajnika i blagajnika HUMS-a
- odobrava projekte kojima se HUMS natječe za financijska sredstva na području RH i inozemstva
- određuje način prikupljanja donacija i njihovu raspodjelu
- donosi odluku o nabavi robe, opreme i usluga u iznosu većem od 20.000,00 kuna
- odobrava izvanredne aktivnosti HUMS-a
- donosi odluku o izgledu zaštitnog znaka, memoranduma i ostalih vizualnih identiteta
- donosi odluku o promjeni adrese sjedišta HUMS-a
- donosi prvostupajnske odluke o isključenju članova HUMS-a
- odobrava izvanredna sredstva HUMS-a za rad stručnih društava.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine. Članovi mogu biti najduže dva uzastopna mandata.

Članak 33.

Upravni odbor ima ukupno 11 članova: predsjednika HUMS-a, potpredsjednika HUMS-a, te devet članova koje bira Skupština na prijedlog podružnica. Svaki od devet članova Upravnog odbora koje bira Skupština mora biti izabran s natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova. Pri izboru devet članova koje bira Skupština potrebno je osigurati zastupljenost svih stupnjeva obrazovanja.

Članak 34.

Članovi Upravnog odbora na svojoj prvoj sjednici između sebe biraju predsjednika Upravnog odbora. (Za predsjednika Upravnog odbora ne može biti biran potpredsjednik niti potpredsjednik HUMS-a.)

Članovi Upravnog odbora biraju se na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Mandat člana Upravnog odbora prestaje: smrću, istekom mandata, opozivom Skupštine i ostavkom.

Skupština može odlučiti o opozivu člana Upravnog odbora i na prijedlog podružnice koju zastupa.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se najmanje četiri puta godišnje na poziv predsjednika Upravnog odbora i po prijedlogu predsjednice HUMS-a.

Rad Upravnog odbora odvija se po Poslovniku o radu.

Odluke Upravnog odbora su pravovaljane ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova i ako za njih glasuje natpolovična većina nazočnih članova.

Članovi Upravnog odbora imaju pravo na naknadu putnih troškova za svaku sjednicu na kojoj su sudjelovali.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK HUMS-a

Članak 35.

Predsjednika i potpredsjednika HUMS-a bira Skupština na temelju natječaja objavljenog u Sestrinskom glasniku i internetskim stranicama Udruge.

Za predsjednika i potpredsjednika HUMS-a može se kandidirati svaki član HUMS-a koji ispunjava sljedeće uvjete:

- kontinuirano članstvo u HUMS-u od najmanje 10 godina,
- diploma/ svjedodžba prvostupnice/prvostupnika sestrinstva,
- odobrenje za samostalni rad izdano od strane HKMS,
- najmanje 10 godina radnog iskustva u sestrinskoj profesiji,
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- poznavanje rada na računalu.

Kandidature za izbor predsjednika i potpredsjednika HUMS-a podnose se Upravnom odboru u pisanom obliku, s dokazima o ispunjavanju uvjeta navedenih u prethodnom stavku, u roku od 15 dana od dana objave natječaja.

Kandidirati se može svaki član HUMS-a koji ispunjava natječajne uvjete.

Članak 36.

Upravni odbor nakon razmatranja podnijetih kandidatura, predlaže Izornoj skupštini kandidate koji u potpunosti ispunjavaju natječajne uvjete.

Svaki predloženi kandidat ima pravo na Izornoj skupštini usmeno obrazložiti svoju kandidaturu s naglaskom na svoje viđenje obnašanja dužnosti predsjednika, odnosno potpredsjednika HUMS-a, te razvoja HUMS-a.

Predsjednik i potpredsjednik HUMS-a biraju se na rok od četiri godine i mogu biti ponovno izabrani.

Članak 37.

Mandat predsjednika, odnosno potpredsjednika HUMS-a traje četiri godine, a najduže dva uzastopna mandata. Mandat predsjednika i potpredsjednika može prestati: ostavkom, opozivom Skupštine i smrću.

Predsjednik i potpredsjednik za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članak 38.

Predsjednik HUMS-a ima sljedeće nadležnosti i odgovornosti:

- zastupa i predstavlja HUMS u Republici Hrvatskoj i inozemstvu
- odgovara za zakonitost rada
- odgovara za financijsko poslovanje
- odgovara za točnost podataka koji se dostavljaju državnim tijelima i institucijama
- potpisuje sve akte koje donosi Skupština
- potpisuje sve akte kojima se uređuje suradnja s drugim pravnim i fizičkim osobama
- sudjeluje u uređivanju Sestrinskog glasnika
- može sazvati sjednice: Upravnog, Glavnog odbora, sjednice svih povjerenstava i sjednice tijela stručnih društava
- potpisuje sve naloge za isplatu
- potpisuje financija izvješća i završni račun
- odobrava financijska sredstva za tekuće poslove
- predstavlja HUMS u javnim medijima
- imenuje savjetnike za pojedina područja
- vodi i organizira rad središnjeg ureda HUMS-a
- imenuje likvidatora.

Članak 39.

Potpredsjednik HUMS-a ima sljedeće dužnosti:

- koordinira rad i aktivnosti predsjednika i drugih tijela HUMS-a u okviru redovitih aktivnosti
- sudjeluje na pripremama i održavanju sjednica Skupštine HUMS-a
- pomaže u radu predsjednika HUMS-a i zamjenjuje ga u slučaju spriječenosti, odsutnosti ili prijevremenog prestanka mandata iz bilo kojeg razloga
- koordinira provedbe odluka Skupštine, Upravnog i Glavnog odbora
- sudjeluje u pripremi plana godišnjih aktivnosti
- obavlja i sve druge poslove koje mu povjeri predsjednik HUMS-a.

Članak 40.

Skupština može odlučiti o opozivu Upravnog odbora, predsjednika i potpredsjednika HUMS-a na redovnoj ili izvanrednoj sjednici i prije isteka vremena na koje su izabrani, ako se utvrdi da ne rade savjesno i u skladu sa zakonom, Statutom i ostalim aktima HUMS-a ili prekorače ovlasti.

Ako opoziva jednog ili više od devet članova Upravnog odbora koje je izabrala, Skupština HUMS-a na prvoj sljedećoj sjednici, koja se mora održati u roku od 30 dana od dana opoziva prema izbornoj proceduri bira novog člana ili članove Upravnog odbora do isteka mandata članova u čiji sastav su izabrani.

Predsjednik i potpredsjednik HUMS-a mogu sami zatražiti od Skupštine svoje razrješenje. Skupština donosi odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika.

Svaki od devet članova Upravnog odbora koje je izabrala Skupština može od Skupštine zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran.

Do odluke o razrješenju Upravni odbor može imenovati najviše dva člana Upravnog odbora koje je Skupština dužna potvrditi ili izabrati nove na prvoj sljedećoj sjednici. Mandat novih članova traje do isteka mandata Upravnog odbora u čiji sastav su birani.

Svaki sljedeći član koji sam zatraži svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, bit će razriješen odlukom Skupštine na prvoj sljedećoj sjednici, koja se mora održati u roku od 30 dana od dana kad je član zatražio svoje razrješenje. Na istoj sjednici Skupština je dužna izabrati novog člana, čiji mandat traje do isteka mandata Upravnog odbora u čiji sastav je biran.

NADZORNI ODBOR

Članak 41.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo HUMS-a koje ima pet članova. Nadzorni odbor bira Skupština HUMS-a na prijedlog Glavnog odbora.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu u isto vrijeme biti članovi Glavnog ili Upravnog odbora HUMS-a. Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora u drugom mandatu, najdulje dva uzastopna mandata.

Članovi Nadzornog odbora na Skupštini na kojoj su izabrani između sebe biraju predsjednika.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Odluke Nadzornog odbora su pravovaljane ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova i ako za njih glasuje natpolovična većina nazočnih članova.

Rad Nadzornog odbora odvija se u skladu s Poslovníkom o radu.

Članak 42.

Nadzorni odbor kontrolira zakonitost rada svih tijela HUMS-a, upozorava na nepravilnosti i predlaže mjere za njihovo otklanjanje, te obvezno sudjeluje s predstavnikom na sjednicama Glavnog i Upravnog odbora. O svojim aktivnostima podnosi izvješće na redovnoj sjednici Skupštine HUMS-a.

POVJERENSTVA

Članak 43.

Radi rješavanja zajedničkih zadataka i zadovoljavanja interesa mogu se po potrebi osnovati pojedina povjerenstva.

Rad povjerenstava i njihovi zadaci regulirat će se poslovníkom kojeg će donijeti Glavni odbor.

TAJNIK HUMS-a

Članak 44.

Za administrativne i stručne poslove HUMS-a brine se tajnik HUMS-a koji ima sljedeće dužnosti:

- unosi podatke u bazu podataka
- usmeno i pismeno komunicira sa svim članovima
- vodi i čuva arhivu i opremu
- vodi i priprema za objavu zapisnike sa sjednica svih tijela
- vodi brigu o pravovremenoj dostavi svih potrebnih podataka
- vodi brigu o popisu članstva i izdavanju članskih iskaznica
- daje sve potrebne informacije članovima
- vodi brigu o distribuciji Sestrinskog glasnika.

Tajnika HUMS-a na prijedlog predsjednika HUMS-a bira i razrješava Upravni odbor. Mandat tajnika HUMS-a je četiri godine, a najdulje dva mandata.

XIV. MATERIJALNO – FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 45.

HUMS je dužan voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Za obavljanje poslova računovodstva, knjigovodstva i blagajničkih poslova, Upravni odbor, na prijedlog predsjednika, može angažirati pravnu osobu.

Članak 46.

Visinu članarine i dinamiku uplate određuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 47.

Svi prihodi i rashodi utvrđuju se financijskim planom.

Financijski plan donosi se jednom godišnje i odobrava ga Skupština. Po završetku godine za koju je donijet financijski plan sastavlja se završi račun. Završni račun potpisuje predsjednik HUMS-a. Financijski plan i završi račun mora biti u skladu s propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 48.

Financijska godina HUMS-a počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

Članak 49.

Sredstvima HUMS-a upravlja se sukladno propisima o materijalnom i financijskom poslovanju u okviru financijskog plana donijetog na Skupštini.

XV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 50.

Statut je temeljni akt HUMS-a.

Izmjene i dopune Statuta može predložiti predsjednik HUMS-a, Upravni ili Glavni odbor ili 20% članova Skupštine. Izmjene Statuta odobrava Skupština. Prijedlog izmjena ili dopuna Statuta stavlja se na raspravu u trajanju od 30 dana, nakon čega se stavlja na dnevni red Skupštine.

Za donošenje odluke o usvajanju Statuta HUMS-a potrebna je prisutnost natpolovične većine članova Skupštine i dvotrećinska većina glasova prisutnih članova Skupštine.

XVI. IMOVINA

Članak 51.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva,
- nekretnine,
- pokretne stvari i
- druga imovinska prava.

Udruga je neprofitabilna organizacija koja novčana sredstva pribavlja iz:

- članarine,
- donacija,
- dotacija,
- sponzorstva i poklona, te
- obavljanjem dopuštenih djelatnosti,
- prihodima od imovine i imovinskih pravau skladu sa Zakonom.

Sva ostvarena dobit koristi se, u skladu sa Zakonom, isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruge. Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti Udruge i na nagradu.

XVII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 52.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi

Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

XVIII. PRESTANAK RADA

Članak 53.

Udruga prestaje djelovati odlukom Skupštine ili iz razloga propisanih Zakonom. Odluku o prestanku djelovanja HUMS-a donosi Skupština dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova.

Likvidatora bira i opoziva Predsjednik.

U slučaju prestanka rada HUMS-a, o imovini odlučuje Skupština, sukladno Zakonu o udrugama.

XIX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Statut stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donijet na sjednici Skupštine HUMS-a održane 13. svibnja 2011.

Na Skupštini HUMS-a
Veli Lošinj, 7. svibnja 2015.

PREDSJEDNIK HUMS-a
Mirjana Dumančić